

JÄTEHUOLTOMÄÄRÄYKSISTÄ POIKKEAMINEN

Joensuun alueellinen jätelautakunta

viranomaisen täyttää: saapunut

dnro

Lomakkeella tehdään jäteastian tyhjennysten keskeytyshakemus tai muu hakemus jätehuoltomääräyksistä poikkeamiseen. Kunnan jätehuoltoviranomainen voi myöntää poikkeuksen yksittäistapauksessa perustellusta ja erityisestä syystä.

Hakijalla on selvitysvelvollisuus esittämistään perusteluista. Lomakkeessa *ohjeistetaan kursivilla* hakemuksen yhteydessä useimmiten edellytettävistä liitteistä.

Huom! Jos hakemus koskee jätemaksua (aluekeräysmaksun kohtuullistaminen tai jätemaksun poistaminen kokonaan rakennuksen käyttökelvottomuuden perusteella), käytä Muutoksen hakeminen jätemaksuun -lomaketta.

Antamanne tiedot kirjataan Joensuun kaupungin diaariin ja tarvittaessa jätehuoltoviranomaisen rekisteriin. Rekisterien tietosuojaselosteet löytyvät internetosoitteesta www.joensuu.fi/tietosuoja.

1. Hakijan (kiinteistön haltijan) tiedot	Nimi	Puhelinnumero
	Postiosoite	
	Sähköpostiosoite	
	Yhteyshenkilö *	Puhelinnumero

* Jos toimit kiinteistön haltijan yhteyshenkilönä, on liitteenä toimitettava valtakirja asian hoitamiseen tai kiinteistön haltijan on itse allekirjoitettava hakemus.
Jos kiinteistön omistaa usea henkilö tai esim. kuolinpesä, tulee toimittaa valtakirja(t) asian hoitamiseen tai kaikkien omistajien on allekirjoitettava hakemus.

2. Kiinteistön tiedot	Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka	
	Kiinteistötunnus	Puhas Oy:n asiakasnumero (jos tiedossa)
	Rakennukset kiinteistöllä (sillä rakennuspaikalla, jonka hakemus koskee) <input type="checkbox"/> omakotitalo tai paritalo, asutaan vakinaisesti tai tilapäisesti <input type="checkbox"/> omakotitalo tai paritalo, tyhjillään <input type="checkbox"/> vapaa-ajan asuinrakennus <input type="checkbox"/> muut rakennukset:	
3. Haettava poikkeus	<input type="checkbox"/> vakinaisen asunnon jäteastian tyhjennysten keskeyttäminen ajalle: _____ <i>Vakinaisen asunnon ollessa käyttämätön korkeintaan 6 kk ajan, tee keskeytyspyyntö Puhas Oy:n asiakaspalveluun. Astia on tyhjennettävä ennen keskeytyksen alkamista. Yli 6 kk keskeytys edellyttää tämän hakemuksen palauttamista ja viranomaisen päätöstä.</i>	
	<input type="checkbox"/> vapaa-ajan tai tyhjillään olevan asunnon jäteastian tyhjennysten keskeyttäminen, kun kiinteistö on kokonaan käyttämätön kiinteistön omistajan laitoshoidossa olon takia	
	<input type="checkbox"/> muu asia, mikä?	

Käännä!

4. Selvitys kiinteistön tilanteesta	<input type="checkbox"/> Asuinrakennus on remontissa, remontin arvioitu kestoaika _____ – _____ <i>Hakemukseen on liitettävä selvitys rakennuksen nykyisestä kunnosta ja/tai remontoinnista, esim.</i> - kopio kuntotarkastajan, pelastuslaitoksen tai muun asiantuntijatahon raportista, tai - valokuvia, joista selvästi käy ilmi rakennusten tämänhetkinen asuinkelvottomuus tai remontin keskeneräisyys. <input type="checkbox"/> Asuinrakennus on käyttökelpoinen, mutta kiinteistön käyttö on estynyt Hakemuksen liitteenä on: <input type="checkbox"/> riippumattoman asiantuntijan selvitys siitä, ettei kiinteistön haltija voi käyttää kiinteistöä terveydellisten syiden vuoksi (terveydellisiä syitä ei tule eritellä) <i>(asiantuntijan selvitys voidaan liitteen sijaan pyytää kirjoittamaan kohtaan 5 Lisätiedot)</i> <input type="checkbox"/> kopio kiinteistön haltijan laitoshoitopaikkaa koskevasta sopimuksesta tai päätöksestä <input type="checkbox"/> muu riippumattoman asiantuntijan selvitys, ettei kiinteistön haltija voi käyttää kiinteistöä <i>Kiinteistön haltijan laitoshoidossa olosta ei tarvitse liittää erillistä selvitystä, jos asuinosoite sinne käy ilmi väestötietojärjestelmästä (= muuttoilmoitus maistraattiin on tehty).</i> Käytetäänkö kiinteistön rakennuksia? <input type="checkbox"/> Kyllä. Mitä rakennuksia ja millä tavalla? _____ _____ <input type="checkbox"/> Ei
5. Lisätiedot ja muut perustelut (tarvittaessa käytä erillistä liitettä)	
6. Allekirjoitus	Vakuutan edellä antamani tiedot oikeiksi ja sitoudun ilmoittamaan mahdollisista muutoksista. _____ Paikka ja päivämäärä Allekirjoitus ja nimen selvennys

Lomakkeen ja liitteiden palautusosoite:

Joensuun alueellinen jätelautakunta
Muuntamontie 5
80100 Joensuu

skannattuna sähköpostin liitteenä:
jatelautakunta@joensuu.fi
tai

Sähköisessä muodossa olevan liitteen voi toimittaa sähköpostitse, vaikka hakemus palautettaisiin postitse. Sähköpostiviestissä on kerrottava tiedot kiinteistöstä, jota liite koskee.

Lisätietoa jätehuoltomääräyksistä ja hakemusten käsittelystä:

www.joensuu.fi/jatehuolto | jatelautakunta@joensuu.fi

jätelautakunnan palvelupuhelin 013 337 7100 – palveluajat ma ja ke-pe klo 9–12, ti klo 12–15