

Rekisterin/palvelun nimi: **Koulutuspalveluiden sovellus Primus**Tiedonanto laadittu: **15.3.2022 päivitetty 27.3.2023**

1. Rekisterinpitäjä	Joensuun kaupunki, Hyvinvointipalvelut Länsikatu 15, rakennus 4B, 2. krs, 80110 Joensuu puh. 013 337 7111
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Rekisterinpitäjän vastuhenkilö/yhteyshenkilö Teemu Airaksinen, Suunnittelija, puh. 050 338 9184 Länsikatu 15, rakennus 4B, 2. krs, 80110 Joensuu
3. Tietosuojavastaava	Joensuun kaupungin tietosuojavastaava tietosuojavastaava@joensuu.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<ul style="list-style-type: none">- peruskoulujen ja lukioiden oppilaiden ja opettajien sekä henkilökunnan hallinnoiminen- päiväkotien esioppilaiden ja henkilökunnan hallinnoiminen- oppivelvollisuusrekisterin ylläpitäminen- koulukuljetuksien suunnittelu ja järjestäminen.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	<ul style="list-style-type: none">- rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus- rekisteröidyn/toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaaminen- yleinen etu/rekisterinpitäjän julkinen valta
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Oppilaan henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, sukupuoli, kouluaste, koululuokka, kansalaisuus, äidinkieli, kotikieli, uskonto-kuntalaji, maahanmuuttoon liittyvät tiedot, oppivelvollisuuden alkamispäivä, esiopetustiedot, huoltajien tiedot, koulunkäyntihistoria, päätökset, oppilaan tukeen liittyvät tiedot, opiskelijakohtaiset muistiot, koulumatkatiedot, kielivalinnat, poissaolot, kuvan julkaisuluvat, koulumuoto, opetussuunnitelma, opiskelijalaji, iltapäivätoiminnan tiedot, arvioinnit, todistukset, kouluun ilmoittautumisen tiedot.</p> <p>Opettajan henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, sukupuoli, pääkoulu, koulut, tehtävä/toimenkuva, virkanimike, vakanssinumero, palvelussuhteen luonne, palvelussuhteen päättymispäivä, rikosrekisteritiedot, lääkärintodistustiedot,</p>

	<p>virravapaustiedot, osa-aikaeläketiedot, kelpoisuus, tutkinnot, luottamustoimet, epäpätevyudet, työmäärät, palkkausperusteet.</p> <p>Henkilökunnan jäsenen henkilötunnus, nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, sukupuoli, koulut, tehtävä/toimenkuva.</p>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Oppilaan huoltajat, opiskelijat, koulut, väestörekisteri, oppilaskortit (muut kunnat), opettajat, henkilökunta, päiväkodin johtajat, terveydenhoitajat, koulukuraattorit, koulupsykologit, perheohjaajat.</p> <p>Jos henkilö ei suostu antamaan tietoja: Henkilöä ei voida todentaa opiskelijaksi, eikä hän pysty opiskelemaan kunnan koulussa/lukiossa tai käyttämään Primuksen webliittymä Wilmaa. Henkilöä ei voida todentaa opettajaksi tai henkilökunnan jäseneksi eikä hän pysty käyttämään Primusta tai webliittymä Wilmaa. Palkanmaksu estyy.</p>
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primus - Wilma - Kurre - Wilma Robotti <p>B. Manuaalinen aineisto</p>
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p>Käyttöoikeudet vain niillä, jotka ohjelmaa tarvitsevat työhönsä. Kaikilla työntekijöillä on salassapitovelvollisuus. Varmuuskopiot otetaan tasaisin väliajoin.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	<p>Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p>
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Oppilaan muuttaessa: uuden asuinpaikan koulu-toimi/uusi koulu. Osoite, koulu tai huoltajien tiedot rahatoimistoon ja hammaslääkäriin. Opiskelijaluetelo ja päättöarvostelu yhteishakua varten. Opettajan työmäärät palkanlaskijalle. Koski.</p>
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelystä
ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

	Wilma Robotin palvelimen ylläpitotoimenpiteitä saatetaan tehdä EU:n tai ETA:n ulkopuolella.
13. Henkilötietojen säilytys-aika	<p>Oppilasrekisterien sisältämät oppilaan henkilötiedot ja arvosanatiedot, säilytetään pysyvästi.</p> <p>Opettajien ja henkilökunnan tiedot poistetaan kun opettaja/henkilökunnan jäsen jää eläkkeelle tai siirtyy muualle töihin.</p>
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikkottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p>