

## Kulttuuriavustukset, avustusten hakeminen (yhdistykset)

### Avustuksia haetaan seuraavasti:

- Yli 3 000 € kohdeavustukset  
15.11.-18.12.2017 klo 15.00
- 2 000 euroa tai alle kohdeavustukset,  
jatkuva haku
- Vuosiavustus kulttuurikeskuksille  
15.11.-18.12.2017 klo 15.00
- Kiihtelysvaaran kulttuurirahasto yli  
1 000 € 15.11.-18.12.2017 klo 15.00
- Kiihtelysvaaran kulttuurirahasto  
1 000 € tai alle jatkuva haku

Hakeminen tehdään ainoastaan sähköisen palvelun kautta.

### Tärkeitä linkkejä:

<https://miunpalvelut.fi/joensuu/liikunta-ja-vapaa-aika>  
Kulttuuriavustusten sähköisen haun kotisivu

[http://www.joensuu.fi/kulttuuriavustukset\\_lomakkeet](http://www.joensuu.fi/kulttuuriavustukset_lomakkeet)

- Kulttuuripalvelujen avustusohje
- Ohje yhdistystilin luomiseen
- Ohjeet hakemiseen sekä yhdistyksille että yksityishenkilöille ja työryhmille

[http://www.joensuu.fi/kulttuuri\\_avustusmuodot](http://www.joensuu.fi/kulttuuri_avustusmuodot)

- Jokaisella avustusmuodolla on oma sivu, jossa on yksityiskohtaista tietoa.

Kulttuuripalvelujen 2018 avustusohjeessa löytyy lisätietoa eri avustusmuodoista. Avustusohje on ladattavissa Kulttuuriavustusten sivuilta. Perehdy etukäteen huolella siihen, millaista avustusta aiot hakea. Lisätietoja löytyy jokaisesta avustusmuodosta Kulttuuriavustusten sivuilta.

### Yhdistystili:

- Ensimmäisenä yhdistyksen tulee tehdä oma yhdistystili. Siihen on oma ohjeistus Kulttuuriavustusten sivuilla.
- Yhdistystilin puolelle dokumenttipankkiin tallennetaan seuraavat liitteet:
  - o Yhdistyksen säännöt (ensimmäisellä hakukerralla tai jos sääntöihin on tullut muutoksia)

*Tilityksen yhteydessä:*

  - o Edellisen kauden toimintakertomus
  - o Edellisen kauden tuloslaskelma
  - o Edellisen kauden tilintarkastajien lausunto

*Heti asiakirjojen valmistuttua:*

  - o Kuluva kauden toimintakertomus
  - o Kuluva kauden tuloslaskelma
  - o Kuluva kauden tilintarkastajien lausunto
- Huom. Yhdistystilin puolella olevan dokumenttipankin etu on, että em. liitteet ovat nähtävillä myös muilla avustuskäsittelijöillä. Yhdistykset hakevat Joensuun kaupunkikonsernilta usein monelta eri taholta avustuksia. Tällä dokumenttipankilla helpotetaan em. liitteiden kanssa toimimista, koska ne edellytetään kaikilta yhdistyksiltä koko kaupungin tasolla.

### Avustuksen hakeminen

- Kirjautu ensimmäiseksi yhdistystilille
- Klikkaa Joensuun kulttuuriavustukset
  - o Valitse hakevasi avustusta yhteisölle.

## AVUSTUSHAKEMUS

### Avustusta haetaan \*

- Rekisteröidylle yhdistykselle
- Yksityishenkilölle tai työryhmälle

- o Jatka valitsemalla hakemasi avustusmuoto ja jatka lomakkeen täyttöä.
- o Huomioi, että hakemus koostuu useista välilehdistä ja kaikki välilehtien tiedot tulee täyttää ja vasta sitten lähettää hakemus allekirjoitettavaksi. Välilehdillä pääsee liikkumaan klikkaamalla välilehden kohtaa tai Seuraava/Edellinen sivu.

## Kohdeavustus

Avustusten tarkemmat hakuohjeet ja jakoperusteet osoitteessa [www.joensuu.fi/kulttuuriavustukset](http://www.joensuu.fi/kulttuuriavustukset)

- 1. Hakemuksen tyyppi ja hakijan tiedot
- 2. Järjestön, yhdistyksen tai toimintaryhmän tiedot
- 3. Avustushakemus
- 4. Lisätiedot ja allekirjoitus

- o Täytä hakemus huolellisesti ja oheista myös mukaan suoraan avustukseen liittyvät liitteet. Huomioi, että yhdistystilin puolelle tallennetaan yhdistyksen omaan toimintaan liittyvät liitteet ja hakemuksen yhteyteen vain avustuksen käyttötarkoitukseen liittyvät liitteet.
  - § Huom. Tiedostojen nimeäminen tehdään seuraavasti: YhdistyksenNimi\_Tyyppi\_vuosi, esim. Yhdistys Ry\_Toimintakertomus\_2016.pdf
  - § Hakemuksen liitteiden maksimikoko on yhteensä 10 Mb.
    - § Seuraavia tiedostomuotoja voi käyttää: doc, docx, rtf, txt, pdf ja xls.
    - § Mikäli halutaan esittää referenssinä esim. ääni- tai kuvanäytteitä, lisätiedoissa ilmoitetaan linkki mistä ne ovat katseltavissa tai kuunneltavissa.
- o Halutessasi voit myös tallentaa hakemuksen jatkaaksesi myöhemmin.
- o Kun kaikki tarvittavat tiedot on täytetty hakemukseen, lähetä hakemus allekirjoitettavaksi yhdistyksen nimenkirjoittajille (tästä löytyy lisätietoa Yhdistystilin ohjeesta).
- o Nimenkirjoittajan on pitänyt jo kerran tunnistautua pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella Miunpalveluihin jotta allekirjoitus voidaan hyväksyä
  - § "Jos olet yhdistyksen nimenkirjoittaja (=virallinen hakemuksen allekirjoittaja), kirjaudu aivan ensimmäiseksi henkilökohtaisilla pankkitunnuksilla Miunpalveluun kohdasta Kirjaudu. Sisäänkirjautumisen jälkeen kirjaudu palvelusta ulos. Kirjautuminen on tehtävä siksi, että nimenkirjoittaja saadaan aktivoitua Miunpalvelut.fi käyttäjäksi ja hakemukset saadaan ohjautumaan nimenkirjoittajalle allekirjoitettavaksi. Tämä tarvitsee tehdä vain yhden kerran."
- o Antamaasi sähköpostiosoitteeseen tulee varmistusviesti siitä, että hakemus on vastaanotettu.
- o Lähetettyjä hakemuksia pääsee katsomaan yhdistystilin kautta.

Lisätietoja: [www.joensuu.fi/kulttuuriavustukset](http://www.joensuu.fi/kulttuuriavustukset)

Kulttuurisihteeri Sari Suvanto 050 543 1906 [sari.suvanto@jns.fi](mailto:sari.suvanto@jns.fi)