

## Ohjeet jätteenkuljetuksen tietojen toimittamiseen

Lisätietoja saatte tarvittaessa Joensuun alueellisesta jätelautakunnasta, ks. yhteystiedot kääntöpuolelta.

<b>Aluerajaus</b>	Ilomantsin, Joensuun, Kontiolahden, Liperin ja Polvijärven alueella tehdyt tyhjennykset
<b>Miltä ajalta?</b>	Aikavälillä 1.1.–31.12.2018 tehdyt tyhjennykset
<b>Mitkä jätejakeet?</b>	Kartonkipakkaukset, lasipakkaukset, metalli (pakkaukset ja pienmetalli) ja muovipakkaukset
<b>Minkä toimintojen tiedot?</b>	

Toimitusvelvoite koskee seuraavien toimintojen jätteitä (JäteL 32 §):

- asuminen (asunto-osakeyhtiöt, omakotitalot, vapaa-ajan asunnot, asuntolat)
- julkishallinnon toimipaikat (esim. kunnan, seurakunnan ja valtionhallinnon toimipisteet)
- sosiaali- ja terveystieteiden ja koulutustoiminnan toimipisteet (myös yksityiset näiden toimialojen kohteet).

Yritysasiakkaitanne koskevasta palvelusta tietoja ei tule toimittaa.

### 1. Tyhjennyksistä ilmoitettavat tiedot

#### **Tyhjennyskohteittain tulee ilmoittaa**

- kiinteistön osoite (= nouto-osoite)
- kiinteistön haltijan nimi ja yhteystiedot
- noudettu jätejake, astiakoko ja astiamäärä (erikseen kutakin jätejakeita koskevat tiedot)
- tyhjennyspäivämäärät (tai tyhjennysväli ja tyhjennyskertojen lukumäärä vuonna 2018).

Tiedot on toimitettava siten, että kutakin kiinteistöä koskevat tiedot ovat omalla rivillään tai peräkkäisillä riveillä, mikäli kyse on useista eri tyhjennyskerroista.

### 2. Tiivistelmä kerättyjen jätteiden yhteismäärästä ja toimituspaikoista

Kiinteistöittäisten tietojen lisäksi toimitetaan **tiivistelmä** vuodelta 2018:

- kerätyn jätteen määrä edellä mainittujen viiden kunnan alueella jätelajeittain (kg, t)
- jätteen toimituspaikat yhteystietoineen (vastaanottajan nimi ja yhteystiedot)
- kuhunkin vastaanottoaikaan toimitetun jätteen määrä jätelajeittain (kg, t).

Tiivistelmän voi laatia vapaamuotoisesti, esim. "Metallia x kg, toimitettu NN vastaanottoaikaan, osoite..... Lasipakkauksia y kg, toimitettu NN vastaanottoaikaan, osoite....."

## Tietojen tallennusmuoto ja -tapa

Tiedot tulee toimittaa sähköisesti ja niiden tulee olla selkeässä taulukkomuodossa, esim. Excel-taulukkona, JHL-koosteena tai tekstinkäsittelyohjelman taulukkona.

Kutakin kiinteistöä koskevat tiedot esitetään jätelajeittain omalla rivillään (jos ilmoitetaan säännöllinen tyhjennysväli) tai peräkkäisillä riveillä, jos kyse on useista eri tyhjennyskerroista (tyhjennykset tilauksesta eli ns. soiton perusteella). Yhtä tyhjennyskertaa koskevat tiedot tallennetaan yhdelle riville – ei erillisiin tiedostoihin tai tauluihin.

Tietojen tulee olla muokattavissa ilman sisäohjelmia tai koodityökaluja.

Huom! PDF-muoto ei ole sähköiseen muokkaukseen soveltuva!

Huom! Jos tyhjennykset eivät ole säännöllisesti esimerkiksi 4 tai 12 viikon välein, tyhjennyksistä tulee ilmoittaa kunkin tyhjennyskerran päiväys + astiakoko + astiamäärä. Kalenterivuotta tai neljännesvuotta koskeva tyhjennysten yhteismäärä ei ole jäteasetuksen mukainen tietojen ilmoitustapa. Kunkin yrityksen tulee muokata kuljetustiedot jäteasetuksen mukaiseen muotoon ennen tietojen toimittamista viranomaiselle.

Huom! Taulukkopohjan kuljetustietojen tallennusta varten voi pyytää jätelautakunnasta sähköpostitse. Jos yritys on aiemmin toimittanut kuljetustiedot, jätehuoltoviranomainen voi koostaa taulukkopohjan ko. yrityksen aiempina vuonna ilmoittamista kohteista.

## Tietojen toimitusosoite, -tapa ja aikataulu

Vuoden 2018 kuljetustiedot toimitetaan Joensuun alueelliselle jätelautakunnalle joko

- sähköpostin liitetiedostona osoitteeseen [jatelautakunta@joensuu.fi](mailto:jatelautakunta@joensuu.fi) tai
- postitse esim. muistikulle tallennettuna osoitteella Joensuun alueellinen jätelautakunta, Muuntamontie 5, 80100 Joensuu.

Tiedot toimitetaan 28.2.2019 mennessä.

## Tietojen toimittaminen on vuosittainen velvoite

Jätteen kuljettajan on annettava edellä mainitut tiedot kunnan jätehuoltoviranomaiselle vuosittain tai viranomaisen pyynnöstä neljännesvuosittain. Tietojen toimitusvelvoite on lakisääteinen, eikä siitä voida myöntää vapautusta toiminnanharjoittajalle. Joensuun alueellisen jätelautakunnan jätehuoltomääräysten mukaan tiedot tulee toimittaa vuosittain kuljetusvuotta seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä, ilman erillistä pyyntöä.

## Yhteystiedot

### Lupa- ja viranomaistoiminnot / Joensuun alueellinen jätelautakunta

Anna Kettunen	Tiina Salminen
jätehuoltosuunnittelija	jätehuoltoneuvoja
puh. 050-412 6945	puh. 050-408 6936

sähköposti: [etunimi.sukunimi@joensuu.fi](mailto:etunimi.sukunimi@joensuu.fi) tai [jatelautakunta@joensuu.fi](mailto:jatelautakunta@joensuu.fi)

osoite: Muuntamontie 5, 80100 Joensuu