



Asiakirjajulkisuuskuvaus

Tiedonhallintalain (906/2019) 28 §:n mukainen kuvaus Joensuuun kaupungin tietovarannoista ja asiarekisteristä

Versio 3.0 (24.4.2023)

Sisällysluettelo

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Asiakirjajulkaisuuskuvaus | 3 |
| 2 | Tietopyynnöt..... | 3 |
| 2.1 | Toimialoille kohdistuvat tietopyynnöt | 3 |
| 2.2 | Keskusarkistoon kohdistuvat tietopyynnöt..... | 4 |
| 2.3 | Henkilötietojen tarkistuspyyntö | 4 |
| 3 | Asiarekisteri..... | 4 |
| 3.1 | Dynasty 10 -asianhallintajärjestelmä | 5 |
| 4 | Konsernipalvelujen tietovarannot..... | 5 |
| 4.1 | Henkilöstöpalvelut..... | 5 |
| 4.2 | Talouspalvelut..... | 6 |
| 4.3 | Maahanmuuttajapalvelut | 6 |
| 4.4 | Työllisyyspalvelut..... | 7 |
| 4.5 | Asuntopalvelut | 8 |
| 5 | Hyvinvoinnin toimialan tietovarannot | 8 |
| 5.1 | Varhaiskasvatus- ja koulutuspalvelut | 8 |
| 5.2 | Hyvinvoinnin edistäminen | 9 |
| 5.3 | Liikunta- ja kulttuuripalvelut..... | 9 |
| 6 | Kaupunkiympäristön tietovarannot | 10 |
| 6.1 | Trimble Locus | 10 |
| 6.2 | Lupa- ja viranomaisyksikkö | 11 |
| 6.3 | Tilakeskus..... | 11 |
| 6.4 | Kaupunkirakennepalvelut..... | 12 |
| 6.5 | Joensuun Vesi | 12 |



1 Asiakirjajulkisuuskuvaukset

Tiedonhallintayksikön on ylläpidettävä kuvausta sen hallinnoimista tietovarannoista ja asiarekisteristä tiedonhallintalain (906/2019) 28 §:n mukaisesti. Kuvaus tehdään asiakirjajulkisuuden toteuttamiseksi. Kuvauksesta käytetään nimitystä asiakirjajulkisuuskuvaukset. Asiakirjajulkisuuskuvaukset on yksi tavoista avustaa kansalaista kohdistamaan tietopyyntönsä.

Julkisuuslain mukaan tietopyynnöt viranomaisen asiakirjan sisällöstä on yksilöitävä riittävästi siten, että viranomainen voi selvittää, mitä asiakirjaa pyyntö koskee (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999), 13 §). Asiakas saa asiakirjajulkisuuskuvauksesta apua tietopyyntönsä yksilöimiseksi. Viranomaisella säilyy velvollisuus avustaa tiedon pyytäjää asiakirjan yksilöinnissä.

Asiakirjajulkisuuskuvauksessa annetaan tietoa kaupungin tietovarannoista ja niissä käsiteltävistä tiedoista. Tiedonhallintalain (906/2019) 28 §:n mukaan kuvauksessa on oltava tiedot tietojärjestelmistä, jotka sisältävät asiarekisteriin tai palvelujen tiedonhallintaan kuuluvia tietoja, tietojen antamisesta päättävä viranomainen ja yhteystiedot, kuvaukset tietoaineistoista ja hakutekijöistä sekä tiedot tietojen avoimesta saatavuudesta teknisen rajapinnan avulla. Edellä mainitut tiedot kuvataan siltä osin kuin niiden tiedot eivät ole salassa pidettäviä.

2 Tietopyynnöt

Jokaisella on oikeus saada tieto viranomaisen julkisesta asiakirjasta. Salassa pidettävästä viranomaisen asiakirjasta tai sen sisällöstä saa antaa tiedon vain, jos niin erikseen julkisuuslaissa säädetään. Jos vain osa asiakirjasta on salassa pidettävä, on annettava tieto asiakirjan julkisesta osasta, mikäli se on mahdollista tehdä niin, ettei salassa pidettävä osa tule tietoon. Asianosaisella on oikeus saada tieto muunkin kuin julkisen asiakirjan sisällöstä, mikäli se voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn. Jokaisella on myös tietyin rajoituksin oikeus saada tieto hänestä itsestään koskevista tiedoista, jotka sisältyvät viranomaisen asiakirjaan. Joensuun kaupungissa tiedonantamisesta asiakirjasta päättää sen yksikön johtava viranhaltija, jonka hallussa asiakirja on.

2.1 Toimialoille kohdistuvat tietopyynnöt

Toimialoille kohdistuvat tietopyynnöt on osoitettava kaupungin kirjaamoon: kirjaamo@joensuu.fi tai Joensuun kaupunki, PL 59, 80101 JOENSUU.



Kirjaamo toimittaa tietopyynnöt vastattavaksi organisaatiossa oikealle taholle.

2.2 Keskusarkistoon kohdistuvat tietopyynnöt

Keskusarkistoon siirrettyjen asiakirjojen suhteen päätöksen tiedonantamisesta tekee asiakirjahallintopäällikkö. Keskusarkistossa säilytetään kaupungin hallinnossa syntyvät ja kaupungille sen tehtävien hoidon vuoksi saapuneet asiakirjat. Julkiset asiakirjat ovat tutkijoiden käytettävissä.

Kaupungin keskusarkiston aineistoon kohdistuvat tietopyynnöt voi lähettää suoraan: keskusarkisto@joensuu.fi tai Joensuun kaupungin keskusarkisto, PL 59, 80101 Joensuu.

2.3 Henkilötietojen tarkistuspyyntö

Kunta kerää ja käsittelee erilaisia henkilötietoja toteuttaessaan laissa säädettyjä tehtäviä ja tuottaessaan palveluja. Sinulla on oikeus saada nähtäväksi järjestelmiin tallennetut itseäsi koskevat henkilötiedot. Mikäli havaitset henkilötiedoissasi virheitä tai puutteita on sinulla oikeus vaatia tietojen oikaisemista tai poistoa. Tietojen poisto-oikeus ei koske lakisääteisiä rekistereitä. Henkilötietojen tarkistuspyynnön voit tehdä sähköisesti: [Sähköinen asiointi - joensuu.fi](https://www.joensuu.fi)

3 Asiarekisteri

Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 18 §:n mukaan viranomaisen tulee hyvän tiedonhallintatavan luomiseksi ja toteuttamiseksi huolehtia asiakirjojen ja tietojärjestelmien sekä niihin sisältyvien tietojen asianmukaisesta saatavuudesta, käytettävyydestä ja suojaamisesta sekä eheydestä ja muusta tietojen laatuun vaikuttavista tekijöistä. Viranomaisen on pidettävä luetteloa käsiteltäviksi annetuista ja otetuista sekä ratkaistuista ja käsitellyistä asioista tai muutoin huolehtia siitä, että julkiset asiakirjat ovat vaivattomasti löydettävissä. Tämän veloitteen toteuttamiseksi ylläpidetään asiarekisteriä. Asiarekisteri on rekisteri vireille laitetuista asioista, niiden käsittelyvaiheista ja niihin liittyvistä asiakirjoista. Joensuun kaupungin hallinnollisten asioiden ja asiakirjojen käsittelyä ja päätöksentekoa varten käytetään Dynasty 10 asianhallintajärjestelmää. Tietoja on myös operatiivisissa järjestelmissä esim. varhaiskasvatuksen ja opetuksen sekä rakennusvalvonnan tietojärjestelmissä. Operatiivisten järjestelmien rekistereistä voidaan hakea tietoja esim. nimellä tai kiinteistötunnuksella. Tarkemmat kuvaukset operatiivisista järjestelmistä toimialoitain on luvuissa 4–6. Operatiivisten järjestelmien sisältämät henkilötiedot on kuvattu tietosuojaselosteissa: <https://www.joensuu.fi/tietosuojaselosteet>



3.1 Dynasty 10 -asianhallintajärjestelmä

Asianhallintajärjestelmän tietoaaineisto koostuu viranomaiselle saapuneista tai viranomaisen tuottamista asiakirjoista, jotka ovat syntyneet asian käsittelyyn ottamisen yhteydessä. Asialle tallentuu toimenpiteitä kuten vireilletulo, päätöksenteko ja toimeenpano. Asiakirjallinen aineisto on hakemuksia, kuulemisia, viranhaltijoiden päätöksiä, toimielinten pöytäkirjoja, sopimuksia, suunnitelmia ja raportteja.

Hakuja aineistoon voi tehdä esimerkiksi:

Asia: otsikko, avauspäivä, käsittelijä/laatija

Asiakirja: otsikko, laatimispäivä, asiannumero, asiakirjatyyppe

Kokous: kokouspäivä, toimielin

Kokousasia: otsikko, vastuuhenkilö, toimielin

Sopimus: otsikko, sopimustyyppi

Tietoaaineistot:

Tietoaaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta kyllä ei

Tarkemmat tiedot järjestelmän sisältämistä henkilötiedoista löytyy tietosuojaselosteesta:

[Dynasty 10 asianhallintajärjestelmä](#)

4 Konsernipalvelujen tietovarannot

4.1 Henkilöstöpalvelut

Henkilöstöpalvelujen tietovaranto muodostuu henkilöstön rekrytoinnissa, osaamisen kehittämisen suunnittelussa sekä työhyvinvoinnin seurannassa ja järjestämisessä. Tietovarantoon kuuluvat lisäksi luottamushenkilöiden ja kaupungin toimielimiin (jaostoihin, neuvostoihin) valittujen henkilöiden tiedot. Tietoja käytetään lakien, virka- ja työehtosopimusten sekä erillisten päätösten ja määräysten perusteella määrättyjen tehtävien suorittamiseen.

Tietojärjestelmät

Personec FK , Ess, Populus, Masa, Varpulainen, Nepton, Timecon, Laura, MyDay, Regweb, Worktime, MD Titania, Dynasty 10.



Tietoaineistot

Tietoaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta kyllä ei

Tarkemmat tiedot järjestelmien sisältämistä henkilötiedoista löytyy tietosuojaselosteista:

[Joensuun kaupunki henkilöstöpalvelut](#)

[Varhaisen tuen järjestelmä, Varpulainen](#)

[Sidonnaisuusrekisteri](#)

4.2 Talouspalvelut

Taloushallinnon tietovaranto muodostuu kirjanpidossa, ostoreskontran hoitamisessa, myyntisaatavien laskuttamisessa ja perinnässä sekä maksuliikenteen hoidossa.

Tietojärjestelmät

Raindance taloudenohjausjärjestelmä, Rondo, PerintäKarhu-järjestelmä ja BasWare-maksuliikenne, Dynasty 10 -asianhallintajärjestelmä.

Tietoaineistot

Tietoaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta kyllä ei

Tarkemmat tiedot järjestelmien sisältämistä henkilötiedoista löytyy tietosuojaselosteesta:

[Taloushallinnon palvelut](#)

4.3 Maahanmuuttajapalvelut

Maahanmuuttajapalvelujen tietovaranto sisältää henkilötietoja maahanmuuttajista. Tietoja käytetään asiakassuhteen suunnitteluun, toteutukseen ja seurantaan sekä alkukartoitusten ja kotoutumissuunnitelmien tekemiseen. Toiminnanohjausjärjestelmän tietoja käytetään kaupungin ja kolmannen sektorin yhteistyöhön kotouttamistyössä.

Tietojärjestelmät

Clara-toiminnanohjausjärjestelmä ja maahanmuuttajapalvelujen asiakasrekisteri

Tietoaineistot



Tietoaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta kyllä ei

Tarkemmat tiedot järjestelmien sisältämistä henkilötiedoista löytyy tietosuojaselosteista:

[Clara-toiminnanohjausjärjestelmä](#)

[Maahanmuuttajapalveluiden asiakasrekisteri](#)

4.4 Työllisyyspalvelut

Työllisyyspalvelujen tietovaranto sisältää tietoja työllisyyspalvelujen asiakkaista, työnhakijoista ja työn-
tarjoajista. Tietoja käytetään kansainvälisten osaajien työmahdollisuuksien parantamiseen, työnhakija- ja
työnantajapalvelujen järjestämiseen, kuntouttavan työtoiminnan järjestämiseen, seurantaan ja tilastoin-
tiin.

Tietojärjestelmät

TalentHub-tietojärjestelmä, Työllisyyspalvelujen henkilörekisteri, Työllisyyspalvelujen asiakasrekisteri,
ForeAmmatti -tietojärjestelmä, Asiakas- ja valmennustyön arvioinnin tukijärjestelmä (VAT).

Tietoaineistot

Tietoaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta kyllä ei

Tarkemmat tiedot järjestelmien sisältämistä henkilötiedoista löytyy tietosuojaselosteista:

[Register for promoting the employment of international professionals](#)

[Kansainvälisten osaajien työllistymistä edistävä rekisteri](#)

[Työllisyyspalvelujen henkilörekisteri](#)

[Työllisyyspalvelujen asiakasrekisteri](#)

[Osaajapankki](#)

Työllisyyspalvelujen muut tietosuojaselosteet kohdasta: [Työelämä ja yrittäjyys](#).



4.5 Asuntopalvelut

Asuntopalvelujen tietovaranto sisältää henkilötietoja palvelu- ja asumisoikeusasuntojen hakijoista ja yhteishenkilöistä. Tietoja käytetään palvelu- ja asumisoikeusasuntojen vuokraamista, tarjoamista ja luovutusta varten.

Tietojärjestelmät

Visma L7 asukasvalinta, asukashallinta, vuokravalvonta- ja kirjanpitojärjestelmä, Dynasty 10.

Tietoaineistot

Tietoaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta kyllä ei

Tarkemmat tiedot järjestelmien sisältämistä henkilötiedoista löytyy tietosuojaselosteista:

[Asuntotoimen asumisoikeusasuntojen haku- ja luovutusrekisteri](#)

[Palveluasuntoihin hakevat henkilöt](#)

5 Hyvinvoinnin toimialan tietovarannot

5.1 Varhaiskasvatus- ja koulutuspalvelut

Varhaiskasvatus- ja koulutuspalvelujen tietovaranto sisältää lapsien, oppilaiden, huoltajien ja opettajien sekä muun henkilöstön henkilötietoja. Tietoja käytetään varhaiskasvatuksen ja koulutuksen (perusopetus, toisen asteen opetus, kansalaisopisto) suunnittelua, järjestämistä ja toteuttamista varten.

Tietojärjestelmät

HelleWi-järjestelmä, Access-tietokanta, Primus, Wilma, Kurre, Daisy, Dynasty 10

Tietoaineistot

Tietoaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta kyllä ei

Tarkemmat tiedot järjestelmien sisältämistä henkilötiedoista löytyy tietosuojaselosteista:

[Kansalaisopiston henkilörekisteri](#)

[Koulutuspalveluiden Wilma](#)



[Koulutuspalveluiden Primus](#)

[Opetuskäytössä olevat järjestelmät](#)

[Daisy ja Varda Varhaiskasvatuksen järjestäminen](#)

Koulutuspalvelujen muut tietosuojaselosteet kohdasta [Päivähoito ja koulutus](#)

5.2 Hyvinvoinnin edistäminen

Hyvinvoinnin edistämisen tietovaranto sisältää henkilötietoja etsivän nuorisotyön asiakkaista ja nuorisotapahtumien osallistujista. Tietoja tarvitaan nuoren asiakassuhteen hoitamista varten ja tapahtumien järjestämistä varten.

Tietojärjestelmät

PARent – järjestelmä

Tietoaineistot

Tietoaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta kyllä ei

Tarkemmat tiedot järjestelmän sisältämistä henkilötiedoista löytyy tietosuojaselosteista:

[Nuorisopalvelujen asiakasrekisteri](#)

[Nuorisopalvelujen nuorisokortti](#)

5.3 Liikunta- ja kulttuuripalvelut

Liikunta- ja kulttuuripalvelujen tietovaranto muodostuu liikunta- ja kulttuuripalvelujen käyttäjien ja palveluja järjestävien organisaatioiden henkilötiedoista. Tietoja käytetään palveluiden (liikunta, museot, kirjasto, kaupunginorkesteri, tapahtumat) järjestämistä ja käyttämistä sekä tiedottamista ja tilastointeja varten.

Tietojärjestelmät

Webropol, Creamailer, Kokko, Koha, Finna, WebKake, Dynasty 10

Tietoaineistot

Tietoaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta kyllä ei



Vaarakirjastojen aineisto haettavissa sähköisesti (vaara.finna.fi, Finna).

Tarkemmat tiedot järjestelmien sisältämistä henkilötiedoista löytyy tietosuojaselosteista:

Liikuntapalvelut

[Liikuntapalveluiden uutiskirje](#)

[Joensuun urheiluakatemian jäsenrekisteri](#)

[Liikuntapalveluiden vammais- ja seniorikorttirekisteri](#)

[Tapahtumien järjestäjärekisteri](#)

Kulttuuripalvelut

[Kaupunginorkesterin esitteen tilaaminen](#)

[Kaupunginorkesterin kausikorttirekisteri](#)

[Kaupunginorkesterin tuotetilaukset](#)

[Museon Kokko-kokoelmanhallintajärjestelmä](#)

[Vaarakirjastot](#)

Kulttuuri- ja liikuntapalveluiden muut tietosuojaselosteet: [Kulttuuri ja vapaa-aika](#)

6 Kaupunkiympäristön tietovarannot

6.1 Trimble Locus

Trimble Locus -perustietojärjestelmä muodostaa tietovarannon, jonka sisältämät tiedot ovat kaupunkiympäristön toimintojen käytössä. Tietoja käytetään kaupungin viranomaistoiminnassa. Kaupunkiympäristön palvelujen ja yksikköjen tietovarannot muodostuvat Trimble Locusen eri moduuleissa käsiteltävistä tiedoista.

Tarkemmat tiedot järjestelmän sisältämistä henkilötiedoista löytyy tietosuojaselosteesta: [Trimble Locus](#)



6.2 Lupa- ja viranomaisyksikkö

Tietovaranto sisältää tietoja kiinteistöistä ja niiden omistajista, rakennuslupien hakijoista ja rakennusluvista, tonttien vuokraajista, jätehuollon asiakkaista ja ajoneuvoista. Tietoja käytetään rakennusvalvon- nassa, pysäköinninvalvonnassa, kunnan jätehuoltoviranomaisen ja kunnallisen jäteyhtiön toiminnassa ja viranomaistehtävissä.

Tietojärjestelmät

Tribmle Locus, Vingo-toiminnanohjausjärjestelmä, JHL-rake-rakennusrekisteri, Helga-pysäköinninval- vontajärjestelmä, Siiri – Siirto- ja romuajoneuvojärjestelmä, Dynasty 10

Tietoaineistot

Tietoaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta kyllä ei

Tarkemmat tiedot järjestelmien sisältämistä henkilötiedoista löytyy tietosuojaselosteista:

[Rakennusvalvonnan palvelut](#)

[Jätehuollon asiakasrekisteri](#)

[Jätehuollon viranomaisrekisteri](#)

[Pysäköinnin valvonnan hallintajärjestelmä](#)

6.3 Tilakeskus

Tilakeskuksen tietovarannot muodostuvat vuokrasopimuksien ja pysäköintilupien hallinnoinnissa tarvitta- vista tiedoista.

Tietojärjestelmät

KOKI-järjestelmä, Dynasty 10

Tietoaineistot

Tietoaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta kyllä ei

Tarkemmat tiedot järjestelmien sisältämistä henkilötiedoista löytyy tietosuojaselosteista:

[Kiinteistöjen ylläpidon tietojärjestelmän \(KOKI\) rekisterit](#)

[Tilakeskuksen pysäköintiluparekisteri](#)



6.4 Kaupunkirakennepalvelut

Kaupunkirakennepalvelujen tietovaranto muodostuu joukkoliikenteen ja koulukuljetusten järjestämisen, matkojen välittämisen, kaupungin maaomaisuuden hoidon, kaavoituksen, liikennesuunnittelun sekä katujen ja puistojen hoidossa ja suunnittelussa tarvittavien järjestelmien tiedoista.

Tietojärjestelmät

Trimble Locus, Venni-väestöennustejärjestelmä, Waltti lippu- ja maksujärjestelmä, Dynasty 10

Tietoaineistot

Tietoaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta kyllä ei

Tarkemmat tiedot järjestelmien sisältämistä henkilötiedoista löytyy tietosuojaselosteista:

[Joensuun maankäytön toteutusohjelman tietoaineistot](#)

[Maankäytön ja liikenteen suunnittelun tietoaineistot](#)

[Maaomaisuuden hallinnan asiakasrekisteri](#)

[Yksityistierekisteri](#)

[Waltti matka- ja lippujärjestelmä](#)

Kaupunkirakennepalveluiden muut tietosuojaselosteet: [Asuminen ja ympäristö](#)

6.5 Joensuun Vesi

Joensuun Veden tietovaranto muodostuu vesihuollon viranomaistehtävien ja asiakassuhteen hoitamisessa. Tietovarannossa on tietoja asiakkaista ja kiinteistöistä.

Tietojärjestelmät

Dynasty 10, CGI VesikantaPlus, CGI Kulutus-Web

Tietoaineistot

Tietoaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta kyllä ei

Tarkemmat tiedot järjestelmän sisältämistä henkilötiedoista löytyy tietosuojaselosteesta:

[Vesihuollon asiakastietojärjestelmä, CGI VesikantaPlus](#)

