

MUUTOKSEN HAKEMINEN JÄTEMAKSUUN

Joensuun alueellinen jätelautakunta

viranomaisen täyttää: saapunut
dnro

Lomakkeella tehdään jätemaksun kohtuullistamishakemus ennen jätelaskun saamista tai muistutus jätelaskusta (tehtävä 14 päivän kuluessa jätelaskun saapumisesta). Kunnan jätehuoltoviranomainen voi maksuvollisuuden hakemuksesta määrätä taksasta poikkeavan jätemaksun tai päättää maksun perimättä jättämisestä. Päätöksissä noudatetaan yhtenäisiä perusteita jätelautakunnan toimialueella.

Hakijalla on selvitysvelvollisuus esittämistään perusteluista. Lomakkeessa *ohjeistetaan kursivilla*, mitä liitteitä hakemuksen yhteydessä on useimmiten toimitettava.

Huom! Jos kiinteistöllä on käytössä oma jäteastia ja haetaan keskeytystä sen tyhjentämiseen, käytä Jätehuoltomääräyksistä poikkeaminen -lomaketta.

Antamanne tiedot kirjataan Joensuun kaupungin diaariin ja tarvittaessa viranomaisen rekisteriin. Rekisterien tietosuojaselosteet löytyvät internetosoitteesta www.joensuu.fi/tietosuoja.

1. Hakijan (kiinteistön haltijan) tiedot	Nimi	Puhelinnumero
	Postiosoite	
	Sähköpostiosoite	
	Yhteyshenkilö *	Puhelinnumero

* Jos toimit kiinteistön haltijan yhteyshenkilönä, on liitteenä toimitettava valtakirja asian hoitamiseen tai kiinteistön haltijan on itse allekirjoitettava hakemus.
Jos kiinteistön omistaa usea henkilö tai esim. kuolinpesä, tulee toimittaa valtakirja(t) asian hoitamiseen tai kaikkien omistajien on allekirjoitettava hakemus.

2. Kiinteistön tiedot	Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka	
	Kiinteistötunnus	Puhas Oy:n asiakasnumero (jos tiedossa)
	Rakennukset kiinteistöllä (sillä rakennuspaikalla, jonka jätemaksua hakemus koskee) <input type="checkbox"/> omakotitalo tai paritalo, asutaan vakinaisesti tai tilapäisesti <input type="checkbox"/> omakotitalo tai paritalo, tyhjillään <input type="checkbox"/> vapaa-ajan asuinrakennus <input type="checkbox"/> muut rakennukset, mitkä:	
3. Haettava muutos	Kyseessä on <input type="checkbox"/> jätemaksun kohtuullistamispyyntö ennen laskun saamista, koskien vuotta tai ajanjaksoa _____ <input type="checkbox"/> muistutus jätemaksusta, laskun nro * _____ * <i>jätelasku tai jäljennös laskusta liitettävä hakemukseen</i>	
	Haen maksuun seuraavaa muutosta:	

<p>4. Selvitys kiinteistön tilanteesta</p>	<p><input type="checkbox"/> Asuinrakennus on käyttökelvoton Hakemuksen liitteenä on:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> valokuvin täydennetty selvitys rakennuksen kunnosta <input type="checkbox"/> kunnan rakennusvalvonnan lausunto <input type="checkbox"/> muu riippumattoman asiantuntijan lausunto rakennuksen käyttökeltvottomuudesta <p><i>Jos haetaan kiinteistön jätemaksun poistamista, hakemukseen on liitettävä selvitys, josta käy selkeästi ilmi asuinrakennuksen käyttökeltvottomuus vakinaiseen ja vapaa-ajan asumiseen.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Asuinrakennus on remontissa, remontin arvioitu kesto aika _____ – _____</p> <p><i>Jos remontin arvioitu kesto aika on yli 6 kk tai muutosta maksuun haetaan uudestaan, hakemukseen on liitettävä selvitys rakennuksen nykyisestä kunnosta ja remontoinnista (esim. valokuvat rakennuksesta tai riippumattoman asiantuntijan lausunto rakennuksen kunnosta).</i></p> <p><input type="checkbox"/> Asuinrakennus on käyttökelpoinen, mutta kiinteistön käyttö on estynyt Hakemuksen liitteenä on:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> riippumattoman asiantuntijan selvitys siitä, ettei kiinteistön haltija voi käyttää kiinteistöä terveydellisten syiden vuoksi (terveydellisiä syitä ei tule eritellä) <i>(asiantuntijan selvitys voidaan liitteen sijaan pyytää kirjoittamaan kohtaan 5 Lisätiedot)</i> <input type="checkbox"/> kopio kiinteistön haltijan laitoshoitopaikkaa koskevasta sopimuksesta tai päätöksestä <input type="checkbox"/> muu riippumattoman asiantuntijan selvitys, ettei kiinteistön haltija voi käyttää kiinteistöä <p><i>Kiinteistön haltijan laitoshoidossa olosta ei tarvitse liittää erillistä selvitystä, jos asuinsoite sinne käy ilmi väestötietojärjestelmästä (= muuttoilmoitus maistraattiin on tehty).</i></p>
	<p>Käytetäänkö kiinteistön rakennuksia?</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä. Mitä rakennuksia ja millä tavalla? _____</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> Ei</p>
<p>5. Lisätiedot ja muut perustelut (tarvittaessa käytä erillistä liitettä)</p>	
<p>6. Allekirjoitus</p>	<p>Vakuutan edellä antamani tiedot oikeiksi ja sitoudun ilmoittamaan mahdollisista muutoksista.</p> <p>_____</p> <p>Paikka ja päivämäärä Allekirjoitus ja nimen selvennys</p>

Lomakkeen ja liitteiden palautusosoite:

Joensuun alueellinen jätelautakunta
PL 59, 80101 Joensuu

tai

skannattuna sähköpostin liitteenä:
jatelautakunta@joensuu.fi

Valokuvia sisältävän tai muun sähköisessä muodossa olevan liitteen voi toimittaa sähköpostitse, vaikka hakemus palautettaisiin postitse. Sähköpostiviestissä on kerrottava tiedot kiinteistöstä, jota liite koskee.

Lisätietoa jätemaksusta ja hakemusten käsittelystä:

www.joensuu.fi/jatehuolto | jatelautakunta@joensuu.fi

jätelautakunnan palvelupuhelin 013 337 7100 – palveluajat ma ja ke-to klo 9–12, ti klo 12–15