

Rekisterin/palvelun nimi: Joensuun konservatorion Wilma

Tiedonanto laadittu: 7.2.2023

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Joensuun kaupunki, konservatorio Yliopistokatu 4, 80100 Joensuu Vaihde 013 267 7111
<b>2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)</b>	Kirsi Uutinen Yliopistokatu 4, 80100 Joensuu 050 336 2433 kirsi.uutinen@joensuu.fi
<b>3. Tietosuojavastaava</b>	Joensuun kaupungin tietosuojavastaava tietosuojavastaava@joensuu.fi
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Opetuksen järjestäminen, tiedottaminen oppilaille/huoltajille, yhteydenpito oppilaiden/huoltajien kanssa.
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b>	- rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus - rekisteröidyn/toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaaminen - yleinen etu/rekisterinpitäjän julkinen valta
<b>6. Rekisterin tietosisältö</b>	Oppilaan nimi, osoite, puhelinnumero, sähköposti-osoite, ryhmä, huoltajien tiedot, päätökset, opetus-suunnitelma, opiskelijalaji
<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Oppilaat, huoltajat, väestörekisteri, opettajat, opiskelijoiden aiemmat ja muut oppilaitokset, Ylioppilastutkintolautakunta  Jos henkilö ei suostu antamaan tietoja, hän ei voi käyttää Wilmaa.
<b>8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät</b>	A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla: - Primus - Wilma - Kurre B. Manuaalinen aineisto
<b>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</b>	Käyttöoikeudet vain niillä, jotka ohjelmaa tarvitsevat työhönsä. Kaikilla työntekijöillä on salassapito-velvollisuus. Varmuuskopiot otetaan tasaisin väliajoin.

Seloste henkilötietojen käsittelystä  
ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

	<p>Annettuja tietoja suojataan verkossa: SSL-suojattu yhteys (RC4, 128-bittinen avain).</p> <p>Annetut tiedot tallentuvat oppilaitoksen hallintojärjestelmään (Primus). Hallintojärjestelmä on oppilaitoksen sisäverkossa toimiva, salasanoin suojattu järjestelmä.</p>
<b>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)</b>	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
<b>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Yhteystietoja ei luovuteta suoramarkkinointitarkoituksiin.
<b>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
<b>13. Henkilötietojen säilytysaika</b>	<p>Oppilasrekisterien sisältämät oppilaan henkilötiedot ja arvosanatiedot, säilytetään pysyvästi.</p> <p>Opettajien ja henkilökunnan tiedot säilytetään pysyvästi.</p>
<b>14. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot. Pyyntö voi tehdä kirjallisesti tai suullisesti rekisterinpitäjän edustajalle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikkottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p>