

### ENNEN HAKEMUKSEN TEKEMISTÄ

Varmista, että työnhakija kuuluu työllistämisen kuntalisän kohderyhmä:

- Joensuun kaupungin työllisyyspalvelujen asiakas, joka ollut työttömänä yhden päivän koskee Luotsin, Työllisyyden kuntakokeilun, Topakan, Taitamoiden ja TYP:n työttömiä joensuulaisia asiakkaita
- Ohje tarkistuslistassa jäljempänä

### TARKENNUKSET PALKKION MYÖNTÄMISEEN OSALTA:

- Palkkio voidaan myöntää kaikkien toimialojen työnantajille, myös yksityishenkilöille.
- Palkkiota voidaan myöntää 1-8 työkuukauden perusteella, enintään työssäoloehdon täyttävän työjakson perusteella.
- Palkkioperusteena on aina kokonainen työkuukausi esim. maaliskuu tai 8.3.-7.4.2021 tai täydet työkuukaudet esim. maaliskuusyyskuu tai 8.3.-7.9.2020. Päiväpalkkiota ei myönnetä.
- Yhdelle työnantajalle voidaan myöntää enintään viisi kuntalisäpalkkiota kalenterivuoden aikana.
- Palkkio on de minimis-tuki ja sen myöntämisessä noudatetaan tätä lainsäädäntöä. Myöntöpoikkeuksia esim. maa- ja metsätalous, maataloustuotteiden jalostus sekä maatiekuljetukset. (Toimialaluokat (01...), (02...) ja (03...)). Oman yrityksesi päätoimialaluokan voit tarkastaa [www.ytj.fi](http://www.ytj.fi)
- Palkkiota ei voida myöntää Joensuun kaupungin osaomistamille kuntayhtymille.
- Palkkiota ei voida myöntää yhdistykselle, säätiölle tai rekisteröidylle uskonnolliselle yhdyskunnalle sellaisen työsuhteen perusteella, johon TE-hallinto on myöntänyt 100 %:n palkkatuen.
- Palkkiota ei myönnetä opiskelijan tai saman hakijatyönantajan irtisanoman tai lomauttaman työntekijän takaisin töihin kutsumisen perusteella.
- Palkkiota ei myönnetä, mikäli palkkaus on kokonaan provisiopohjainen.
- Mikäli osa palkasta perustuu provisiioon, pohjapalkkaisia tunteja pitää työsopimuksessa olla vähintään 18 tuntia viikossa ja pohjapalkan on oltava vähintään alan työehtosopimuksen tai minimipalkan mukainen (Vuonna 2020/ 7,19 €/h tai 1236 €/kk).
- Palkkiota ei myönnetä työntekijästä, jonka työssäoloehto on täyttynyt kaupungin veloitetyössä tai työsuhteessa, johon on myönnetty vuonna 2020 kaupungin Työllistämisen kuntalisä.
- Palkkiota ei myönnetä työntekijästä, jonka työsuhteen perusteella on myönnetty vuonna 2020 Kuntalisä 2Plus-palkkio.

### PALKKION HAKU, KÄSITTELY, PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO JA MAKSATUS:

- Sähköinen hakemus löytyy <https://www.joensuu.fi/tyollistamisen-kuntalisa>
- Hakemus pyritään käsittelemään kahdessa viikossa. Työllisyyspalvelut voivat pyytää tarvittaessa lisätietoja hakemukseen. Palkkio myönnetään määrärahojen mukaan ja hakemusten saapumisjärjestyksessä.
- Hakemus on jätettävä kahden kuukauden sisällä työsuhteen alkamisesta, muutoin hakemus hylätään.
- Palkkiopäätös lähetetään hakijalle tiedoksi salatulla sähköpostilla.
- Palkkio maksetaan hakijalle valinnan mukaan joko ennakkomaksuna noin kuuden viikon kuluessa kuntalisäpäätöksen tiedoksiannosta tai hakijan pyynnöstä jälkikäteen.

**HUOM! POIKKEUS:** Mikäli vuoden 2021 määrärahat on käytetty ennen vuoden loppua, palkkio maksetaan vuoden 2022 alussa

### HAKEMISESSA TARVITTAVAT TIEDOT/ LIITTEET

PAKOLLISET TIEDOT	SELITE	RASTI
Työnhakijan kuuluminen kohderyhmään	Hakemukseen tarvitaan sen kaupungin työllisyyspalvelujen työntekijän nimi, joka esitteli työnhakijan työnantajalle: _____ Vinkki: Nimitiedon voi tarkistaa työnhakijalta. Työnhakijan kotikunnan oltava Joensuu.	<input type="checkbox"/>
Haku heti, viimeistään 2 kk sisällä	Kuntalisähakemus suositellaan tehtäväksi heti työsuhteen alussa. Hakemuksen on oltava perillä viimeistään kahden kuukauden sisällä työsuhteen aloituspäivästä, muuten hakemus hylätään.	<input type="checkbox"/>
Työntekijäksi tulevan allekirjoittama suostumus tietojenvaihtoon/ vakuutus <b>LIITE HAKEMUKSEEN</b>	Tulosta suostumus ohjesivulta, ota siihen työntekijän allekirjoitus ja liitä hakemukseen. Henkilö- ja työsuhtetietojen luovuttaminen Joensuun kaupungille. Vakuutus, että työntekijä ei ole kokopäiväinen opiskelija eikä saman työnantajan aikaisemmin irtisanoma tai lomauttama työntekijä.	<input type="checkbox"/>
Työsopimus <b>LIITE HAKEMUKSEEN</b>	Työsopimuksessa mainittava, että työaika on vähintään 18 h/ viikko. Kesto vähintään kalenterikuukausi esim. maaliskuu tai 8.3.-7.4.2021. Työsopimuksessa on oltava sekä työnantajan että työntekijän allekirjoitus. Työsopimus voi olla määräaikainen tai toistaiseksi voimassa oleva. Palkkaus: TES:n mukaan tai TES:n puuttuessa minimipalkka. Palkkaus: Provisiossa oltava pohjapalkka vähintään 18h/ vko.	<input type="checkbox"/>
Verovelkatodistus <b>LIITE HAKEMUKSEEN</b>	Pakollinen, mikäli hakijalla verovelkaa	<input type="checkbox"/>
Verohallinnon hyväksymä maksusuunnitelma <b>LIITE HAKEMUKSEEN</b>	Pakollinen aina, mikäli hakijalla verovelkaa Verohallinnon ilmoitus/ todistus maksujärjestelypyynnön voimassaolosta tai Verohallinnon hyväksymä maksusuunnitelma. PDF-asiakirjat saa OmaVero-palvelusta. (enintään 1 kk vanha)	<input type="checkbox"/>
<b>HAKIJAN LISÄTIEDOT/SUOSTUMUS/ VAKUUTUKSET</b>		
De minimis- tuet	Pakollinen, mikäli hakija on viimeisen kahden verovuoden aikana saanut de minimis-tukea. Listaa erikseen kukin tuen myöntäjä, euromäärä ja myöntämispäivä. Merkittävä myös Joensuun kaupungin aikaisemmin myöntämät Kuntalisä 2Plus ja Työllistämisen kuntalisä.	<input type="checkbox"/>
Suostumus	Hakija hyväksyy hakemuksen allekirjoittamisella, että tiedot välitetään hakemusta käsittelevän Joensuun kaupungille ja että tiedot talletetaan kaupungin tietojärjestelmiin. Tiedot käsitellään luottamuksellisina. Rekisteriselosteet <a href="https://www.joensuu.fi/web/guest/tietosuojaselosteet">https://www.joensuu.fi/web/guest/tietosuojaselosteet</a>	<input type="checkbox"/>
Työnantajan tilinumero	IBAN-muotoinen tilinumero palkkion maksatusta varten	<input type="checkbox"/>
Henkilö- ja y-tunnukset	Varmista työntekijän oikea henkilötunnus. Työnantajan y- tai henkilötunnus	<input type="checkbox"/>
<b>HUOM:</b> Hakemuksen jättämistä varten hakija tarvitsee sähköpostiosoitteen sekä henkilökohtaiset verkkopankkitunnukset vahvaa tunnistautumista varten. Onnistuneesti jätetystä hakemuksesta lähetetään vahvistus hakijan sähköpostiin.		<input type="checkbox"/>

### HAKIJA SITOUTUU NOUDATTAMAAN SEURAAVIA ASIOITA:

- Selvittää itse kuntalisäpalkkion mahdolliset vaikutukset palkkatuen tai muiden tukien yhteisvaikutuksista.
- Maksaa työntekijälle vähintään toimialan TES:n mukaista palkkaa tai TES:n puuttuessa minimipalkkaa sekä hoitaa kaikki muut työsuhteeseen liittyvät työnantajaa koskevat lakisääteiset velvollisuudet ja maksut.
- Noudattaa voimassa olevia lakeja, sopimuksia, ohjeita yms. hyvän työnantajan periaatteita sekä sitoutuu huolehtimaan työsuhteeseen kuuluvaista maksuista ja muista velvoitteista.
- Vakuuttaa, että hakemuksessa olevaa työtehtävää on ensin tarjottu irtisanotuille ja lomautetuille, mikäli hakija on lomauttanut tai irtisanonut työntekijöitä.
- Sitoutuu noudattamaan kuntalisäehtoja ja ilmoittamaan Joensuun kaupungille, mikäli palkkion perusteena olevassa työsuhteessa tapahtuu muutoksia.
- Sitoutuu noudattamaan kuntalisän hakuhtoja sekä toimittamaan työntekijän palkanmaksutositteet Joensuun kaupungille kahden viikon sisällä, mikäli satunnaistarkastus osuu omalle kohdalle.
- Sitoutuu ilmoittamaan kuntalisäpalkkion verottajalle, mikäli hakee kotitalousvähennystä. (Mikäli kyseessä on henkilötyönantaja)
- Vakuuttaa, että hakemuksen kaikki tiedot ovat oikeita ja että hakemuksessa oleva tilinumero on hakijatyönantajan nimissä ja käytössä.

**Tarvittaessa Joensuun kaupungin työllisyyspalvelut voi pyytää lisäselvityksiä kuntalisän myöntämisehtoihin liittyen.**