



LIIKUNTAPALVELUJEN AVUSTUSOHJEET

Hyvinvointilautakunta 29.3.2017



Sisällys

1 AVUSTUSTEN MYÖNTÄMINEN	3
2 KUKA VOI HAKEA?	3
3 AVUSTUSTEN HAKEMINEN	4
4 AVUSTUSHAKEMUKSEEN LIITETTÄVÄT ASIAKIRJAT	4
5 AVUSTUSTEN MAKSAMINEN	4
6 AVUSTUSKOHTAISET OHJEET	5
6.1 Ohjaaja-avustus	5
6.2 Koulutusavustus	6
6.3 Kartta-avustus	6
6.4 Erikseen päätettävät avustukset	6
LIITE: JOENSUUN KAUPUNGILTA AVUSTUSTA SAANEIDEN YHTEISÖJEN KIRJANPITOJA JA AVUSTUKSEN KÄYTÖN VALVONTAA KOSKEVAT YLEISET OHJEET	7



LIIKUNTAPALVELUJEN AVUSTUSOHJEET

1 Avustusten myöntäminen

Liikuntalain (5 §) mukaan kunnan tulee luoda edellytyksiä kunnan asukkaiden liikunnalle tukemalla kansalaistoimintaa mukaan lukien seuratoiminta (390/2015).

Joensuun kaupungin hyvinvointilautakunnan alaisuudessa myönnetään avustuksia joensuulaisten urheiluja ja liikuntaseurojen paikallisen toiminnan tueksi. Myönnettävät avustukset jaetaan ohjaaja-, koulutus- ja kartta-avustuksiin sekä erikseen päätettäviin avustuksiin. Näistä viimeisenä mainittu avustusta voidaan myöntää myös yksityishenkilöille.

Joensuun kaupungin hallintosäännön (Kaupunginvaltuusto 20.6.2016 § 50) mukaan hyvinvointilautakunta päättää avustusten jakoperusteista. Hyvinvointilautakunnan sivistys- ja vapaa-aikajaosto päättää avustusten vuosikohtaisesta kohdentamisesta.

Ohjaaja-avustuksiin vuosikohtaisesti varattu määräraha puolitetaan tasamääräisesti vuoden kahdelle puolikkaalle. Mikäli määrärahaa jää avustuskauden ensimmäiseltä vuosipuolikkaalta, siirretään jäänyt määräraha täysimääräisenä jälkimmäiselle vuosipuolikkaalle.

Mikäli

- avustuskelpoinen hakemusten yhteenlaskettu euromäärä on enemmän kuin mitä määrärahaa on kyseiselle avustusmuodolle ja -kaudelle varattu, vähennetään kaikkien avustusta saavien avustusmäärärahaa samassa suhteessa.
- kyseisen vuoden koulutus-, kartta- tai erikseen päätettäviin avustuksiin kohdennettua avustusmäärärahaa jää käyttämättä, raha käytetään ohjaaja-avustuksiin.
- jos ohjaaja-avustusmäärärahaa jää jäljelle toisen vuosipuolikkaan jälkeen, voidaan määräraha jakaa kyseisen vuoden aikana ohjaaja-avustuksia hakeneiden kesken jo myönnettyjen avustusten suhteessa.

Päätökset avustusten maksamisesta tekee liikuntapalveluista vastaava viranhaltija.

2 Kuka voi hakea?

Liikuntapalveluiden avustuksia voivat hakea Joensuuhun rekisteröidyt urheilu- ja liikuntaseurat sekä yhdistykset, jotka ovat toimineet vähintään yhden kalenterivuoden. Erikseen päätettäviä avustuksia voivat hakea myös yksityiset henkilöt.

Avustuslomakkeen lähettäjällä tulee olla seuran nimenkirjoitusoikeus. Virheellisten tietojen toimittamisesta seuraa tapauskohtaisesti määriteltävä sanktio.



3 Avustusten hakeminen

Avustuksia haetaan niitä varten laadituilla sähköisillä lomakkeilla. Linkit lomakkeisiin sekä hakuohjeet löytyvät liikuntapalvelujen internet-sivuilta osoitteesta www.joensuu.fi/liikunta-avustukset.

Hakuajat avustusmuodoittain:

ohjaaja-avustus	haetaan erikseen kummankin vuosipuolikkaan osalta: 1.1.-30.6. väliseltä ajalta 15.7. mennessä ja 1.7.-31.12 väliseltä ajalta 15.12. mennessä
koulutusavustus	1.1.-31.12 väliseltä ajalta 30.11. mennessä
kartta-avustus	30.9. mennessä huom. 31.12. mennessä tulee toimittaa seuraavaa vuotta koskeva kartoitus suunnitelma
erikseen päätettävät	jatkuva haku

Jos avustuksen viimeinen jättöpäivä on viikonloppu tai pyhäpäivä, otetaan hakemuksia vastaan vielä seuraavana arkipäivänä. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

4 Avustushakemukseen liitettävät asiakirjat

- toimintakertomus, tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus (ks. liite)
- lisäksi seuraavat avustuskohtaiset liitteet
 - koulutusavustus: kurssiohjelma, maksutositteet kurssimaksun suorittamisesta, tiliote sekä kurssitodistus.
 - ohjaaja-avustus: seuran/jaoston on pystyttävä pyydettyä osoittamaan niiden valmentajien, joiden ohjauksiin avustusta haetaan, koulutustasot. Koulutustasokuvauksia ei liitetä hakemukseen.
 - kartta-avustus: kartan teosta aiheutuneiden kustannusten tositteet

Erikseen päätettäviin avustushakemuksiin liitettävät asiakirjat määritetään tapauskohtaisesti.

5 Avustusten maksaminen

Myönnetty avustus maksetaan saajan ilmoittamalle pankkitilille sen jälkeen kun avustuspäätös on saanut lainvoiman.

Ohjaaja-avustukset (enintään puolet määrärahasta) ajalta 1.1.-30.6. maksetaan elokuussa ja ajalta 1.7.-31.12. joulukuussa (loppuosa määrärahasta). Koulutussavustukset maksetaan 31.12. mennessä. Kartta-avustusten maksatus suoritetaan 31.10. mennessä.



6 Avustuskohtaiset ohjeet

6.1 Ohjaaja-avustus

Joensuulaisille liikunta- ja urheiluseuroille sekä yhdistyksille voidaan myöntää ohjaaja-avustuksia seuran oman junioriryhmien ja lajin alkeisiin liittyvien lapsiryhmien ohjauksesta.

Ohjaaja-avustusta voidaan myöntää

- mikäli ohjaaja on vähintään 14 vuotta tai täyttää kyseisen kalenterivuoden aikana 14 vuotta
- yhdelle ohjaajalle/harjoitusryhmä
- kahdelle ohjaajalle/harjoitusryhmä, mikäli osallistujien määrä joukkuelajeissa on vähintään kuusi-toista (16) ja yksilölajeissa vähintään kahdeksan (8)
- korkeintaan kahdelta harjoituskerralta/harjoitusryhmä/vko
- korkeintaan kahdesta harjoitusryhmästä/ohjaaja

Ohjaaja-avustuksia voidaan maksaa valmentajien koulutustason perusteella seuraavasti:

Taso	Valmentajakoulutuksen kuvaus	€/ohjaukerta
Taso III	Ohjaaja on suorittanut liikunnanohjauksen ja lajivalmennuksen kursseja vähintään 150 tuntia koostuen esimerkiksi lajiliiton koulutustason kolme (III-taso) tutkinnosta tai liikunnallisesta ammattitutkinnosta, esimerkiksi liikunnanohjaaja, liikunnanopettaja tai ammattivalmentaja.	8,00 € / krt
Taso II	Ohjaaja on suorittanut liikunnanohjauksen peruskurssit sekä kyseisen lajin lajiliiton järjestämiä koulutuksia vähintään 60 tuntia. Käytännössä ohjaajan koulutus vastaa esimerkiksi lajiliiton koulutustasoa kaksi (II-taso).	5,35 € / krt
Taso I	Suosituksena, että ohjaaja on suorittanut n. 15 lähiopetustuntia liikunnanohjauksen peruskursseja. Soveltuvia kursseja ovat muun muassa Pohjois-Karjalan liikunnan järjestämät liikunnanohjauksen kurssit tai lajiliiton I-tason kurssit	3,55 € / krt



6.2 Koulutusavustus

Joensuulaisille liikunta- ja urheiluseuroille voidaan myöntää koulutusavustusta ohjaajien ja valmentajien yleis- ja lajikoulutuksesta aiheutuneisiin kustannuksiin. Avustus ei koske seuran talouteen tai hallintoon liittyviä koulutustilaisuuksia. Matkakustannuksia ei korvata.

Samalle seuralle tai jaostolle koulutusavustuksia voidaan myöntää enintään 1 500,00 €/vuosi.

6.3 Kartta-avustus

Joensuulaisille liikunta- ja urheiluseuroille voidaan myöntää kartta-avustusta uusien karttojen valmistamisesta ja vanhojen karttojen ajantasaistamisesta aiheutuviin kustannuksiin.

Kartta-avustusta saadakseen seuran tulee esittää edellisen vuoden loppuun mennessä kartoitussuunnitelma, josta käy ilmi kartoitettava alue, kartan käyttötarkoitus sekä kartanteosta aiheutuvat kustannukset työvaiheittain eriteltyinä. Suunnitelmaa voi tarvittaessa täydentää.

Hyväksyttäviä kuluja ovat ilmakuvaukset ja laser-skannaus, stereotyö ja skannauksen tulkinta, maastotyö ja piirtäminen sekä SSL:lle raportoitavan kartan painatus- ja tulostuskulut.

Avustusta saaneet kartat tulee laittaa yleisesti nähtäville esim. seuran internet-sivuille. Kyseisen tiedon sijaintitiedot tulee ilmoittaa myös liikuntapalveluille.

6.4 Erikseen päätettävät avustukset

Joensuulaisille liikunta- ja urheiluseuroille tai yksityishenkilöille voidaan myöntää erikseen päätettävää avustusta vapaamuotoisten hakemusten perusteella. Erikseen päätettävien avustusten vuosittaisen kohdentamisen periaatteista päättää hyvinvointilautakunnan sivistys- ja vapaa-aikajaosto.



Liite: Joensuun kaupungilta avustusta saaneiden yhteisöjen kirjanpitoa ja avustuksen käytön valvontaa koskevat yleiset ohjeet

1. Avustuksen saajan on pidettävä kirjanpitoa kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten edellyttämällä tavalla. Avustuksen saajan on järjestettävä tilintarkastus tilintarkastuslain edellyttämällä tavalla.
2. Yhteisön on kirjattava kaupungin kunakin vuonna myöntämä avustus kokonaisuudessaan myöntämivuoden tuloksi yhteisön kirjanpidossa. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata.
3. Avustuksen saajan tulee antaa avustuksen myöntäneelle toimielimelle tai viranhaltijalle niiden tarpeelliseksi katsomat tiedot avustushakemusten käsittelyä, avustuksen myöntämistä ja käytön valvontaa varten. Tilikauden päätyttyä avustuksen saajan tulee toimittaa avustuksen myöntäneelle viranomaiselle toimintakertomus, tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus.
4. Avustuksen myöntävällä kaupungin viranomaisella sekä kaupungin sisäisellä tarkastuksella on oikeus tarkastaa avustuksen saajan varainkäyttöä ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi.
5. Avustuksia myönnetään yleisavustuksina sekä kohdeavustuksina. Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Yhteisö voi saada avustusta samaan käyttötarkoitukseen vain yhdeltä kaupungin toimielimeltä tai viranhaltijalta.
6. Avustusmäärärahat voidaan vaatia palautettavaksi, jos avustuksen käytölle asetettuja ehtoja ei noudateta tai avustuksen saaja on antanut kaupungille virheellisiä tietoja tai muuten johtanut kaupunkia harhaan avustusta hakiessaan. Avustuksen saaja on velvollinen välittömästi ilmoittamaan kaupungille sellaisesta seikasta, joka saattaa vaikuttaa avustuksen myöntämistä koskevaan päätökseen.
7. Vastuu avustuksen käytön valvonnasta on avustuksen myöntäneellä viranomaisella.
8. Ohjeet tulevat voimaan 1.1.2010. Tällä ohjeella kumotaan kaupunginhallituksen 14.1.1980 hyväksymät Joensuun kaupungilta avustusta saaneiden yhteisöjen tilinpitoa ja avustuksen käytöstä annettavia selvityksiä koskevat yleiset ohjeet.

Kaupunginhallitus 16.11.2009 § 684