



## Asiakirjajulkisuuskuvaus

Tiedonhallintalain (906/2019) 28 §:n mukainen kuvaus Joensuuun kaupungin tietovarannoista ja asiarekisteristä

Versio 2.0 (11.4.2022)

## Sisällysluettelo

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>1</b> | <b>Asiakirjajulkaisuuskuvaus .....</b>            | <b>3</b>  |
| <b>2</b> | <b>Tietopyynnöt.....</b>                          | <b>3</b>  |
| 2.1      | Toimialoille kohdistuvat tietopyynnöt .....       | 3         |
| 2.2      | Keskusarkistoon kohdistuvat tietopyynnöt.....     | 4         |
| 2.3      | Henkilötietojen tarkistuspyyntö .....             | 4         |
| <b>3</b> | <b>Asiarekisteri.....</b>                         | <b>4</b>  |
| 3.1      | Dynasty 10 -asianhallintajärjestelmä .....        | 5         |
| <b>4</b> | <b>Konsernipalvelujen tietovarannot.....</b>      | <b>5</b>  |
| 4.1      | Henkilöstöpalvelut .....                          | 5         |
| 4.2      | Talouspalvelut.....                               | 6         |
| 4.3      | Maahanmuuttajapalvelut .....                      | 6         |
| 4.4      | Työllisyyspalvelut .....                          | 7         |
| 4.5      | Asuntopalvelut .....                              | 8         |
| <b>5</b> | <b>Hyvinvoinnin toimialan tietovarannot .....</b> | <b>8</b>  |
| 5.1      | Varhaiskasvatus- ja koulutuspalvelut .....        | 8         |
| 5.2      | Hyvinvoinnin edistäminen .....                    | 9         |
| 5.3      | Liikunta- ja kulttuuripalvelut .....              | 9         |
| <b>6</b> | <b>Kaupunkiympäristön tietovarannot .....</b>     | <b>10</b> |
| 6.1      | Trimble Locus .....                               | 10        |
| 6.2      | Lupa- ja viranomaistoiminnot .....                | 11        |
| 6.3      | Tilakeskus.....                                   | 11        |
| 6.4      | Kaupunkirakennepalvelut .....                     | 12        |
| 6.5      | Joensuun Vesi .....                               | 12        |



## 1 Asiakirjajulkisuuskuvaus

Tiedonhallintayksikön on ylläpidettävä kuvausta sen hallinnoimista tietovarannoista ja asiarekisteristä tiedonhallintalain (906/2019) 28 §:n mukaisesti. Kuvaus tehdään asiakirjajulkisuuden toteuttamiseksi. Kuvauksesta käytetään nimitystä asiakirjajulkisuuskuvaus. Asiakirjajulkisuuskuvaus on yksi tavoista avustaa kansalaista kohdistamaan tietopyyntönsä.

Julkisuuslain mukaan tietopyynnöt viranomaisen asiakirjan sisällöstä on yksilöitävä riittävästi siten, että viranomainen voi selvittää, mitä asiakirjaa pyyntö koskee (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999), 13 §). Asiakas saa asiakirjajulkisuuskuvauksesta apua tietopyyntönsä yksilöimiseksi. Viranomaisella säilyy velvollisuus avustaa tiedon pyytäjää asiakirjan yksilöinnissä.

Asiakirjajulkisuuskuvauksessa annetaan tietoa kaupungin tietovarannoista ja niissä käsiteltävistä tiedoista. Tiedonhallintalain (906/2019) 28 §:n mukaan kuvauksessa on oltava tiedot tietojärjestelmistä, jotka sisältävät asiarekisteriin tai palvelujen tiedonhallintaan kuuluvia tietoja, tietojen antamisesta päättävä viranomainen ja yhteystiedot, kuvaukset tietoaineistoista ja hakutekijöistä sekä tiedot tietojen avoimesta saatavuudesta teknisen rajapinnan avulla. Edellä mainitut tiedot kuvataan siltä osin kuin niiden tiedot eivät ole salassa pidettäviä.

## 2 Tietopyynnöt

Jokaisella on oikeus saada tieto viranomaisen julkisesta asiakirjasta. Salassa pidettävästä viranomaisen asiakirjasta tai sen sisällöstä saa antaa tiedon vain, jos niin erikseen julkisuuslaissa säädetään. Jos vain osa asiakirjasta on salassa pidettävä, on annettava tieto asiakirjan julkisesta osasta, mikäli se on mahdollista tehdä niin, ettei salassa pidettävä osa tule tietoon. Asianosaisella on oikeus saada tieto muunkin kuin julkisen asiakirjan sisällöstä, mikäli se voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn.

Jokaisella on myös tietyin rajoituksin oikeus saada tieto hänestä itsestään koskevista tiedoista, jotka sisältyvät viranomaisen asiakirjaan. Joensuun kaupungissa tiedonantamisesta asiakirjasta päättää sen yksikön johtava viranhaltija, jonka hallussa asiakirja on.

### 2.1 Toimialoille kohdistuvat tietopyynnöt

Toimialoille kohdistuvat tietopyynnöt on osoitettava kaupungin kirjaamoon:

kirjaamo@joensuu.fi tai Joensuun kaupunki, PL 59, 80101 JOENSUU.

Kirjaamo toimittaa tietopyynnöt vastattavaksi organisaatiossa oikealle taholle.



## 2.2 Keskusarkistoon kohdistuvat tietopyynnöt

Keskusarkistoon siirrettyjen asiakirjojen suhteen päätöksen tiedonantamisesta tekee asiakirjahallintopäällikkö. Keskusarkistossa säilytetään kaupungin hallinnossa syntyvät ja kaupungille sen tehtävien hoidon vuoksi saapuneet asiakirjat. Julkiset asiakirjat ovat tutkijoiden käytettävissä.

Kaupungin keskusarkiston aineistoon kohdistuvat tietopyynnöt voi lähettää suoraan: [keskusarkisto@joensuu.fi](mailto:keskusarkisto@joensuu.fi) tai Joensuun kaupungin keskusarkisto, PL 59, 80101 Joensuu.

## 2.3 Henkilötietojen tarkistuspyyntö

Kunta kerää ja käsittelee erilaisia henkilötietoja toteuttaessaan laissa säädettyjä tehtäviä ja tuottaessaan palveluja. Sinulla on oikeus saada nähtäväksi järjestelmiin tallennetut itseäsi koskevat henkilötiedot. Mikäli havaitset henkilötiedoissasi virheitä tai puutteita on sinulla oikeus vaatia tietojen oikaisemista tai poistoa. Tietojen poisto-oikeus ei koske lakisääteisiä rekistereitä. Henkilötietojen tarkistuspyynnön voit tehdä sähköisesti: [Sähköinen asiointi - joensuu.fi](https://www.joensuu.fi)

## 3 Asiarekisteri

Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 18 §:n mukaan viranomaisen tulee hyvän tiedonhallintatavan luomiseksi ja toteuttamiseksi huolehtia asiakirjojen ja tietojärjestelmien sekä niihin sisältyvien tietojen asianmukaisesta saatavuudesta, käytettävyydestä ja suojaamisesta sekä eheydestä ja muusta tietojen laatuun vaikuttavista tekijöistä. Viranomaisen on pidettävä luetteloa käsiteltäviksi annetuista ja otetuista sekä ratkaistuista ja käsitellyistä asioista tai muutoin huolehtia siitä, että julkiset asiakirjat ovat vaivattomasti löydettävissä. Tämän veloitteen toteuttamiseksi ylläpidetään asiarekisteriä. Asiarekisteri on rekisteri vireille laitetuista asioista, niiden käsittelyvaiheista ja niihin liittyvistä asiakirjoista. Joensuun kaupungin hallinnollisten asioiden ja asiakirjojen käsittelyä ja päätöksentekoa varten käytetään Dynasty 10 asianhallintajärjestelmää. Tietoja on myös operatiivisissa järjestelmissä esim. varhaiskasvatuksen ja opetuksen sekä rakennusvalvonnan tietojärjestelmissä. Operatiivisten järjestelmien rekistereistä voidaan hakea tietoja esim. nimellä tai kiinteistötunnuksella. Tarkemmat kuvaukset operatiivisista järjestelmistä toimialoittain on luvuissa 4–6. Operatiivisten järjestelmien sisältämät henkilötiedot on kuvattu tietosuojaselosteissa: <https://www.joensuu.fi/tietosuojaselosteet>





### 3.1 Dynasty 10 -asianhallintajärjestelmä

Asianhallintajärjestelmän tietoaaineisto koostuu viranomaiselle saapuneista tai viranomaisen tuottamista asiakirjoista, jotka ovat syntyneet asian käsittelyyn ottamisen yhteydessä. Asialle tallentuu toimenpiteitä kuten vireilletulo, päätöksenteko ja toimeenpano. Asiakirjallinen aineisto on hakemuksia, kuulemisia, vi-  
ranhaltijoiden päätöksiä, toimielinten pöytäkirjoja, sopimuksia, suunnitelmia ja raportteja.

#### Hakuja aineistoon voi tehdä esimerkiksi:

Asia: otsikko, avauspäivä, käsittelijä/laatija

Asiakirja: otsikko, laatimispäivä, asiannumero, asiakirjatyyppe

Kokous: kokouspäivä, toimielin

Kokousasia: otsikko, vastuuhenkilö, toimielin

Sopimus: otsikko, sopimustyyppi

#### Tietoaaineistot:

Tietoaaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta  kyllä  ei

Tarkemmat tiedot järjestelmän sisältämistä henkilötiedoista löytyy tietosuojaselosteesta:

[Dynasty 10 asianhallintajärjestelmä](#)

## 4 Konsernipalvelujen tietovarannot

### 4.1 Henkilöstöpalvelut

Henkilöstöpalvelujen tietovaranto muodostuu henkilöstön rekrytinnissa, osaamisen kehittämisen suunnittelussa sekä työhyvinvoinnin seurannassa ja järjestämisessä. Tietovarantoon kuuluvat lisäksi luottamushenkilöiden ja kaupungin toimielimiin (jaostoihin, neuvostoihin) valittujen henkilöiden tiedot. Tietoja käytetään lakien, virka- ja työehtosopimusten sekä erillisten päätösten ja määräysten perusteella määrättyjen tehtävien suorittamiseen.

#### Tietojärjestelmät

Personec FK , Ess, Populus, Masa, Varpulainen, Timecon, Laura, MyDay, Regweb, Worktime, MD Tita-  
nia, Dynasty 10.



**Tietoaineistot**

Tietoaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta  kyllä  ei

Tarkemmat tiedot järjestelmien sisältämistä henkilötiedoista löytyy tietosuojaselosteista:

[Osaamisen-, kehittämisen-, kouluttamisen järjestelmä MaSa](#)

[Joensuun kaupunki henkilöstöpalvelut](#)

[Varhaisen tuen järjestelmä, Varpulainen](#)

[Sidonnaisuusrekisteri](#)

**4.2 Talouspalvelut**

Taloushallinnon tietovaranto muodostuu kirjanpidossa, ostoreskontran hoitamisessa, myyntisaatavien laskuttamisessa ja perinnässä sekä maksuliikenteen hoidossa.

**Tietojärjestelmät**

Raindance taloudenohjausjärjestelmä, Rondo, PerintäKarhu-järjestelmä ja BasWare-maksuliikenne, Dynasty 10 -asianhallintajärjestelmä.

**Tietoaineistot**

Tietoaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta  kyllä  ei

Tarkemmat tiedot järjestelmien sisältämistä henkilötiedoista löytyy tietosuojaselosteista:

[Taloushallinnon palvelut](#)

**4.3 Maahanmuuttajapalvelut**

Maahanmuuttajapalvelujen tietovaranto sisältää henkilötietoja maahanmuuttajista. Tietoja käytetään asiakassuhteen suunnitteluun, toteutukseen ja seurantaan sekä alkukartoitusten ja kotoutumissuunnitelmien tekemiseen. Toiminnanohjausjärjestelmän tietoja käytetään kaupungin ja kolmannen sektorin yhteistyöhön kotouttamistyössä.

**Tietojärjestelmät**

Clara-toiminnanohjausjärjestelmä ja maahanmuuttajapalvelujen asiakasrekisteri



**Tietoaineistot**

Tietoaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta  kyllä  ei

Tarkemmat tiedot järjestelmien sisältämistä henkilötiedoista löytyy tietosuojaselosteista:

[Clara-toiminnanohjausjärjestelmä](#)

[Maahanmuuttajapalveluiden asiakasrekisteri](#)

**4.4 Työllisyyspalvelut**

Työllisyyspalvelujen tietovaranto sisältää tietoja työllisyyspalvelujen asiakkaista, työnhakijoista ja työn-  
tarjoajista. Tietoja käytetään kansainvälisisten osaajien työmahdollisuuksien parantamiseen, työnhakija-  
ja työnantajapalvelujen järjestämiseen, kuntouttavan työtoiminnan järjestämiseen, seurantaan ja tilas-  
tointiin.

**Tietojärjestelmät**

TalentHub-tietojärjestelmä, Työllisyyspalvelujen henkilörekisteri, Työllisyyspalvelujen asiakasrekisteri,  
ForeAmmatti -tietojärjestelmä, Asiakas- ja valmennustyön arvioinnin tukijärjestelmä (VAT).

**Tietoaineistot**

Tietoaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta  kyllä  ei

Tarkemmat tiedot järjestelmien sisältämistä henkilötiedoista löytyy tietosuojaselosteista:

[Register for promoting the employment of international professionals](#)

[Kansainvälisten osaajien työllistymistä edistävä rekisteri](#)

[Työllisyyspalvelujen henkilörekisteri](#)

[Työllisyyspalvelujen asiakasrekisteri](#)

[Kuntouttavan työtoiminnan asiakasrekisteri](#)

[Luotsi-hanke](#)



#### 4.5 Asuntopalvelut

Asuntopalvelujen tietovaranto sisältää henkilötietoja palvelu- ja asumisoikeusasuntojen hakijoista ja yhteyshenkilöistä. Tietoja käytetään palvelu- ja asumisoikeusasuntojen vuokraamista, tarjoamista ja luovutusta varten.

##### Tietojärjestelmät

Visma L7 asukasvalinta, asukashallinta, vuokravalvonta- ja kirjanpitojärjestelmä, Dynasty 10.

##### Tietoaineistot

Tietoaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta  kyllä  ei

Tarkemmat tiedot järjestelmien sisältämistä henkilötiedoista löytyy tietosuojaselosteista:

[Asuntotoimen asumisoikeusasuntojen haku- ja luovutusrekisteri](#)

[Palveluasuntoihin hakevat henkilöt](#)

## 5 Hyvinvoinnin toimialan tietovarannot

#### 5.1 Varhaiskasvatus- ja koulutuspalvelut

Varhaiskasvatus- ja koulutuspalvelujen tietovaranto sisältää lapsien, oppilaiden, huoltajien ja opettajien sekä muun henkilöstön henkilötietoja. Tietoja käytetään varhaiskasvatuksen ja koulutuksen (perusopetus, toisen asteen opetus, kansalaisopisto) suunnittelua, järjestämistä ja toteuttamista varten.

##### Tietojärjestelmät

HelleWi-järjestelmä, Access-tietokanta, Primus, Wilma, Kurre, Daisy, Dynasty 10

##### Tietoaineistot

Tietoaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta  kyllä  ei

Tarkemmat tiedot järjestelmien sisältämistä henkilötiedoista löytyy tietosuojaselosteista:

[Kansalaisopiston opetuksen järjestäminen](#)

[Wilma](#)





[ReittiGIS Koulukuljetusten suunnittelu](#)

[Primus Opetuksen järjestäminen](#)

[Opetuskäytössä olevat järjestelmät](#)

[Daisy ja Varda Varhaiskasvatuksen järjestäminen](#)

## 5.2 Hyvinvoinnin edistäminen

Hyvinvoinnin edistämisen tietovaranto sisältää henkilötietoja etsivän nuorisotyön asiakkaista ja nuorisotapahtumien osallistujista. Tietoja tarvitaan nuoren asiakassuhteen hoitamista varten ja tapahtumien järjestämistä varten.

### Tietojärjestelmät

PARent – järjestelmä

### Tietoaineistot

Tietoaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta  kyllä  ei

Tarkemmat tiedot järjestelmän sisältämistä henkilötiedoista löytyy tietosuojaselosteista:

[Etsivän nuorisotyön asiakasrekisteri PARent](#)

[Nuorisopalveluiden tietorekisteri](#)

[Nuorisopalveluiden sähköinen asiakasrekisteri](#)

## 5.3 Liikunta- ja kulttuuripalvelut

Liikunta- ja kulttuuripalvelujen tietovaranto muodostuu liikunta- ja kulttuuripalvelujen käyttäjien ja palveluja järjestävien organisaatioiden henkilötiedoista. Tietoja käytetään palveluiden (liikunta, museot, kirjasto, kaupunginorkesteri, tapahtumat) järjestämistä ja käyttämistä sekä tiedottamista ja tilastointeja varten.

### Tietojärjestelmät

Webropol, Mailchimp, Creamailer, WebMusketti, Koha, Finna, WebKake, Dynasty 10

### Tietoaineistot

Tietoaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta  kyllä  ei



Vaarakirjastojen aineisto haettavissa sähköisesti (vaara.finna.fi, Finna).

Tarkemmat tiedot järjestelmien sisältämistä henkilötiedoista löytyy tietosuojaselosteista:

Liikuntapalvelut

[Liikuntapalveluiden uutiskirje](#)

[Joensuun urheiluakatemian jäsenrekisteri](#)

[Liikuntapalveluiden vammais- ja seniorikorttirekisteri](#)

[Liikuntapalveluiden vammais- ja seniorikorttirekisteri](#)

[Tapahtumien järjestäjärekisteri](#)

Kulttuuripalvelut

[Kaupunginorkesterin esitteen tilaaminen](#)

[Kaupunginorkesterin kausikorttirekisteri](#)

[Kaupunginorkesterin tuotetilaukset](#)

[Kaupunginorkesterin uutiskirje](#)

[Museon WebMusketti-kokoelmanhallintajärjestelmä](#)

[Kulttuurikimppa](#)

[Lukemisen ihmeellinen polku -hankkeen osallistujarekisteri](#)

[Museon WebMusketti kokoelmanhallinta](#)

[Vaarakirjastot](#)

## 6 Kaupunkiympäristön tietovarannot

### 6.1 Trimble Locus

Trimble-tietojärjestelmä muodostaa tietovarannon, jonka sisältämät tiedot ovat kaupunkiympäristön toimintojen käytössä. Tietovaranto sisältää tiedot kiinteistöjen omistajista, rakennuslupien hakijoista ja rakennusluvista, kiinteistöjen ja huoneistojen omistajista sekä tonttien vuokraajista. Tietoja käytetään kaupungin viranomaistoiminnassa.



**Tietoaineistot**

Tietoaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta  kyllä  ei

Tarkemmat tiedot järjestelmän sisältämistä henkilötiedoista löytyy tietosuojaselosteesta:

[Trimble Locus- kuntarekisteri](#)

**6.2 Lupa- ja viranomaistoiminnot**

Rakennusvalvonnan käyttämä tietovaranto Tribble Locus kuvattu luvussa 6.1. Lupa- ja viranomaistoimintojen tietovaranto koostuu lisäksi ajoneuvo-, jätehuollon asiakas- ja kiinteistötiedoista. Tietoja käytetään pysäköinninvalvontaan, kunnan jätehuoltoviranomaisen ja kunnallisen jäteyhtiön toiminnassa ja viranomaistehtävissä.

**Tietojärjestelmät**

Tribble Locus, Vingo-toiminnanohjausjärjestelmä, JHL-rake-rakennusrekisteri, Helga-pysäköinninvalvontajärjestelmä, Siiri – Siirto- ja romuajoneuvojärjestelmä, Dynasty 10

**Tietoaineistot**

Tietoaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta  kyllä  ei

Tarkemmat tiedot järjestelmien sisältämistä henkilötiedoista löytyy tietosuojaselosteista:

[Jätehuollon asiakasrekisteri](#)

[Jätehuollon viranomaisrekisteri](#)

[Pysäköinnin valvonnan hallintajärjestelmä](#)

[Ajoneuvojen siirto- ja romuajoneuvojärjestelmä](#)

**6.3 Tilakeskus**

Tilakeskuksen tietovarannot muodostuvat vuokrasopimuksien ja pysäköintilupien hallinnoinnissa tarvittavista tiedoista.

**Tietojärjestelmät**

KOKI-järjestelmä, Dynasty 10



### Tietoaineistot

Tietoaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta  kyllä  ei

Tarkemmat tiedot järjestelmien sisältämistä henkilötiedoista löytyy tietosuojaselosteista:

[Kiinteistöjen ylläpidon tietojärjestelmän \(KOKI\) rekisterit](#)

[Tilakeskuksen pysäköintiluparekisteri](#)

## 6.4 Kaupunkirakennepalvelut

Kaupunkirakennepalvelujen tietovaranto muodostuu joukkoliikenteen ja koulukuljetusten järjestämisen, matkojen välittämisen, kaupungin maaomaisuuden hoidon, kaavoituksen, liikennesuunnittelun sekä katujen ja puistojen hoidossa ja suunnittelussa tarvittavien järjestelmien tiedoista.

### Tietojärjestelmät

Trimble Locus, Venni-väestöennustejärjestelmä, KeyWinkki-lupienhallintajärjestelmä, Waltti lippu- ja maksujärjestelmä, Dynasty 10, Mobirouter, TaxiBook, Asiakaspalautejärjestelmä

### Tietoaineistot

Tietoaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta  kyllä  ei

Tarkemmat tiedot järjestelmien sisältämistä henkilötiedoista löytyy tietosuojaselosteista:

[Joensuun maankäytön toteutusohjelman tietoaineistot](#)

[KeyWinkki-lupienhallintajärjestelmä](#)

[Maankäytön ja liikenteen suunnittelun tietoaineistot](#)

[Vuokrasopimusten luettelo](#)

[Yksityistierekisteri](#)

[Waltti matka- ja lippujärjestelmä](#)

[Noutopoikaliikenne ja MYK-rekisteri](#)

## 6.5 Joensuun Vesi

Joensuun Veden tietovaranto muodostuu vesihuollon viranomaistehtävien ja asiakassuhteen hoitamisessa. Tietovarannossa on tietoja asiakkaista ja kiinteistöistä.



**Tietojärjestelmät**

Dynasty 10, CGI VesikantaPlus, CGI Kulutus-Web

**Tietoaineistot**

Tietoaineistojen saatavuus teknisen rajapinnan kautta  kyllä  ei

Tarkemmat tiedot järjestelmän sisältämistä henkilötiedoista löytyy tietosuojaselosteesta:

[Vesihuollon asiakastietojärjestelmä, CGI VesikantaPlus](#)

