

JOENSUUN KAUPUNGIN PYSYVIEN VASTAAVIEN KIRJANPITO-OHJE

Kaupunginvaltuuston hyväksymä 16.12.2013 201 §

1 OHJEIDEN TARKOITUS

- 1 § Näiden ohjeiden tarkoituksena on täydentää kuntalain, kirjanpitolain ja kirjanpito-asetuksen määräyksiä ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston ohjeita ja suosituksia pysyvien vastaavien laskennasta.

2 PYSYVÄT VASTAAVAT JA SEN LAJIT

- 2 § Pysyviä vastaavia ovat kaupungin toiminnassa vähintään kolmena tilikaute-na käytettäväksi tarkoitettu omaisuus, jonka hankinta-arvo on vähintään 10.000 euroa ja joka on hankittu investointiosan määrärahoilla. Hankintameno on luetaan arvonlisäveroton hankintameno lisättyinä kuljetuksesta, asennuksesta yms. toimenpiteistä aiheutuneilla menoilla. Hankintamenoista vähennetään valtionosuudet, investointiavustukset sekä muut vastaavat rahoitusosuudet. Liittymismaksut käsitellään kirjanpitolautakunnan edellyttämällä tavalla.
- 3 § Pysyvät vastaavat ryhmitellään kirjanpidossa eri omaisuustileille. Omaisuustilit jaotellaan poistosuunnitelmassa/ eri omaisuuslajeille ja suunnitelmanmukaisille poistolajeille (sumupoistoperusteet).
- 4 § Rakenteilla ja valmisteilla oleva pysyvät vastaavat aktivoidaan keskeneräisiin hankintoihin. Valmistuneet pysyviin vastaaviin kuuluvat hyödykkeet ja vuosierät siirretään asianomaisiin omaisuustileihin vuosittain viimeistään tilinpäätöksen yhteydessä.

3 PYSYVIEN VASTAAVIEN MERKITSEMINEN KIRJANPITOON

- 5 § Pysyvät vastaavat merkitään kirjanpitoon hankinta-arvoon ja itse valmistetut pysyvät vastaavat valmistusarvoon. Investointiosan määrärahojen käyttö kirjataan pysyvien vastaavien omaisuuden arvon lisäykseksi todellisen määrärahan käytön mukaan.
- 6 § Kaupungin saadessa tai luovuttaessa vaihdon yhteydessä omaisuutta kirjanpitoon merkitään vaihtokirjoista ilmenevät arvot.

Ellei asiakirjoista muuta ilmene, katsotaan luovutetun omaisuuden arvoksi saadun omaisuuden vaihtoarvo silloin, kun välirahaa ei saada eikä makseta. Mikäli vaihdossa käytetään välirahaa, katsotaan luovutetun omaisuuden arvoksi saadun omaisuuden vaihtoarvo lisättynä saadulla tai vähennetyllä maksetulla välirahalla.

- 7 § Vastikkeetta saadut pysyvät vastaavat käsitellään kirjanpidossa kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antamien ohjeiden mukaisesti.
- 8 § Kiinteistön siirtyessä kaupungin omistukseen rakennuksineen tulee hankinta-arvo jakaa erikseen maa- ja vesialueille sekä rakennuksille kirjanpitoa varten.
- 9 § Hallintaoikeuden siirrot kaupungin kustannuspaikalta toiselle kirjataan kirjanpito-arvoon. Siirretyn omaisuuden suunnitelman mukaisista poistoista vastaa siirron saanut kustannuspaikka siirtoajankohdasta lähtien.
- 10 § Omaisuutta myytäessä kaupungin ulkopuolelle lasketaan omaisuuden myyntivoitto tai – tappio hyödykekohtaisesti vähentämällä myyntitulosta hyödykkeen suunnitelman mukainen jäännösarvo.

Myyntikaudella tehdään pysyviin vastaaviin kuuluvan hyödykkeen hankintamenosta suunnitelman mukainen poisto ensisijaisesti luovutuskuukautta edeltävän kuukauden loppuun asti. Merkitykseltään vähäinen myyntitilikauden poisto voidaan kuitenkin jättää tekemättä.

4 SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT

- 11 § Kaupungin pysyvien vastaavien kirjanpitoarvoa alennetaan vuosittain hyväksytyn poistosuunnitelman mukaisesti.
- 12 § Suunnitelman mukaiset poistot aloitetaan pääsääntöisesti käyttöönotto- tai valmistumiskuukauden alusta.

Niiden omaisuustilien osalta, joiden poistolaskenta perustuu vuositason muutoksen seurantaan, suunnitelman mukaiset poistot lasketaan hankintatilikautena puolivuotispoistona tilikauden kokonaishankinnoista. Sovellettaessa menojäännös-poistoa hyödykkeen poistamaton arvo (menojäännös) poistetaan kertapoistona kun menojäännös alittaa 1.000 euroa.

5 PYSYVIEN VASTAAVIEN ARVON TARKISTAMINEN SEKÄ PALVELUIDEN JA TUOTTEIDEN HINNOITTELU

13 § Kirjanpitoarvojen lisäksi voidaan ylläpitää omaisuuden jälleenhankinta-arvoja, joista tehdyt laskennalliset poistot palvelevat palveluiden ja tuotteiden hinnoittelua sekä muuta sisäistä laskentaa.

14 § Rahan arvossa tapahtuvat muutokset voidaan ottaa sisäisen laskennan tarpeita varten huomioon indeksitarkistusmenettelyllä tai erillisellä päätöksellä. Indeksitarkistusta ei tehdä tarkistusvuonna hankitulle tai valmistuneelle omaisuudelle.

Indeksitarkistukset eivät muuta omaisuuden kirjanpitoarvoja.

15 § Perusparannuksella tarkoitetaan uusimis- ja lisätyötä tai sellaista hankintaa, joka lisää omaisuuden arvoa. Perusparannukset tehdään investointiosan määrärahoilla. Vuosikorjaukset ja niihin verrattavat hankinnat tehdään puolestaan käyttötalousosan määrärahoilla. Perusparannusmenolle voidaan tehdä oma poistosuunnitelma, jota seurataan erikseen tai sille voidaan käyttää samaa poistoaikaa kuin alkuperäiselle investoinnille. Mikäli perusparannus pidentää oleellisesti alkuperäisen investoinnin taloudellista pitoaikaa, määritellään sekä perusparannusmenolle että alkuperäiselle investoinnille uusi poistoaika.

16 § Arvonkorotuksista on säädetty kirjanpitolaissa.

6 PYSYVIEN VASTAAVIEN LASKENNALLINEN KORKO

17 § Laskennallisesta korosta (sisäinen korkokanta) päätetään vuosittain talousarvion perustelujen yhteydessä.

7 ERITYISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

18 § Pysyvien vastaavien kirjanpidon järjestämisestä vastaa keskushallinnon talous- ja strategiayksikkö, joka antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita laskennasta ja näiden ohjeiden soveltamisesta.

19 § Kaupunginhallituksen päätöksellä voidaan erityisestä syystä poiketa tämän ohjeen määräyksistä kuntalain, kirjanpitolain ja kirjanpitoasetuksen määräysten sekä kirjanpitolautakunnan kuntajaoston ohjeiden ja suositusten puitteissa.

20 § Kirjanpidon irtaimistorekisterin sijasta autojen, peräkärryjen sekä muiden konekeskuksen hallinnoimien ajoneuvojen ja laitteiden irtaimistorekisteriä ylläpidetään Konekeskuksen Kuntojärjestelmä varikko-ohjelmistolla ja konservatorion soittimien irtaimistorekisteriä ylläpitää konservatorio.