

Ohjeet lietteiden kuljetustietojen toimittamiseen

Aluerajus Ilomantsin, Joensuun, Kontiolahden, Liperin ja Polvijärven alueella tehdyt tyhjennykset

1.1.2022 alkaen jätteenkuljetustiedot on toimitettava neljännesvuosittain seuraavalla aikataululla:

1.1- 31.3.	tiedot toimitetaan 30.4. mennessä
1.4.-30.6.	tiedot toimitetaan 31.7. mennessä
1.7.-30.9.	tiedot toimitetaan 31.10. mennessä
1.10.-31.12.	tiedot toimitetaan 31.1. mennessä jne.

Mitä lietettä? Saostuskaivojen, umpisäiliöiden sekä pienpuhdistamojen lietetilojen tyhjennykset

Minkä toimintojen tiedot?

Toimitusvelvoite koskee **asumisessa** syntyviä lietetyhjennyksiä (JäteL 32 ja 33 §).

Yritysassiakkaitanne koskevasta palvelusta tietoja ei toimiteta.

Mikäli yrityksenne on kuljettanut muitakin jätelajeja (esim. kartonki- tai lasipakkausjäte, pienmetalli), tiedot kiinteistöittäisestä kuljetuksesta tulee toimittaa samoin periaattein.

1. Tyhjennyksistä ilmoitettavat tiedot

Tyhjennyskohteittain tulee ilmoittaa

- kiinteistön täydellinen osoite (katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka)
- kiinteistötunnus- tai rakennustunnus
- kiinteistön haltijan nimi
- kiinteistön haltijan yhteystiedot, jos ne eivät ole samat kuin kiinteistön osoite
- tyhjennetyn lietteen määrä ja jätelaji (erikseen erillisistä jätevesijärjestelmistä, esim. jos kiinteistöllä on sekä umpisäiliö että sakokaivo)
- tyhjennyspäivämäärät (taikka tyhjennyskertojen lukumäärä ja tyhjennysväli jätelajeittain).

2. Tiivistelmät kerättyjen lietteiden yhteismääristä ja toimituspaikoista vuosittain

- kerätyn jätteen yhteismäärä edellä mainittujen viiden kunnan alueella jätelajeittain (sakokaivoliete / umpikaivoliete / muu asumisessa syntyvä liete; m³);
- jätteen toimituspaikat yhteystietoineen (vastaanottajan nimi ja yhteystiedot)
- kuhunkin vastaanottopaikkaan toimitetun jätteen määrä jätelajeittain (m³).

Tietojen tallennusmuoto

Tiedot toimitetaan sähköisesti ja niiden tulee olla sähköisesti muokattavassa muodossa. Esim. selkeässä taulukkomuodossa*, Excel-taulukkona, JHL-koosteena. Kutakin kiinteistöä koskevat tiedot on oltava omalla rivillään tai peräkkäisillä riveillä, jos kyse on useista eri tyhjennyskerroista. Tietojen tulee olla muokattavissa ilman lisäohjelmia tai koodityökaluja. Taulukkopohjan voi halutessaan pyytää jätelautakunnasta. **Kunkin jätteen kuljettajan on muokattava tiedot jäteasetuksen mukaiseen muotoon ennen niiden toimittamista viranomaiselle.**

Huom! Pdf-tiedostomuoto, reskontraluettelo tai siirtoasiakirja ei ole sopiva em. syitten takia.

* Esimerkki tyhjennystiedoista muodostettavasta taulukosta:

Kiinteistön katuosoite	Kiinteistön postinro ja -toimipaikka	Kiinteistö tunnus- tai rakennustunnus	Kiinteistön haltijan nimi	Kiinteistön haltijan postiosoite (=laskutusosoite)	Kiint.haltijan postinro ja -toimipaikka	Tyhjennys päivä	Jätelaji	Tyhjennetyt määrät (m3)
Rantatie 123	81200 ENO	167-401-0145-0142	Esimerkki Essi	Keskuskatu 1 A 2	80100 JOENSUU	1.2.2022	Sakokaivoliete	3,5
Rantatie 1	81200 ENO	10428114 0R	Mallila Matti	Rantatie 1	81200 ENO	5.3.2022	Umpisäiliöliete	4,9
Rantatie 1	81200 ENO	10428114 0R	Mallila Matti	Rantatie 1	81200 ENO	10.2.2022	Umpisäiliöliete	4,5
Rantatie 1	81200 ENO	10428114 0R	Mallila Matti	Rantatie 1	81200 ENO	29.3.2022	Umpisäiliöliete	4

Tietojen toimitusosoite, -tapa ja aikataulu

Kuljetustiedot toimitetaan Joensuun alueelliselle jätelautakunnalle joko

- postitse esim. muistitikulle tallennettuna osoitteella Joensuun alueellinen jätelautakunta, Muuntamontie 5, 80100 Joensuu, tai
- sähköpostin liitetiedostona osoitteeseen jatelautakunta@joensuu.fi. Huomioitthän riittävästä tietosuojasta lähettäessänne tietoja.

Tiedot toimitetaan neljännesvuosittain.

Tietosuoja

Tietosuojalainsäädäntö on uudistunut. Kuljetustiedot sisältävät henkilötietoja (kiinteistön haltijan nimi- ja osoitetiedot). Vastuu henkilötietojen käsittelyn asianmukaisuudesta on kullakin yrityksellä.

Kuljetustiedot voi toimittaa esimerkiksi suojatun sähköpostin välityksellä tai muistitikulla.

Mikäli yrityksellänne ei ole käytössä suojattua sähköpostia, voitte lähettää tiedot suojatun sähköpostiyhteyden kautta seuraavasti:

- Lähetäkää osoitteeseen jatelautakunta@joensuu.fi tavallinen sähköpostiviesti, jossa pyydätte suojatun viestin lähettämistä jätelautakunnasta teille päin kuljetustietojen toimittamista varten.
- Saatuanne sähköpostiinne luottamuksellisen viestin jätelautakunnasta, avatkaa viesti. Klikatkaa Vastaa-nappia, jolloin voitte vastata luottamuksellisesti viestiin: liittääkö Liitetiedostot-kohtaan kuljetustiedot sisältävä taulukkotiedosto ja tiivistelmä, ja kirjoittakaa viestikenttään normaaliin tapaan viesti. Kun viesti ja liitteet ovat valmiit, lähetäkää sähköposti Lähetä-napista.

Jätehuoltoviranomainen käsittelee tietoja mm. jäte- ja julkisuuslainsäädännön mukaisesti. Mikäli yrityksenne katsoo tietojen olevan joiltain osin salassapidettäviä, ilmoitattehan tästä ja salassapidon perusteista tietojen toimituksen yhteydessä.