

Järjestyssäännöt – Karsikon koulu

päivitetty 11.4.2023

Karsikon koulun järjestyssäännöt lv 22–23

Sisällys:

Järjestyssääntöjen kokonaisuus, vrt. sisällysluettelo edellä

Luku A: Karsikon koulun omat järjestyssäännöt on laadittu oppilaita osallistaen. Niissä heijastuu mm. ProKoulu-hankkeen perintö ja niissä korostuvat koulun arvot: vastuullisuus, avoimuus, myönteisyys, kunnioittaminen ja huumori.

Luku B: Karsikon koulussa noudatetaan Joensuun kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunnan hyväksymiä yleissivistävien oppilaitosten järjestyssääntöjä.

Luku C: Kasvatuskeskustelujen ja kurinpidollisten keinojen käytön osalta toimitaan seudullisen opetussuunnitelman linjausten mukaan.

Luku D: Koulualue

Toimeenpano-ohje (sivu 2)

A) Karsikon koulun järjestyssäännöt (sivu 3)

1) Olen vastuullinen (sivu 3)

2) Olen avoin uudelle (sivu 3)

3) Asennoidun myönteisesti (sivu 3)

4) Kunnioitan toisia (sivu 3)

5) Muistan hyvän huumorin (sivu 3)

6) Tarkennetut säännöt oppilaille (sivu 4)

Koulun aikuinen: muista nämä (sivu 6)

B) Joensuun yleissivistävien oppilaitosten järjestyssäännöt (sivu 7)

C) Kasvatuskeskustelujen ja kurinpidollisten keinojen käyttö (sivu 12)

D) Koulualue (sivu 13)

TOIMEENPANO-OHJE

Jokainen opettaja käy järjestyssäännöt läpi omassa luokassaan mahdollisimman pian aina lukukauden alettua (kaksi kertaa vuodessa) ja kertaa sääntöjä luokan kanssa aina tarpeen mukaan. Tarvittaessa järjestetään koulun yhteisiä tilaisuuksia järjestyssäännöistä muistuttamiseksi ja hyvän käytöksen periaatteiden kertaamiseksi.

Jos havaitset puutteita tai korjaamisen tarvetta näissä säännöissä, ilmoita havainnostasi rehtorille. Erityisesti Karsikon koulun järjestyssääntöjen kohta 6 ("Tarkennetut säännöt oppilaille") on sellainen, jota on syytä päivittää aina tarpeen ilmaantuessa.

Turvallisuus, kouluyhteisön toimintakulttuurin pitäminen terveenä ja auktoriteettisuhteiden pitäminen selkeinä edellyttävät, että järjestyssäännöt ovat oppilaitten ja huoltajien tiedossa ja että niiden noudattamatta jättämisestä on seuraamuksia.

A) KARSIKON KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Me, koko Karsikon koulun väki – oppilaat, opettajat, rehtori, koulunkäynninohjaajat ja muut koulun aikuiset – sitoudumme seuraaviin järjestyssääntöihin. Niitä noudattamalla teemme koulupäivistämme turvallisia, sujuvia ja mukavia toinen toisillemme.

1) Olen vastuullinen

😊 Hoidan hommani, kannan vastuuni, huolehdin tehtävistäni ja tavaroistani.

😊 Noudatan järjestyssääntöjä ja opettajan/rehtorin antamia ohjeita.

2) Olen avoin uudelle

😊 Keskityn, kuuntelen, keskustelen ja osallistun.

😊 Haluan oppia.

3) Asenoidun myönteisesti

😊 Iloitsen ja innostun omasta ja toisten osaamisesta.

😊 Selvitän vaikeatkin asiat reippaasti yhdessä toisten kanssa: en kiukkuile, murjota, raivoa enkä lyö läskiksi.

4) Kunnioitan toisia

😊 Olen ystävällinen, annan työrauhan. En kiusaa.

😊 Kohtelen kaikkia tasa-arvoisina ja yhdenvertaisina.

5) Muistan hyvän huumorin

😊 Nauran hyvälle jutuille ja omille mokilleni mutta en koskaan kaverin tekemille virheille.

😊 En kerro vitsejä pilkatakseeni muita.

6) Tarkennetut säännöt oppilaille

Yleisohjeet

- Käyttäydyn asiallisesti koulun aikuisia ja toisia lapsia kohtaan.
- Noudatan koulun aikuisten antamia ohjeita.
- Säilytän polkupyöräni tai potkulautani luokka-asteelleni osoitetuissa pyörätelineissä
- Huomatessani epäkohtia, otan ne rohkeasti esille.
- Huolehdin hygieniasta.
- En tuo kouluun purukumia enkä makeisia. Xylitol-pastillit ruokailun jälkeen ok.
- Käytän mobiililaitteita oppitunneilla ohjeiden mukaisesti vain opettajan luvalla.
- Oppituntien ulkopuolella en käytä kännykkää kiusaamis- tai häiritsemistarkoituksessa.*
- Koulupäiväni päätyttyä poistun viivyttelämättä koulun alueelta.

Sisätiloissa

- Liikun kävellen.
- Laitan kengät ja vaatteet paikoilleen.
- Käytän välituntivälineitä vain ulkona.
- Kuljen käytävillä ja portaikoissa oikeanpuoleisessa reunassa.

Ruokailussa

- Ruokailuun siirrytään opettajan johdolla.
- Noudatan hyviä ruokailutapoja.
- Puhun hiljaa.
- Otan ruokaa sopivasti.
- Pöydät täytetään opettajan valvonnassa.
- Noudatan muita, erikseen annettavia ohjeita.

Välitunnilla:

- Siirryn välitunnille ja sisälle viivyttämättä.
- Kaikki koulupihan istutukset on jätettävä rauhaan.
- Kiipeily on sallittu vain siihen tarkoitetuissa leikkivälineissä
- Hämähäkki-keinuissa kiikutaan vain istuen. Max. 4 kerrallaan.
- Noudataan kenen tahansa koulun aikuisen antamaa ohjetta.
- Olen reilu kaveri leikeissä ja peleissä.
- En mene pyörätelineille: pyörätelineet eivät ole välituntialuetta. Pyörätelineille menen ainoastaan viemään oman pyöräni tai potkulautani ja hakemaan sen koulupäivän päätyttyä.
- Kerron välituntivalvojalle, jos pallo tai muu väline karkaa piha-alueen ulkopuolelle. En itse koskaan poistu piha-alueelta.

Kiellettyä:

- Pyörällä ajaminen on kielletty koulun pihalla koulupäivien aikana klo 7.30–15. Em. aikana polkupyörä talutetaan portilta pyörätelineille ja telineiltä portille.
- Kaikenlainen töniminen ja toisen tahallinen koskettaminen horjuttamis- tai pudottamistarkoituksessa on kielletty kiipeilytelineellä ja tietysti muuallakin. Karkailleet pallot yms. saa hakea kulkemalla istutusalueella.
- Pyramidien teko loukkaantumisriskin takia kielletty.
- Lumipallojen heitto talviaikaan: yhtä ainoaa lumipalloa ei saa heittää.

* Opetushallitus pitää kännyköiden kieltä esimerkiksi välituntien aikana ristiriitaisena lapsen perusoikeuksien kannalta. OPH on antanut seuraavan ohjeen: "Mobiililaitteiden käyttöä ei voida kokonaan kieltää välitunneilla tai muina aikoina, jolloin opetusta ei anneta. Yksittäistapauksissa voidaan kuitenkin puuttua mobiililaitteiden käyttöön välitunneilla, jos laitetta käytetään esimerkiksi kiusaamis- tai häiritsemistarkoituksessa." (OPH:n ohje 1/012/2016 järjestyssääntöjen laatimisesta).

Koulun aikuinen: muista nämä

- Lapset sisälle aamulla vasta klo 8.00.
- Välituntivalvojat saapuvat ajoissa välitunnille, ja jakaantuvat valvomaan piha-aluetta kattavasti.
- Vain aikuinen hakee karanneet pallot yms. piha-alueen ulkopuolelta.
- Kun välituntivalvoja tai kuka tahansa koulun aikuinen havaitsee oppilaan rikkovan näitä sääntöjä, hän selvittää oppilaan henkilöllisyyden ja kirjaa Wilmaan oppilaan tuntimerkintöihin "koulun järjestyssääntöjen noudattamatta jättäminen". Jos ao. koulun aikuisella ei ole pääsyä Wilmaan, hän pyytää opettajaa tekemään merkinnän. Samassa tuntimerkinnät-kohdassa voi täyttää myös Muu merkintä -kohdan, jonne voi klikata täsmennyksen rikkeestä. Lisäksi/vaihtoehtoisesti voi täyttää Huomioita-kohdan, jonne voi täsmentää rikkomuksen.
- Wilma-merkintöjä annetaan erityisesti seuraavista järjestyssääntörikkomuksista:
 - 1) Aikuisen antaman ohjeen noudattamatta jättäminen tai kyseenalaistaminen (niskurointi, "länkytys"). Myös oman nimen ja luokan ilmoittamatta jättäminen kysyttäessä luetaan niskuroinniksi. Tällöin aikuinen pyrkii selvittämään oppilaan nimen mahdollisuuksiensa mukaan.
 - 2) Sisätiloissa juokseminen. Pienten oppilaitten osalta merkintää ei anneta heti, vaan muistutetaan säännöstä. Isojen oppilaitten ryntäily käytävillä = automaattinen merkintä.
 - 3) Pyörätelineillä oleskelu välitunneilla.
 - 4) Pyramidioiden teko välitunneilla.
 - 5) Lumipallon (yhdenkin) heittäminen. Pienten oppilaitten osalta merkintää ei anneta heti, vaan muistutetaan säännöstä. Ison oppilaan heittäessä lumipallon = automaattinen merkintä.
 - 6) Pyörällä ajaminen koulun pihalla klo 7.30–15.
- Opettaja seuraa omien oppilaidensa merkintöjä järjestyssääntöjen noudattamatta jättämisestä. Viimeistään kolmannen merkinnän jälkeen hän pitää kasvatustilaisuuden. Kun pidetyn kasvatustilaisuuden jälkeen tulee uusi merkintä järjestyssääntöjen noudattamatta jättämisestä, oma opettaja määrää oppilaan jälki-istuntoon.
- Oma opettaja informoi huoltajia jälki-istunnon ajankohdasta. Jälki-istunnot suoritetaan pääsääntöisesti torstaisin klo 8.30-9 välisenä aikana, jolloin valvomassa on opettaja (ei Nemo, ei Valo) kiertävän listan mukaan. Jos aika on oppilaalle mahdoton (pikkubussikyytiläiset), oma opettaja määrittää jälki-istunnolle muun sopivan ajan ja valvoo jälki-istunnon itse. Myös laaja-alainen erityisopettaja voi olla käytettävissä valvontoihin iltpäivisin. Jälki-istunto merkitään oppilaan tietoihin Wilmaan.
- Opetussuunnitelman mukaisesti ja positiivisen pedagogiikan hengessä kasvatustilaisuus on koulussamme ensisijainen tapa puuttua oppilaan epäasialliseen käyttäytymiseen. Kasvatustilaisuudessa on mukana opettajan lisäksi myös toinen koulun aikuinen. Keskustelun tarkoituksena on yhdessä oppilaan kanssa yksilöidä toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti, kuulla oppilasta, selvittää laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä pohtia keinoja tilanteen korjaamiseksi. Kuitenkin myös jälki-istuntoinstrumenttia käytetään edellä kuvatulla tavalla.
- Kasvatustilaisuudesta tiedotetaan huoltajia viipymättä.

- Menettely kun oppilas vahingoittanut toisen oppilaan tai koulun omaisuutta tahallisesti ks. <https://trello.com/c/mdef87tr> (Tämä avautuu vain koulun sisäiseen järjestelmään kirjautuneelle henkilöstölle.)

B) JOENSUUN YLEISSIVISTÄVIEN OPPILAITOSTEN

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Edellä kuvattujen Karsikon koulun omien järjestyssääntöjen lisäksi noudatamme Joensuun yleissivistävien oppilaitosten järjestyssääntöjä, jotka ovat luettavissa seuraavalta sivulta alkaen. →

Joensuun kasvat- ja koulutuslautakunnan alaisten yleissivistävien oppilaitosten järjestyssäännöt (KAKOLK 29.11.2022)

Järjestyssääntöjen tehtävänä on luoda perusta koulutyön kasvatuksellisten ja opetuksellisten tavoitteiden saavuttamiselle, kouluyhteisön turvallisuudelle ja viihtyisyydelle. Järjestyssäännöt ohjaavat jokaista koulussa vastuuseen päivittäisestä työskentelystä ja kasvattavat osaltaan oppilasta ja opiskelijaa (jatkossa oppija) tulevaa elämää varten. Yhteisiä järjestyssääntöjä voi tarkentaa koulun toimintaohjeella. Toimintaohje laaditaan yhdessä oppijoiden, henkilöstön ja huoltajien kanssa.

Järjestyssäännöt ja mahdolliset toimintaohjeet käsitellään oppijoiden kanssa jokaisen lukuvuoden aluksi.

Järjestyssäännöt ovat nähtävillä kaupungin nettisivuilla.

Soveltamisala

Näitä järjestyssääntöjä sovelletaan **kouluaikaan** ja **koulualueeseen**. Koulualueella tarkoitetaan niitä kiinteistöjä ja piha-alueita, jotka ovat koulun opetustiloina. Koulut tarkentavat järjestyssääntöjä liittämällä joko sanallisen määritelmän tai kartan omasta koulualueesta.

Kouluajaksi käsitetään lukujärjestyksen mukainen työpäivä ja koulun vuosisuunnitelmassa hyväksytyt poikkeavat työajat. Järjestyssäännöt ovat voimassa myös **koulun järjestämissä** opiskeluun välittömästi liittyvissä tilaisuuksissa, vaikka ne järjestetään koulualueen ja / tai – ajan ulkopuolella.

Toiminta koulualueella ja – ajalla sekä koulun järjestämissä tilaisuuksissa (vain peruskoulua koskevat on mainittu erikseen)

1. Peruskoulun oppija saa poistua kouluaikana koulualueelta vain opettajan tai rehtorin erillisellä luvalla.
2. Peruskoulussa välituntien aikana luokkatiloissa saa oleskella vain tilasta vastaavan opettajan erillisellä luvalla.
3. Jokainen koulussa käyttäytyy asiallisesti ja tekee omat tehtävänsä tunnollisesti.
4. Joensuun kouluissa on kiusaaminen, häirintä, uhkailu, ahdistelu, syrjiminen ja muiden turvallisuuden tai terveyden vaarantaminen kielletty.
5. Koulun rehtorin tai opettajan tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, ahdistelusta, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. (PoL 29§, 7 mom., LL 40§11.3.2022/165)
6. Jokainen antaa toiselle työrauhan.
7. Jokainen siivoaa roskansa sekä pitää koulun ja sen pihan siistinä.
8. Opetukseen tulee osallistua säännöllisesti.
9. Jos oppija ei voi tulla kouluun, on huoltaja velvollinen välittömästi ilmoittamaan syyn luokanopettajalle tai ryhmänohjaajalle. Koulun tulee ottaa yhteyttä huoltajaan kolmantena poissaolopäivänä, jos huoltaja ei ole ilmoittanut poissaolon syytä. Poissaoloja tulee seurata.

10. Luokanopettaja tai ryhmänohjaaja voi antaa hyväksyttävästä syystä luvan enintään viiden peräkkäisen koulupäivän poissaoloon sen ryhmän oppijalle, jonka valvonta hänelle kuuluu. Koulun rehtori voi myöntää luvan tätä pidempään poissaoloon. Lupa anotaan kirjallisena.
11. Oppitunnit alkavat ja päättyvät täsmällisesti työjärjestyksessä ilmoitettuna ajankohtana. Oppituntien ulkopuolisessa toiminnassa noudatetaan erikseen sovittuja työaikoja.
12. Aiheeton liikennöinti koulun alueella on kielletty. Pyörät, mopot, autot ja muut kulkuvälineet pysäköidään koulun osoittamille paikoille.
13. Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Omaisuuden vahingoittumisesta tai katoamisesta aiheutuva korvausvelvollisuus määräytyy vahingonkorvauslain (412/74) mukaan.
14. Vioittuneista tai rikkoutuneista välineistä on ilmoitettava välittömästi koulun henkilökunnalle.
15. Liikuttaessa noudatetaan liikennesääntöjä.
16. Tupakkatuotteiden, sähkötupakan, nuuskan, päihteiden ja huumeiden hallussapito, käyttäminen, myynti ja niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen on kielletty.
17. Omia mobiililaitteita saa käyttää opiskeluun oppituntien tai muun opetussuunnitelman mukaisen opetuksen aikana vain opettajan luvalla. Omien laitteiden häiritsevä käyttö on kielletty.
18. Koulua ja sen henkilökuntaa tai oppijoita koskevaa materiaalia ei saa välittää sosiaalisessa mediassa ilman asianomaisen lupaa. Koulua koskien luvan antaa rehtori. Multimedialaitteiden ja tietoverkkojen käytössä ei saa toimia vastoin Joensuun seudun sosiaalisen median opetuskäytön ohjetta. (HYVOKOJ 22.5.2017 § 18, Joensuun seudun opetustoimen sosiaalisen median opetuskäytön ohje)

Seuraamukset sääntöjen rikkomisesta:

Seuraavat toimenpiteet on **kirjattava** ja niistä on **tiedotettava** huoltajalle mahdollisimman nopeasti:

Peruskoulu

1. **Kasvatuskeskustelu** on ensisijainen keino puuttua oppilaan häiritsevään ja epäasialliseen käytökseen. Kasvatuskeskustelua käytetään, jos oppilas häiritsee opetusta, rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti. Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä oppilaan kasvatuskeskusteluun. (PoL 35a§)
2. Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä **työpäivän päätyttyä** enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena **suorittamaan tehtäviään**. (PoL 36§)
3. Opetusta häiritsevä oppilas voidaan **poistaa oppitunnin** tai koulun järjestämän **tilaisuuden loppuajaksi**. Jos poistettava oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia oppilaan poistamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Tässä tapauksessa koulun rehtorin tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtumien kulusta kasvatus- ja koulutuslautakunnalle. (PoL 36b§)
4. Rehtori voi koulutyötä kohtuuttomasti häiritsevältä tai väkivaltaiselta tai toisten turvallisuutta uhkaavalta oppilaalta **evätä oikeuden osallistua** opetukseen ja liikkumiseen koulualueella perusopetuksessa enintään jäljellä olevan **työpäivän** tai **seuraavaksi työpäivän ajaksi** (PoL 36§ 11.3.2022/165)
5. Opettaja tai rehtori **saavat tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat** (mm. laukut, penaalit), hallinnassa olevat koulun tai oppilaitoksen säilytystilat ja vaatteet päällisin puolin sellaisen **kielletyn tai vaarallisen esineen tai aineen haltuun ottamiseksi**, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos esineen tai aineen hallussapito on ilmeistä JA oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole. (PoL 36e§)
6. Perusopetuksessa opettaja tai rehtori voivat ottaa myös muun opetusta häiritsevän esineen pois oppilaalta, jos oppilas ei sitä pyynnöstä anna. Esine tai aine palautetaan oppilaalle pääsääntöisesti oppitunnin päätyttyä.
7. Lisäksi oppilaalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä enintään kaksi tuntia **jälki-istuntoa** (PoL 36§) tai
8. antaa **kirjallinen varoitus** (PoL 36§),
9. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälkiistunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan kasvatus- ja koulutuslautakunnan päätöksellä **erottaa** perusasteella enintään kolmeksi kuukaudeksi. Väkivaltaisen tai uhkaavan oppilaan vaarantaessa toisten turvallisuuden voidaan määrääaikainen erottaminen panna täytäntöön ilman lainvoimaa. (PoL 36§)

Ennen kohdissa 7.–9. kuvattujen kurinpitotoimenpiteen määräämistä on yksilöitävä teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. Lisäksi ennen toimen (kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen) antamista on huoltajalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

Lukio

1. Opetusta häiritsevä opiskelija voidaan **poistaa oppitunnin** tai koulun järjestämän **tilaisuuden loppuajaksi**. Jos poistettava opiskelija koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia opiskelija poistamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina opiskelijan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Tässä tapauksessa rehtorin tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtumien kulusta kasvatus- ja koulutuslautakunnalle. (LL 43§)
2. Rehtori voi koulutyötä kohtuuttomasti häiritsevältä tai väkivaltaiselta tai toisten turvallisuutta uhkaavalta opiskelijalta **evätä oikeuden osallistua** opetukseen ja liikkumiseen koulualueella enintään **kolmen työpäivän** ajaksi (LL 41§,11.3.2022/165)
3. Opettaja tai rehtori **saavat tarkastaa opiskelijan mukana olevat tavarat** (mm. laukut, penaalit), hallinnassa olevat oppilaitoksen säilytystilat ja vaatteet päällisin puolin sellaisen **kielletyn tai vaarallisen esineen tai aineen haltuun ottamiseksi**, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos esineen tai aineen hallussapito on ilmeistä JA opiskelija pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole. (LL 46e§)
4. Opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus (LL41§)
5. Jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, opiskelija voidaan kasvatus- ja koulutuslautakunnan päätöksellä **erottaa** perusasteella enintään vuodeksi. Kuitenkin oppivelvollinen voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Väkivaltaisen tai uhkaavan opiskelijan vaarantaessa toisten turvallisuuden voidaan määräaikainen erottaminen panna täytäntöön ilman lainvoimaa. (LL42§)

Ennen kohdissa 4.–5. kuvattujen kurinpitotoimenpiteen määräämistä on yksilöitävä teko tai laiminlyönti, kuultava opiskelijaa ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. Lisäksi ennen toimen (kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen) antamista on huoltajalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

C) KASVATUSKESKUSTELUJEN JA

KURINPIDOLLISTEN KEINOJEN KÄYTTÖ

Kasvatuskeskustelujen ja kurinpidollisten keinojen käytön osalta Karsikon koulussa toimitaan seudullisen opetussuunnitelman linjausten mukaan. Henkilökunnan tulee saattaa rehtorin tietoon mahdolliset ohjeisiin liittyvät epäselvyydet, epäjohtonmukaisuudet tai muut ongelmat koulukohtaisen tulkinnan täsmentämiseksi. Ohjeiston tulkintaa linjataan tarvittaessa esimerkiksi ops-timissä, ys-kokouksissa ja luokka-astekollegojen neuvonpidoissa.

D) KOULUALUE



Koulualueen muodostavat koulurakennus ja sitä ympäröivä aidattu tontti. Välituntialuetta eivät ole: liikuntasalin päätyalue, rajattu aidalla eikä liikuntasalin takaosa Kimmontien puolella. Välituntialuetta ei myöskään ole koulun logistiikkaväylänä toimiva Kimmontien piha-alue.