

Rekisterin/palvelun nimi: Joensuun konservatorion Primus

Tiedonanto laadittu:7.2.2023

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Joensuun kaupunki, konservatorio Yliopistokatu 4, 80100 Joensuu Vaihde 013 267 7111
<b>2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)</b>	Kirsi Uutinen Yliopistokatu 4, 80100 Joensuu 050 336 2433 kirsi.uutinen@joensuu.fi
<b>3. Tietosuojavastaava</b>	Joensuun kaupungin tietosuojavastaava tietosuojavastaava@joensuu.fi
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Oppilaiden ja opettajien sekä henkilökunnan hallinnoiminen.
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b>	- rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus -rekisteröidyn/toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaaminen - yleinen etu/rekisterinpitäjän julkinen valta
<b>6. Rekisterin tietosisältö</b>	Oppilaan nimi, osoite, henkilötunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite, sukupuoli, kansalaisuus, äidinkieli, kotikunta, huoltajien tiedot, opiskelijalaji, opetussuunnitelma, nimen/kuvan julkaisuluvat, arvioinnit, poissaolot, todistukset, päätökset  Opettajan nimi, osoite, henkilötunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite, sukupuoli, tehtävä/toimenkuva, virkanimike, vakanssinumero, palvelussuhteen luonne, palvelussuhteen päättymispäivä, rikosrekisteritiedot, lääkärintodistustiedot, virkavapautustiedot, osa-aikaeläketiedot, kelpoisuus, tutkinnot, luottamustoimet, epäpätevyudet, työmäärät, palkkausperusteet  Henkilökunnan jäsenen nimi, henkilötunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite, sukupuoli, tehtävä/toimenkuva
<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Oppilaat, huoltajat, väestörekisteri, opettajat, opiskelijoiden aiemmat ja muut oppilaitokset, Ylioppilastutkintolautakunta

	<p>Jos henkilö ei suostu antamaan tietoja: Henkilöä ei voida todentaa opiskelijaksi, eikä hän pysty opiskelemaan konservatoriossa tai käyttämään Primuksen webliittymä Wilmaa. Henkilöä ei voida todentaa opettajaksi tai henkilökunnan jäseneksi eikä hän pysty käyttämään Primusta tai webliittymä Wilmaa. Palkanmaksu estyy.</p>
<b>8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät</b>	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Primus</li> <li>- Wilma</li> <li>- Kurre</li> </ul> <p>B. Manuaalinen aineisto</p>
<b>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</b>	<p>Käyttöoikeudet vain niillä, jotka ohjelmaa tarvitsevat työhönsä. Kaikilla työntekijöillä on salassapitovelvollisuus. Varmuuskopiot otetaan tasaisin väliajoin.</p>
<b>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)</b>	<p>Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p>
<b>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	<p>Koski, Kela Opettajien työmäärät palkanlaskentaan, Meita. Oppilas-/huoltajatiedot lukukausimaksuja/soitinvuokria varten laskutukseen, Meita.</p>
<b>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</b>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
<b>13. Henkilötietojen säilytysaika</b>	<p>Oppilasrekisterien sisältämät oppilaan henkilötiedot ja arvosanatiedot, säilytetään pysyvästi.</p> <p>Opettajien ja henkilökunnan tiedot säilytetään pysyvästi.</p>
<b>14. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot. Pyyntö voi tehdä kirjallisesti tai suullisesti rekisterinpitäjän edustajalle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että</p>

Seloste henkilötietojen käsittelystä  
ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

	hätä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on ri- kottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.
--	--