

Valtuustoaloite; YHDESSÄ TEHDEN – lasten yhdenvertaisuuden varmistaminen myös kuntaliitosalueilla!







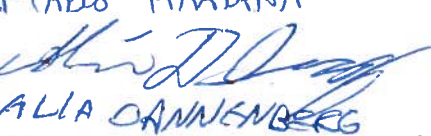



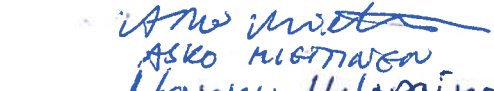



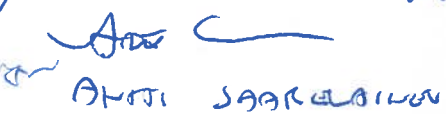
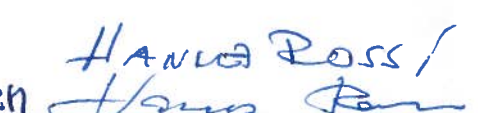
Pyhäselän koulun ja Hammaslahden koulun vanhempainyhdistykset järjestivät Joensuun kaupungin päättäjille avoimen keskustelutilaisuuden 17.1.2019. Meille osallistuneille esiteltiin Pyhäselän koulun kuntotutkimusraportti sekä korjauskustannusten arvio niin Pyhäselän kuin Niittyahden koulun osalta. Tilaisuudessa kuulumme myös henkilökunnan ja lasten vanhempien hätää lasten sairastumisista ja pahoinvoinnista koulujen huonokuntoisuuksista johtuen. Kuulimme myös entisen Pyhäselän yläkoululaisen, nykyisen lukiolaisen puheenvuoron. Hänen mielestään ei ole samantekevää, voiko yläkoulun käydä lähikouluna vai kaupungin keskustassa. Joka tapauksessa, ellei mitään tehdä - ja pian - Pyhäselkä "parakisoituu" ja alueen elinvoima ehtyy!

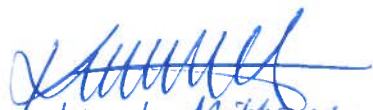
Nyt on jo edessä 1,230 miljoonan pikakorjauspakko. Tehdyillä korjauksilla edetään jonkin aikaa; kuinka kauan Luoja yksin tietää? Pikakorjauksilla Pyhäselän koulurakentamista ei lopullisesti ratkaista! On uuden yhtenäisen peruskoulun rakentamisen aika! Mutta minne ja millainen?

Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että annetaan Pyhäselän koulusuunnitelman teko, meille valtuutetuille esitellyn - TEHDÄÄN YHDESSÄ – Joensuun kaupungin osallisuusmallin mukaisesti (malli liitteenä) pyhäselkäläisten itsensä ratkaistavaksi:

Esitämme, että pikaisesti perustetaan työryhmä asiaa edistämään. Esitämme myös, että työryhmää kootessa pidetään huoli siitä, että ryhmässä huomioidaan lasten ja nuorten oma näkemys, koulujen rehtorien, henkilökunnan ja vanhempainyhdistysten näkemysten lisäksi niin, että lopullinen esitys olisi todella Pyhäselän alueen asukkaiden yhteisessä ymmärryksessä tehty. Koulusuunnitelman edetessä olisi myös hyvä pitää kaupunginhallitus ajan tasalla. Silloin aikanaan lopullisen päätöksen tekeminen valtuustossa olisi todella Joensuun kaupungin kouluverkkoratkaisua tukeva ja koko kaupungin parhaaksi ja se olisi turvallista hyväksyä.

Joensuussa 28. tammikuuta 2019

 Marjatta Rätty, PS	 Asko Korkko	 → Mikko Piironen
 MADO HAAKANA	 Jussi Wihonen	 KIKKIS HIKKOLA
 ALIA CANNENBERG	 ANTTI KINNUNEN	 MIKA PIIRONEN
 Eero Bogdanoff	 ASKO NIITTINEN	 SAMPISA JÄMSKÄ
 Anni Järvinen	 Hannu Holopainen	 ANTTI SAARELA
		 HANNA ROSS / Hanna Ross


Krista Mikkonen

Ilmo Yrjölä
Hs. Mestari

Pyhäselän koulun korjauskustannusarviot ALV 0%

Ulkopuoli:

-salaojitus, sokkelin vesieristys, maapintojen muotoilu ~170 000 €

Ilmanvaihto:

-IV-koneiden sääsuojaus ja koneiden kunnostus ~16 000 €

- Lämmönjakokeskuksen uusiminen ~20 000 €

- Ilmanvaihtokone TK05 uusiminen ~22 000 €

-IV-koneiden liittäminen RAU-järjestelmään ~30 000 €

Yläpohja:

-tuuletuksen parantaminen siihen liittyvine toimenpiteineen ~15 000 €

Sisäosat:

-lattiamattojen vaihtaminen laattaan purkuineen maanvaraisilla osilla ~220 000 €

-Ikkunapeilien tiivistyskorjaaminen 1965 rakennetulla osalla ~60 000 €

-lattia- ja seinäliitosten tiivistyskorjaukset -91 ja -99 rakennetuilla osilla ~100 000 €

-liikuntasalin puulattian korjaus massalattiaksi / akustoinnin uusiminen ~195 000 €

Välipohja:

-Toja-levyn poistaminen ja uusien lattiapintojen rakentaminen ~122 000 €

Yllä olevat ja muut toteutuksen kannalta pakolliset työt

~1 230 000€

Kustannusarvio ei sisällä:

- Mahdollisia väistötiloja, myös lukiolaisille. Kaikkia työvaiheita ei voida toteuttaa kesällä
- Käsityörakennuksen (lukion vieressä) korjaaminen.
- Sisäpintojen päivitystä, muuten kuin korjattavilta alueilta.
- Uusia kiintokalusteita.
- Toiminnallisia muutoksia.

Riskit:

Korjaustoimenpiteissä korjataan kuntotutkimuksissa todettuja kosteus- ja mikrobivaurioituneita rakenneosia. Osalla toimenpiteillä poistetaan vaurioituneet materiaalit ja estetään rakenteiden uudelleen vaurioituminen, mutta osa rakenteista tiivistetään epäpuhtauksien siirtymisen estämiseksi. Toimenpiteillä poistetaan terveyshaittaa (=riski altistua epäpuhtauksille) aiheuttava olosuhde, joka on tehdyissä kuntotutkimuksissa todettu. Toimenpiteillä ei suoriteta rakennukseen varsinaista perusparantamista, vaan vaurioituneiden rakenteiden teknistä käyttöikää jatketaan sekä rakennusfysikaalista toimintaa parannetaan. Riskialttiita rakenneosia jätetään korjaustoimenpiteistä huolimatta rakennukseen (esim. kellaritilat).

Korjausten suorittaminen ajoittuisi samanaikaisesti koulutyön kanssa. Purkamisesta ja rakentamisesta aiheutuu koulutyölle haittaa myös rakennusosissa, jotka eivät olisi korjaustyöalueella. Esimerkiksi ulkopuoliset työt johtavat rakennuksen ympäristön ja pihojen käytön rajoittamiseen.

On huomioitava, että vaikka korjaukset suoritetaan kuntotutkimuksissa todetussa tai laajemmassa laajuudessa, voivat edelleen käyttäjät kokea tiloissa olosuhdehaittoja (oireet ja poikkeavat hajut).

Niittylahden koulun korjauskustannusarvio ALV 0%

Kantaosa, rakennettu 1970-luvulla (Pahin vaurioalue)

Ulkopuoli:

- salaojitus, sokkelin vesieristys, maapintojen muotoilu ~48 000 €

Talotekniikka:

-ilmanvaihto, sähköistys yms. ~155 000 €

Vesikatto:

-huoltomaalaus ~20 000 €

Sisäosat:

-Väliseinien ja alapohjan purku, sekä uuden rakentaminen ~318 000 €

-alakattojen purku ja uuden rakentaminen ~26 000 €

-ulkoseinien alaosien purku ja uuden rakentaminen ~49 000 €

Yllä olevat ja muut toteutuksen kannalta pakolliset työt

~840 000 €

Laajennusosa, rakennettu 1990 –luvulla (Pienempiä viitteitä vauriosta)

Kevyempi korjausvaihtoehto 1.

-luokkatiloista tiivistetään sisäpuoliset lattia- ja seinäliitokset ikkunoihin ja ulkoseiniin. ~24 000 €

Kattavampi korjausvaihtoehto 2.

-tiilijulkisivun ja ulkoverhouksen purku, sekä uuden rakentaminen ~185 000 €

-salaojitus ja perusmuurin kosteuseristys ~75 000 €

-kattavampi tiivistys sisäpuolella liitoskodissa kuin vaihtoehdossa 1. ~54 000 €

Yllä olevat ja muut toteutuksen kannalta pakolliset työt

~436 000 €

Korjausvaihtoehdosta riippuen, kokonaiskustannusarvio on

~870 000 €

tai

~1 280 000 €

Kustannusarvio ei sisällä:

- Lämmönjaon ja käyttöveden uudelleen sijoitusta. Lämmönjakohuone on remonttialueella, eikä työtä voida suorittaa rakentamatta tekniikkaa muualle.
- Mahdollisia väistötiloja. Työvaiheita ei voida toteuttaa pelkästään kesällä tai lukukauden aikana ja 1970 – luvulla tehty osa olisi joka tapauksessa poissa käytöstä.
- Sisäpintojen päivitystä, muuten kuin korjattavilta alueilta.
- Uusia kiintokalusteita.
- Työmaan vaatimia muutoksia uudistetulle piha-alueelle.
- Toiminnallisia muutoksia.

Riskit:

Korjaustoimenpiteissä korjataan kuntotutkimuksissa todettuja kosteus- ja mikrobivaurioituneita rakenneosia. Osalla toimenpiteillä poistetaan vaurioitunut materiaali ja estetään rakenteiden uudelleen vaurioituminen, mutta osa rakenteista tiivistetään epäpuhtauksien siirtymisen estämiseksi. Toimenpiteillä poistetaan terveyshaittaa (=riski altistua epäpuhtauksille) aiheuttava olosuhde, joka on kuntotutkimuksissa todettu. Toimenpiteillä ei suoriteta rakennukseen varsinaista perusparantamista, vaan vaurioituneiden rakenteiden teknistä käyttöikää jatketaan sekä rakennusfysikaalista toimintaa parannetaan. Riskialttiita rakenneosia jätetään esitetyissä korjaustoimenpiteissä rakennukseen (esim. 1970-luvulla rakennetun osan ulkoseinien yläosat)

Laajimman korjausalueen (1970-luvulla rakennettu osa) rajaaminen muista rakennusosista työnaikaisesti on vaikeaa sen keskeisen sijainnin vuoksi. Korjausten aikaisesti korjausalueeseen välittömästi kytköksissä olevat muiden rakennusosien tilat eivät voi olla käytössä, vaan ne toimivat korjausalueen ja käyttötilojen raja-alueina.

Vaikka korjaukset suoritetaan kuntotutkimuksissa todetussa tai laajemmassa laajuudessa, voivat edelleen käyttäjät kokea tiloissa olosuhdehaittoja (oireet ja poikkeavat hajut).



JOENSUU

KESÄ

TEHDÄÄN YHDESSÄ

Joensuun kaupungin osallisuusmallia

KUNTALAKI 22 § OSALLISUUS- JA VAIKUTTAMISMAHDOLLISUUDET:

Kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista.

Osallistumista ja vaikuttamista voidaan edistää erityisesti:

- ▶ järjestämällä keskustelu- ja kuulemistilaisuuksia sekä kuntalaisraateja,
- ▶ selvittämällä asukkaiden mielipiteitä ennen päätöksentekoa,
- ▶ valitsemalla palvelujen käyttäjien edustajia kunnan toimielimiin,
- ▶ järjestämällä mahdollisuuksia osallistua kunnan talouden suunnitteluun,
- ▶ suunnitteleamalla ja kehittämällä palveluja yhdessä palvelujen käyttäjien kanssa ja
- ▶ tukemalla asukkaiden, järjestöjen ja muiden yhteisöjen oma aloitteista asioiden suunnittelua ja valmistelua.

JOENSUUN KONSERNISTRATEGIA

► YHDESSÄ TEHDEN

Kaupunkilaiset tekevät, osallistuvat ja vaikuttavat. Kaupungin rooli on luoda edellytyksiä eri toimijoiden aktiivisuudelle ja osallisuudelle sekä tarjota tekemisen paikkoja ja mahdollisuuksia.

Konsernistrategiaa tehtäessä kuultiin laajasti kuntalaisia ja järjestöjä.

OSALLISUUS JOENSUUN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNNÖSSÄ

- Kaupunkilaisten ja palvelujen käyttäjien osallistumisoikeus:
 - 30 § Vaikuttamistoimielimet
Kaupungissa on nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto, joiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus.
- Kuntalain 23 §:n mukaisten aloitteiden käsittely:
 - 145 § Aloiteoikeus
Kaupungin asukkaalla sekä kaupungissa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kaupungin toimintaa koskevassa asiassa.

OSALLISUUS JOENSUUSSA

► Tavoitteena asukkaiden:

- osallisuuden ja yhteisöllisyyden mahdollistaminen,
- osaamisen ja asiantuntijuuden hyödyntäminen,
- vaikutusmahdollisuuksien lisääminen liittyen oman alueen lähiympäristöön, asuin viihtyvyyteen ja palveluihin sekä
- tiedonkulun ja vuorovaikutuksen parantaminen.

Lisäksi avoimuuden lisääminen valmisteluun ja päätöksentekoon.

OSALLISUUDEN OSA-ALUEET JA TOIMINTATAVAT JOENSUUSSA

TIETO OSALLISUUS	TOIMINTA OSALLISUUS	SUUNNITTELU OSALLISUUS	PÄÄTÖKSENTEKO OSALLISUUS
<ul style="list-style-type: none"> - Joensuun verkkosivut - Joensuu uutiset - Ilmoitustaulut - Avoin data - Sanomalehdet - Avoimet yleisö- /keskustelu tilaisuudet - Henkilöstön vuorovaikutustilaisuudet kaupunkilaisten kanssa - Luottamushenkilöiden vuorovaikutustilaisuudet kaupunkilaisten kanssa 	<ul style="list-style-type: none"> - Erilaiset liikunta-/kulttuuri tapahtumat - Yhteistyö järjestöjen kanssa - Hanke yhteistyö - Yritysyhteistyö - Järjestöjen ja yhteisöjen toiminnan tukeminen, avustukset - Erilaiset yhteistyöryhmät - Avoimet tilat kaikkien käytössä 	<ul style="list-style-type: none"> - Asukasfoorumit - Raadit - Kuulemistilaisuudet (esim. kaavoitus ja kouluverkko) - Kylä- /järjestöillat - Sähköiset osallistumiskanavat - Asiakaspalautteet ja -kyselyt - Työpajat - Erilaiset yhteistyöryhmät (esim. opiskelija asioiden yhteistyöryhmä) - Aloitteet - Hankkeet 	<ul style="list-style-type: none"> - Edustuksellinen demokratia - Vammaisneuvosto - Vanhusneuvosto - Nuorisovaltuusto - Valtuustoryhmien toiminnan tuki

JOENSUUN OSALLISUUS , NYKYTILAN ARVIOINTIA JA KEHITTÄMISTOIMENPITEET

▀ Osallisuus toimialoilla:

- Toimialat toteuttavat ja seuraavat osallisuutta omassa toiminnassaan konsernistrategian mukaisesti. Toimialoilla on käytössä monipuolisia osallistamisen toimintatapoja. Uusia osallisuuden toimintatapoja kehitetään edelleen.
- Palvelujen ja toiminnan suunnitteluun osallistetaan asukkaita ja toimijoita.
- Toimialat raportoivat osallisuuden toteutumisesta osavuosikatsausten yhteydessä.

NYKYTILA :

- * Osallistamisen toimintatavat ovat käytössä toimialoilla. (Toimintatapoja esitelty edellisessä diassa.)
- * Yhteiset periaatteet ja pelisäännöt puuttuvat.
- * Toiminta on viranhaltija /työntekijä lähtöistä.
- * Toimialojen raportoinnista ei ole sovittu osallisuuden osalta.

KEHITTÄMISTOIMENPITEET:

- * Sovitaan yhteisistä , pelisäännöistä ja toimintatavoista asukkaiden ja eri toimijoiden osallistamiseen.
- * Otetaan käyttöön uusia ja osallistavia toimintatapoja. (Keskiössä miten saadaan kaupunkilaiset osallistumaan? Miten huomioidaan eri ryhmät, esim. lapsiperheet?)
- * Tiivistetään yhteistyötä mm. järjestöjen, asukas- ja kyläyhdistysten ja maaseutualueille toimivien järjestötapaamisten/järjestöfoorumien kanssa.
- * Sovitaan osallisuuden raportoinnista.
- * Osallisuusohjelman tekeminen?

▀ Aloitteet ja palautteet:

- Aloiteoikeus koskee kuntalain mukaan kunnan yksilö- ja yhteisöjäseniä sekä palvelujen käyttäjiä. Aloitteisin vastataan 6 kk:n kuluessa aloitteen jättämisestä. Aloitteet tuodaan tiedoksi valtuustolle kerran vuodessa.
- Palautteet käsitellään toimialoilla ja ne otetaan huomioon toimintoja kehitettäessä.

NYKYTILA:

- * Toteutuu yllä selvitetyn mukaisesti.

JOENSUUN OSALLISUUS , NYKYTILAN ARVIOINTIA JA KEHITTÄMISTOIMENPITEET

■ Vaikuttamistoimielimet ja valtuustoryhmien toiminnan tuki:

- Kunnassa on kuntalain mukaisesti vammaisneuvosto, vanhusneuvosto ja nuorisovaltuusto.
- Neuvostojen ja nuorisovaltuuston asiantuntemusta ja osaamista hyödynnetään kaupungin toiminnassa.

NYKYTILA:

- * Vaikuttamistoimielimiä ei hyödynnetä kaikilta osin vielä riittävästi.
- * Nuorisovaltuuston toiminta on esimerkillisellä tasolla ja ensimmäinen lapsiparlamentin tapaaminen Joensuussa järjestettiin 18.4.2018.
- * Valtuustoryhmien toiminnan tuki käytössä ja siitä osa on tarkoitettu asukasosallistumiseen.

KEHITTÄMISTOIMENPITEET:

- * Parannetaan vammais- ja vanhusneuvoston mahdollisuuksia vaikuttaa kunnan eri toimialojen suunnitteluun ja valmisteluun asioissa, joilla on merkitystä mm. vammaisen ja ikääntyneen väestön hyvinvointiin, terveyteen, asumiseen, liikkumiseen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumiseen.

■ Kaupungin tilojen käyttö:

- Kaupungin tiloja avataan laajemmin asukkaiden ja yhteisöjen käytettäväksi osallisuustoimintaan (esteettömyysnäkökulma huomioiden).
- Tilojen varaamisesta tehdään entistä helpompaa. Kaikki varattavat tilat ovat tilanvarausjärjestelmässä. Tiloja voi selailia ja nähdä vapaat ajat, varauksen tai varausesityksen voi tehdä sähköisesti ja osassa tilamaksun voi maksaa jo varausta tehdessä. Tiloja voi hakea joko käyttötarkoituksen tai ajan perusteella

NYKYTILA:

- * Tiloja on saatavilla. Tiloja on mahdollisuus käyttää myös maksuttomasti osallisuuden näkökulmasta.
- * Läheskään kaikki tilat eivät ole nykyisessä tilanvarausjärjestelmässä ja tämä aiheuttaa asiakkaille haasteita selvittää vapaita aikoja sekä tehdä varauksia tiloihin. Selvittäminen onnistuu vain virka-aikaan puhelimitse tai sähköpostilla.
- * Nykyisessä tilanvarausjärjestelmässä ei ole sähköistä asiointia, joka mahdollistaisi varausten tai varausesitysten tekemisen asiakkaiden toimesta.
- * Laskutus tapahtuu tilanvarausjärjestelmän kautta, ei mahdollisuutta verkkomaksamiseen varausta tehtäessä.

KEHITTÄMISTOIMENPITEET:

- * Tilavarausjärjestelmän uudistaminen (suunnitteilla vuoden 2018 aikana).

JOENSUUN OSALLISUUS , NYKYTILAN ARVIOINTIA JA KEHITTÄMISTOIMENPITEET

■ Avoin data:

- Avoimella datalla edistetään kaupungin toiminnan läpinäkyvyyttä ja se edistää päätöksenteon läpinäkyvyyttä, osallisuutta ja luottamusta kaupungin toimintaan

NYKYTILA:

- * Joensuun kaupunki on ottanut käyttöön avoimen datan tuomia mahdollisuuksia. Joensuulla on käytössä opendata.joensuu.fi.

KEHITTÄMISTOIMENPITEET:

- * Tulee pohtia ja arvioida, mitä tuodaan nähtäville avoimeen dataan ja miten avoimen datan kautta voidaan edistää osallisuutta.

■ Verkossa tapahtuva osallisuus ja - osallistumiskanavat:

- Toimivat verkossa olevat osallisuuskäytännöt tukevat muuta osallistumista ja helpottavat laajojen joukkojen osallisuutta.

NYKYTILA:

- * Käytössä olevat osallisuus- ja osallistumiskanavat: palaute verkkosivuista ,palautelomake palveluista, Joensuun uutiset - verkkolehden chatti, Puro-mobiilisovellus – 1 000 latausta

Facebook, useampi kanava – pääkanavalla 23 326 seuraajaa, Twitter – 2 896 seuraajaa, Insta, verkkokyselyt erilaisilla alustoilla ja sähköposti.

- * Osallisuutta ei koordinoita aktiivisesti tai saatua palautetta verkon kautta ei kerätä yhteen.

- * Osallisuuden viestintää ei ole mietitty, esimerkiksi kerätystä palautteesta ja kyselyistä ei julkaista systemaattisesti tuloksia.

KEHITTÄMISTOIMENPITEET:

- * Yhteiset periaatteet ja toimintatavat osallisuuden viestintään (osallisuusohjelmassa?)

- * Verkossa olevien kanavien hyödyntäminen entistä paremmin osallisuuden näkökulmasta, esim. verkkokyselyt eri alueita koskevissa asioissa.

JOENSUUN OSALLISUUS , NYKYTILAN ARVIOINTIA JA KEHITTÄMISTOIMENPITEET

■ Alueellinen osallisuus

- Käytössä toimiva osallisuuden malli.

NYKYTILA:

- * Ei olemassa olevaa yhtenäistä alueellista toimintamallia käytössä.

- Pitäjäneuvosto kokeilu toteutettu, ei toiminut.

- * Uutena hyvänä avauksena valtuuston puheenjohtajien keskustelutilaisuudet maaseutualueilla.

- * Järjestötapaamiset /-foorumit alueittain toimivat.

- * Maaseutuohjelma käytössä. Toteutus, seuranta ja arviointi toteutuu.

KEHITTÄMISTOIMENPITEET:

- 1.) kehitetään edelleen jo olemassa olevaa osallisuustoimintaa **tai**

- 2.) luodaan uusi asukastoiminnan toimintatapa-alueellinen osallisuus

- * kehittämistoimenpiteet vaativat lisäresursointia

1.) KEHITETÄÄN JOENSUUSSA, JO OLEMASSA OLEVAA, OSALLISUUSTOIMINTAA

▀ Osallisuuskoordinaattori

- Vastaa kaupungin osallisuustoiminnan suunnittelusta, koordinoinnista, ohjauksesta, toiminnan kehittämisestä ja toteutuksesta yhteistyössä järjestöjen, asukas- ja kyläyhdistysten ja maaseutualueilla toimivien järjestötapaamisten ja –foorumien ja toimialojen kanssa.
- Osallistuu tapahtumien, tilaisuuksien, yms. järjestämiseen alueilla ja tukee toimialoilla tapahtuvaa osallisuustoimintaa.
- Vastaa vanhus- ja vammaisneuvostojen toiminnasta
- Välittää eteenpäin toimialoille osallisuustilaisuuksissa esille tulleita asioita.
- Vastaa osallisuusohjelman valmistelusta, toimeenpanosta ja raportoinnista.
- Huolehtii osaltaan osallisuuteen liittyvien asioiden valmistelusta kaupungin johtoryhmälle.
- Kuuluu hallintopalveluihin ja kiinteä yhteys viestintään.
- Osallisuuskoordinaattorin apuna osallisuustoiminnassa ovat palvelupisteiden nimetyt työntekijät.

Kehittämistoimenpiteitä kuvattu dioissa 8 ja 9 kohdissa osallisuus toimialoilla, vaikuttamistoimielimet ja verkossa tapahtuva osallisuus.

2. LUODAAN UUSI ASUKASTOIMINNAN TOIMINTATAPA – ALUEELLINEN OSALLISUUS ESIMERKKI KUOPION ALUEMALLISTA

- Pitäjäraadit
 - Kuusi pitäjäraatia kuntaliitosalueilla, 5-10 jäsentä/raati, toimikautena kaupunginhallituksen toimikausi, eivät ole virallisia toimielimiä.
 - Tehtävänä edistää alueen asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä alueen kehittymistä.
 - Pitäjäraadin asettaa lähidemokratiajaosto alueellaan järjestettävän "Pitäjäkokouksen" tekemän esityksen mukaan. Pitäjäkokoukseen voivat osallistua kaikki alueen asukkaat ja toimijat.
 - Toimivat kaupunginhallituksen asettaman lähidemokratiajaoston alaisuudessa.
 - Sihteerinä toimii 2 kaupungin työntekijää, 3/3 raatia.
 - Kokoukset tavoitteena 4 x vuodessa.
 - Toimintamääräraha 6 X 30 000, joka on tarkoitettu mm. toimintakuihin sekä lähidemokratian edistämiseen.
 - Hyväksytty toimintasääntö
- Lähidemokratiajaosto
 - Lähidemokratiajaostolla kehittämismääräraha 180 000 €, joka on tarkoitettu pitäjäraatien alueiden pienimuotoiseen infrastruktuurin parantamiseen ja kehittämiseen sekä alueen asukkaiden viihtyvyyden lisäämiseen. Pitäjäraadit tekevät vuosittain esityksen määrärahan käytöstä lähidemokratiajaostolle.
 - Jäsenmäärästä, toimivallasta ja tehtävistä päätetään kaupunginhallituksen johtosäännössä.

2. LUODAAN UUSI ASUKASTOIMINNAN TOIMINTATAPA – ALUEELLINEN OSALLISUUS ESIMERKKI LAPPEENRANNAN ALUEMALLISTA

- Alueraadit
 - Yhdeksän alueraatia (mukana myös kaupunkikeskus ja monikulttuurinen asukasraati), jäseniä 8-30 hlöä (asukasraatien esittämät), kokoukset 2 x vuodessa ja paikalla kokouksissa noin 10 hlöä/kokous. Asioita käydään läpi myös sähköpostitse.
 - Kokoonpanoissa ovat mukana alueen asukasyhdistykset, järjestöt ja yrityksen, kunkin alueen toiveiden ja luonteiden mukaisesti.
 - Toiminta perustuu vapaaehtoisuuteen. Mukaan kutsuttu myös aktiivisia asukkaita ilman mitään yhdistys / toimija taustaa.
 - Tehtävänä on koota alueen asukasyhdistysten ja toimijoiden äänet, ajatukset ja ideat yhteen ja viedä niitä eteenpäin.
 - Toimintarahaa 10 000 €/ vuosi asukasyhteyshenkilöllä.
 - Ei ole juridista toimivaltaa.
 - Asukasyhteyshenkilö toimii alueraatien sihteerinä ja vastaa niiden toiminnasta.
 - Vuorovaikutussuunnittelija suunnittelee yleisötilaisuuksia, tiedottaa ja päivittää verkkoa, toimii linkkinä kaupunkilaisten / virkamiesten välillä.
 - Raadeista viedään asioita käsiteltäväksi omiin asukasyhdistyksiin.
 - Kokouksiin asiat tulevat raatilaisilta tai asukasyhdistyksiltä. Suunnittelevat tapahtumia alueille, kehittävät oman alueen asioita, talkootoimintaa, tekevät aloitteita jne.
- Asukas- ja alueneuvosto
 - Kokoonpano 17 jäsentä (alueraatien puheenjohtajat, kaupunginvaltuuston edustajat ja eri toimialojen viranhaltijat), kokoukset 3-4 x vuodessa.
 - Yhteistyöelin, jonka kautta saadaan asukkaiden asiantuntemus ja mielipiteet kunnan eri toimialojen suunnitteluun ja päätöksentekoon.

2. LUODAAN UUSI ASUKASTOIMINNAN TOIMINTATAPA – ALUEELLINEN OSALLISUUS ESIMERKKI TAMPEREEN ALUEMALLISTA

- ▶ Alueelliset työryhmät eli Alue-Alvarit
 - Viisi alueellista työryhmää Etelä-, Kaakkois-, Koillis-, Länsi ja Keskusta (uusi). 40 000 asukasta alueella. Kokoontuvat noin 3 x vuodessa. Jäsenteen määrää työryhmissä ei ole rajattu.
 - Jäseniksi voi ilmoittautua alueen asukkaat sekä yksi jäsen kustakin alueen järjestöstä, yrityksestä ja muusta yhteisöstä.
 - Kaupunginhallitus nimittää jäsenet kaksivuotiseksi kaudeksi. Jokaisella työryhmällä käytössä 5000 € toimintarahaa, joka käytetään ehdotusten perusteella alueen hyväksi.
 - Ryhmien tukena kolme kaupungin aluekoordinaattoria. Henkilöstöresurssi yhteensä kuusi.
 - Alvarit kommentoivat vireillä olevista asioista, ja tekevät kaupungille ehdotuksia ja aloitteita.
- ▶ Valma-valmistelufoorumi, sähköinen osallistumiskanava verkossa
 - Tarkoitettu valmistelun ja suunnittelun alkuvaiheeseen

2. LUODAAN UUSI ASUKASTOIMINNAN TOIMINTATAPA JOENSUUHUN – ALUEELLINEN OSALLISUUS, AJATUKSIA MALLIN SUUNNITTELUN POHJAKSI

▶ Asukastoiminnan toimijat:

1. Aluetoimikunnat, -työryhmät -foorumit, -raadit (mikä sopiva nimi alueiden ryhmille?)

- Sovittava alueet, joihin asukastoiminnan ryhmät perustettaisiin. (Miten huomioidaan tasavertainen maaseutualueiden ja kaupunkikeskuksen ja eri kaupunginosien osallisuus?)
- Vapaaehtoisia, joissa edustus alueen eri toimijoilla, nimeävät itse edustajansa. Mukana myös aktiivisia asukkaita ilman yhdistys/toimija taustaa. Mikä sopiva jäsenmäärä ja miten jäsenet nimetään?
- Kokoukset 2-4 x vuodessa. Ei kokouspalkkioita.
- Tehtävänä koota alueen asukkaiden ajatukset ja ideat yhteen ja viedä niitä eteenpäin laajemmalla rintamalla yhdessä, yhdessä tehden ja osallistaen (mitä muuta)? Ei juridista toimivaltaa.
- Toimintamääräraha 5 000- 10 000 €/alue? (tapahtumien järjestämiseen, mainontaan, raatien kokousten järjestämiseen, kehittämistoimintaan alueella).
- Alueraatien toiminnasta vastaa osallisuuskoordinaattori yhteistyössä maaseudun kehittämispäällikön kanssa. Raatien sihteereinä toimivat palvelupisteiden nimetyt työntekijät.

2. LUODAAN UUSI ASUKASTOIMINNAN TOIMINTATAPA JOENSUUHUN – ALUEELLINEN OSALLISUUS, AJATUKSIA MALLIN SUUNNITTELUN POHJAKSI

2. Osallisuuskoordinaattori
 - Vastaa alueraatien toiminnasta, koordinoinnista, ohjauksesta ja kehittämisestä. Mukana tapahtumien, asukastilaisuuksien, työpajojen yms. järjestämisessä alueilla ja on tukena sekä yhteyshenkilönä toimialoilla liittyen osallisuustoimintaan.
 - Toimii järjestöjen, asukas- ja kyläyhdistysten ja maaseutualueilla toimivien järjestötapaamisten ja –foorumien yhteyshenkilönä
 - Vastaa vanhus- ja vammaisneuvostojen toiminnasta?
 - Kuuluu hallintopalveluihin ja kiinteä yhteys viestintään.
 - Osallisuuskoordinaattorin apuna palvelupisteiden nimetyt työntekijät.

3. Osallisuuden koordinaatioryhmä
 - 5-6 jäsentä, johon kuuluvat osallisuuskoordinaattori ja toimialojen edustajat.
 - Tehtävänä ohjata ja koordinoida toimialoilla tapahtuvaa osallistumiseen liittyvää toimintaa. Huolehtia osaltaan osallisuuteen liittyvien asioiden valmistelusta kaupungin johtoryhmälle. Käsittelee ja välittää eteenpäin toimialoille alueraadeilta tulleet asiat. Raportoi osallisuuden toteutumisesta hallitukselle osavuosisiraporttien yhteydessä.

Alueellisen mallin jatkotyöstäminen, miten?

OSALLISTUVA BUDJETOINTI

BUDJETOINNIN KOKEILUT

- Osallistuvassa budjetoinnissa kuntalaiset otetaan mukaan taloutta sekä resursseja koskevaan päätöksentekoprosessiin.
- Onko tarvetta osallistuvan budjetoinnin toimintamallin luomiseen ja pienimuotoisten kokeilujen käynnistämiseen toimialoilla?
esim. leikkikenttien- tilojen- ja nuorten tapahtumien ja tilaisuuksien suunnittelu.

LASTEN JA NUORTEN OSALLISUUS

ESIMERKKI TAMPEREELTA

- ◆ Lapsiasiamies (myös vammais- ja esteettömyys asiamies)
 - Lasten osallisuus ja lasten kaltoinkohtelu.
 - Lapsivaikutusten arviointien tekoa.
 - Köyhyystyöryhmä, köyhyysohjelma.
 - Perheverkko, perheiden eropalvelut, yhteistyö järjestöt ja seurakunta.
- ◆ Lasten parlamentti (alakoululaisille)
 - Alueelliset parlamentit (8 kpl), kokoontuu 4 x vuodessa ja on virallinen kuulemiskanava alueellisissa asioissa.
 - Suurkokous 2 x vuodessa, edustaja joka koulusta, lasten parlamentin toiminta ja lasten elämään liittyvät aiheet.
 - Hallitus, 20 jäsentä ja kokoontuu noin 3 viikon välein.
- ◆ Nuorisovaltuusto
 - Hallitus, 23 jäsentä, kokoontuu 1 x kk, yläkoulu ja 2. aste.
 - Suurkokoukset kokoaa yhteen yläkoulujen ja 2.asteen oppilaitosten edustajat.
 - Puheenjohtajapäivät, oppilas- ja opiskelijakuntien puheenjohtajien sekä sihteerien koulutuspäiviä.
 - Octafoorumit, 2 x vuodessa, yläkoululle ja 2. asteelle omat foorumit.

LASTEN JA NUORTEN OSALLISUUS

ESIMERKKI TAMPEREELTA

- ◆ Huippujengi
 - Tapahtumaryhmä 10-20 vuotiaille, tekevät yhdessä erilaisia tapahtumia.
 - Ilmoittautuminen tapahtuu ilmoittautumalla WhatsApp-ryhmään.
- ◆ Nuorten yrittäjyysvalmennus
 - Totutetaan 4-H:n kautta.
- ◆ Kohti työelämää leirit
 - Osallistua voivat sellaiset nuoret, joilla ei mitään aikaisempaa työkokemusta, vahva yhteistyö sosiaalityön kanssa.
 - 5 pv:n työstä palkkaa 100 euroa.
- ◆ 4- luokan vaikuttamispäivät
 - 4-5 päivän tapahtuma.
 - Mukana 10 eri kaupungin palvelua, osa vuosittain vaihtuvia toiminnallisia pisteitä, joissa esillä kaupungilla suunnittelussa / valmistelussa olevia asioita ja lapsilla mahdollisuus osallistua suunnitteluun.
 - Mukana myös päättäjien porinapiste.

Tampere ei ole mukana Unicefin lapsiystävällinen kunta mallissa, resurssit on kohdistettu muuhun toimintaan.

LASTEN JA NUORTEN OSALLISUUS -AJATUKSIA UUUSISTA OSALLISTUMISEN TOIMINTATAVOISTA JOENSUUSSA

- ▶ Lapsiparlamentin toiminnan aloittaminen
- ▶ 4- luokkalaisten vaikuttamispäivän käynnistäminen
 - vuosittain vakiintuneet ja vaihtuvat teemat
 - mukana myös toimialat ja päättäjät
- ▶ Osallistavan budjetoinnin ja lasten ja nuorten vaikutusten arvioinnin kokeileminen.

JOENSUU

 WWW.JOENSUU.FI

Kaupunginvaltuusto	§ 11	28.01.2019
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 6	22.08.2019
Kaupunginhallitus	§ 342	02.09.2019
Kaupunginvaltuusto	§ 123	30.09.2019

Valtuutettu Marjatta Rädyn ynnä muiden valtuustoaloite Pyhäselän koulusuunnitelman tekemisestä Tehdään yhdessä -osallisuusmallin mukaisesti

3901/12.00.00/2019

KV 28.01.2019 § 11

Valtuutettu Marjatta Rätty jätti 28.1.2019 valtuuston puheenjohtajalle valtuustoaloitteen Pyhäselän koulusuunnitelman tekemisestä Tehdään yhdessä -osallisuusmallin mukaisest.

Valtuustoaloitteen olivat allekirjoittaneet myös Osmo Kokko, Martti Surakka, Kikkis Mikkola, Marko Haakana, Jouni Porokka, Jussi Wihonen, Mika Piironen, Sampsa Jääskeläinen, Alia Dannenberg, Antti Kainulainen, Antti Saarelainen, Eero Bogdanoff, Petteri Tahvanainen, Anni Järvinen, Asko Miettinen, Hannu Holopainen, Hannes Rossi, Krista Mikkonen ja Heli Hjälmm.

Päätös:

Lähetettiin kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

KAKOLK § 6

Valtuutettu Marjatta Rätty ym. ovat jättäneet 28.1.2019 § 11 valtuustoaloitteen, jossa esitetään, että Pyhäselän koulusuunnitelman teko annetaan Joensuun kaupungin YHDESSÄ TEHDEN osallisuusmallin mukaisesti pyhäselkeläisten itsensä ratkaistavaksi. Lisäksi valtuustoaloitteessa on esitetty, että perustetaan pikaisesti työryhmä edistämään asiaa. Edelleen valtuustoaloitteessa esitetään, että työryhmää kootessa tulee pitää huoli siitä, että ryhmässä huomioidaan lasten ja nuorten oma näkemys, koulujen rehtoreiden, henkilökunnan ja vanhempainyhdistyksen näkemyksen lisäksi niin, että lopullinen esitys olisi Pyhäselän alueen asukkaiden yhteisessä ymmärryksessä tehty.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan lausunto valtuustoaloitteeseen: Joensuussa tehtiin vuoden 2018 aikana talousarvioon kirjattu selvitys osallisuudesta ja vaikuttamisesta sekä mahdollisista aluetoiminnan uusista toimintatavoista Joensuussa. Selvityksen työnimenä oli "Tehdään yhdessä Joensuun kaupungin osallisuusmallia", johon valtuustoaloitteessa viitataan. Varsinaista uutta osallisuusmallia ei ole Joensuun toimielimissä hyväksytty, vaan tehdyn selvityksen perusteella on tarkoituksena kehittää toimialoilla jo olemassa olevia osallisuuden toimintatapoja entistä enemmän kuntalaisia aktivoivampaan suuntaan. Kuntalaisten osallisuuden osa-alueita on kirjattu selvitykseen neljä ja ne ovat 1) Tieto osallisuus, 2) Toiminta osallisuus, 3) Suunnittelu osallisuus ja 4) Päätöksenteko osallisuus. Valtuustoaloitteessa mainittu uuden koulun suunnittelu kuuluu kohtaan 3 eli suunnittelu osallisuus. Suunnittelu osallisuudessa on tähän mennessä eri toimintamuotoina käytetty mm. asukasfoorumeita, raateja, kuulemistilaisuuksia, asiakaskyselyjä ja erilaisia yhteistyöryhmiä.

Uusien koulujen suunnittelun prosessi lähtee hankesuunnittelun aloittamisen hyväksymisellä. Hankesuunnitelmassa määritellään, mitä tiloja, toimintoja ja käyttäjiä tilaan tulee ja minkä laajuisena hanke toteutetaan. Hankeryhmässä ovat edustettuina tilakeskus, suunnittelijat, konsernihallinto, tilojen käyttäjät ja tilaaja. Tilojen käyttäjän edustajana hankeryhmässä on ollut yleensä rehtori ja apulaisrehtori ja he ovat puolestaan osallistaneet muun henkilöstön ja oppilaat suunnittelutyön eri vaiheissa.

Kestävän talouden ohjelmassa on esitetty, että Pyhäselän koulun valmistuminen ajoittuisi vuosille 2024 – 2025. Näin ollen tässä vaiheessa ei vielä ole tarkoituksenmukaista perustaa työryhmää koulun tilojen suunnittelua varten. Kun koulun hankesuunnitelma aikoinaan hyväksytään, tulee hankesuunnitelmassa kuitenkin määritellä, millä tavoin Pyhäselän alueen asukkaat otetaan mukaan uuden koulun suunnitteluun. Tässä vaiheessa valtuustoaloite ei siis anna aihetta enempiin toimenpiteisiin.

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Riitta Huurinainen

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättäläheittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle yllä olevan lausunnon valtuutettu Marjatta Rädyn ym. valtuustoaloitteeseen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

KH 02.09.2019 § 342

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus ehdottaa, että kaupunginvaltuusto päättää

merkitä edellä olevan vastauksena valtuutettu Marjatta Rädyn ynnä muiden valtuustoaloitteeseen ja todeta aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 30.09.2019 § 123

Ehdotus:

Kaupunginhallitus ehdottaa, että kaupunginvaltuusto päättää

merkitä edellä olevan vastauksena valtuutettu Marjatta Rädyn ynnä muiden valtuustoaloitteeseen ja todeta aloitteen loppuun käsitellyksi.

Keskustelu:

Asiassa käytiin keskustelu, jossa yksi valtuutettua käytti puheenvuoron.

Keskustelussa ei tehty päätösehdotuksesta poikkeavia esityksiä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

