



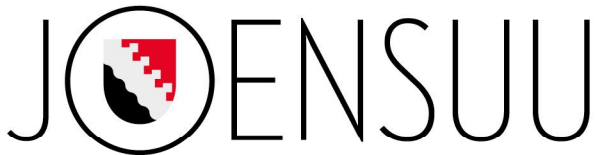
Sosiaali- ja terveysjärjestöjen kansalais- toiminnan avustusohjeet 2018-

Sosiaali- ja terveysten palvelujen neuvottelukunta (17.10.2017 § 34, päivitys 13.11.2018 § 47)



Sisällys

1 YLEISET AVUSTUSPERIAATTEET	3
2 AVUSTUSMUODOT.....	4
2.1 Kumppanuus- ja yhteistyösopimukset	4
2.2 Rahallinen avustus	4
2.3 Kaupungin tilojen käyttö kansalaistoimintaan	4
3 AVUSTUSPERIAATTEET JÄRJESTÖJEN LUONTEEN MUKAAN.....	4
3.1 Eläkeläis- ja seniorijärjestöt	4
3.2 Lapsi- ja perhetyön-, kansanterveys- ja monialajärjestöt	5
4 RAHALLISTEN AVUSTUSTEN HAKEMINEN	5
5 AVUSTUSTEN MAKSAMINEN JA KÄYTTÖEHDOT	6



SOSIAALI- JA TERVEYSJÄRJESTÖJEN KANSALAISTOIMINNAN AVUSTUSOHJEET

1 Yleiset avustusperiaatteet

Kunta voi huolehtia järjestöjen avustuksista eri toimialoilla, tarjota järjestöille tiloja ja ohjata kuntalaisia järjestöjen toiminnan piiriin. Joensuun kaupunki tukee sosiaali- ja terveysalan järjestöjä kohtuuhintaisten tilojen, rahallisten avustusten sekä kumppanuus- ja yhteistyösopimusten kautta. Tuettavan toiminnan tulee olla kansalaistoimintaa, jolla edistetään kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä sekä vahvistetaan kuntalaisten omaa aktiivisuutta ja osallisuutta. Avustusten myöntäminen on aina harkinnanvaraista.

Joensuun kaupungin hallintosäännön (Kaupunginvaltuusto 20.6.2016 § 18) mukaan sosiaali- ja terveystalvelujen neuvottelukunta vastaa sosiaali- ja terveysalaan liittyvistä kumppanuus- ja yhteistyösopimuksista, päättää sosiaali- ja terveysalaan liittyvistä järjestöavustuksista ja ohjaa näin osaltaan terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä.

Joensuun kaupungin tuki kohdentuu rekisteröidyille joensuulaisille tai Joensuussa toimiville sosiaali- ja terveysalan yhdistyksille tai yleishyödyllisille osuuskunnille.

Avustettavan toiminnan tulee sisällöltään olla:

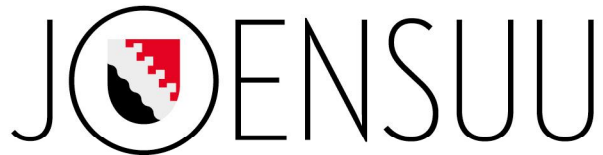
- joensuulaisille järjestettävää harrastus-, virkistys- tai muuta terveyttä ja hyvinvointia edistävää toimintaa
- toimintaa, joka suunnataan avoimesti asukkaalle tavoitteena yhteisöllisyyden ja kumppanuuden vahvistaminen ja vapaaehtoistoiminnan lisääminen
- organisoitua vertaistukea
- joustavaa matalan kynnyksen auttamistoimintaa.

Järjestön, jolle avustusta voidaan myöntää, tulee olla:

- joensuulainen rekisteröity yhdistys tai yleishyödyllinen osuuskunta (kotipaikka Joensuu). Valtakunnalliselle tai alueelliselle rekisteröidylle yhdistykselle voidaan myöntää avustusta siinä tapauksessa, jos avustushakemuksessa kuvattu toiminta kohdistuu kokonaisuudessaan joensuulaisiin.
- toiminut vähintään yhden täyden tilikauden ajan
- avustusta ei voida myöntää, mikäli yhdistyksen taloudellinen tilanne on niin heikko, ettei toiminnan jatkamiselle ole edellytyksiä.

Avustusta ei voida myöntää:

- kilpailutettavaan palvelutoimintaan, vaikka sillä olisi liityntäpintaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen
- yhdistyksen sääntömääräiseen toimintaan kuten hallituksen tai aluetason kokoustoiminnan kuluihin
- investointeihin tai yhdistyksen omistamien tilojen kunnostamiseen.



2 Avustusmuodot

2.1 Kumppanuus- ja yhteistyösopimukset

Kaupunki voi tehdä rekisteröityjen sosiaali- ja terveysalan järjestöjen kanssa määräaikaista yhteistyö- ja kumppanuussopimuksia. Tällainen sopimus voi tulla kyseeseen esimerkiksi järjestölähtöiseen auttamistointaan tai vertaistukeen liittyvän toiminnan yhteydessä silloin, kun järjestö on saanut STEAlta (Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskus) avustusta toimintaan. Sopimuksia voidaan tehdä myös alueellisten tai valtakunnallisten järjestöjen kanssa, kunhan sopimuksen kohteena oleva toiminta kohdentuu joensuulaisiin. Toiminnan tulee olla luokiteltavissa järjestölähtöiseksi auttamistoinnaksi, ei kilpailutettavaksi palvelutuotannoksi.

Kumppanuus- ja yhteistyösopimuksista neuvotellaan järjestöjen kanssa. Sopimuksista päättää sosiaali- ja terveyspalvelujen neuvottelukunta käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa.

2.2 Rahallinen avustus

Rahallisia avustuksia kaupunki myöntää vuosittain kohdassa 1 todettujen periaatteiden mukaisesti. Avustussumman suuruuteen vaikuttavat toiminnan laajuus, vaikuttavuus ja avoimuus sekä kaupunkistrategian linjaukset. Rahallisen avustuksen tarkemmat hakuohjeet ovat kohdassa 4. Kaupunginvaltuusto päättää vuosittain talousarvion yhteydessä avustustoimintaan käytettävissä olevan määrärahan suuruuden. Sosiaali- ja terveysalan järjestöille (kohtien 3.1 ja 3.2. järjestöt) jaettavan rahallisen avustussumman suuruuden päättää virkamiesesittelyn pohjalta sosiaali- ja terveyspalvelujen neuvottelukunta.

2.3 Kaupungin tilojen käyttö kansalaistoimintaan

Kaupunki voi antaa hallinnassaan olevia tiloja yhdistysten harjoittaman kansalaistoiminnan käyttöön joko ilmaiseksi tai kohtuullista korvausta vastaan. Tilojen käyttöön liittyvät periaatteet ja taksat päättää hyvinvointilautakunta. Tilasubventio huomioidaan rahallisia avustuksia myönnettäessä niitä vähentävästi.

3 Avustusperiaatteet järjestöjen luonteen mukaan

3.1 Eläkeläis- ja seniorijärjestöt

Tähän kategoriaan kuuluvat eläkeläis- ja seniorijärjestöt sekä rintama-, sotainvalidi- ja sotaveteraanijärjestöt. Nämä järjestöt voivat saada avustusta joko kohtuuhintaisten tai ilmaisten tilojen muodossa tai rahallisen toiminta-avustuksena. Avustusten tarkoituksena on tukea ikääntyneiden henkilöiden fyysisistä, psyykkisistä ja sosiaalista hyvinvointia eläkeläisjärjestöjen monipuolisen harraste-, liikunta- ja kerhotoiminnan kautta.

Rahallinen avustussumma järjestöä kohti voi vaihdella noin 300 – 1 000 euron välillä, perustuen järjestön toiminnan laajuuteen, vaikuttavuuteen, avoimuuteen ja saavutettavuuteen.

Mikäli eläkeläisjärjestö saa kaupungin tiloja käyttöönsä ilmaiseksi, silloin ko. järjestö ei joko saa rahallista avustusta lainkaan, tai tilasubventio vaikuttaa raha-avustusta pienentävästi.



3.2 Lapsi- ja perhetyön, kansanterveys- ja monialajärjestöt

Lapsi- ja perhetyön järjestöjen avustusten tarkoituksena on edistää lasten ja perheiden hyvinvointia. Kansanterveysjärjestöihin kuuluvat tässä yhteydessä myös mielenterveys- ja päihdejärjestöt sekä vammaisjärjestöt. Nämä järjestöt edistävät kohderyhmän hyvinvointia, omatoimisuutta, osallisuutta ja vertaistukea.

Monialajärjestöt ovat rekisteröityjä yhdistyksiä, joiden kansalaistoiminta voi kohdentua kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen ja syrjäytymisen ehkäisemiseen monialaisesti ja kohderyhmä voi projektikohtaisesti myös vaihtua.

Kaikki kohdan 2 avustusmuodot ovat mahdollisia, mutta pääsääntöisesti vain yksi kerrallaan. Jos järjestön käytössä on kaupungin subventoimat tilat, se vaikuttaa rahallisen avustuksen määrään. Avustussumman suuruuteen vaikuttaa kaupunkistrategian linjaukset sekä toiminnan laajuus, vaikuttavuus ja avoimuus.

4 Rahallisten avustusten hakeminen

Rahallisten sosiaali- ja terveysjärjestöille suunnattujen kansalaistoiminnan avustusten hakuaika on vuosittain tammi-helmikuussa. Tarkka hakuaika ilmoitetaan vuosittain kaupungin internetsivuilla. Hakemus tulee toimittaa määräaikaan mennessä. Myöhästyneitä hakemuksia ei voida ottaa käsittelyyn.

Avustuksia haetaan niitä varten laaditulla lomakkeella. Linkit lomakkeisiin sekä hakuohjeet löytyvät kaupungin internet sivuilta www.joensuu.fi. Avustuslomakkeen lähettäjällä tulee olla yhdistyksen nimenkirjotusoikeus. Virheellisten tietojen toimittamisesta seuraa tapauskohtaisesti määriteltävä sanktio.

Avustusta voidaan samaan tarkoitukseen myöntää vain yhdeltä kaupungin toimialalta tai vastuualueelta.

Avustushakemuksen yhteydessä tulee toimittaa seuraavat liitteet:

- toimintakertomus, tilinpäätös sekä tilintarkastus/ toiminnantarkastuskertomus hakuvuotta edeltäneeltä vuodelta
- lyhyt selvitys siitä, mihin tarkoitukseen avustusta haetaan ja miten toiminta, edistää joensuulaisten hyvinvointia ja terveyttä
- ote yhdistysrekisteristä ja säännöt (vain uusilta hakijoilta ja vanhoilta mahdolliset muutokset)



5 Avustusten maksaminen ja käyttöehdot

Kaiken tuettavan toiminnan tulee olla Suomen lakien ja asetusten mukaista. Avustus voidaan periä takaisin, mikäli se käytetään muuhun kuin myönnettyyn tarkoitukseen. Myös virheellisten tai puutteellisten tietojen antaminen avustusta haettaessa on peruste maksamatta jättämiselle tai takaisinperinnälle.

Avustuksen myöntäjällä on oikeus saada tarpeelliseksi katsomansa tiedot avustushakemuksen käsittelyä, avustuksen myöntämistä ja käytön valvontaa varten. Avustuksen myöntäneellä kaupungin viranomaisella on oikeus tarkastaa avustuksen saajan varainkäyttö ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi.

Toimintakertomus, tilinpäätös sekä tilintarkastus/toiminnantarkastuskertomus hakuvuotta edeltäneeltä vuodelta tulee toimittaa viimeistään 31.8. mennessä. Ellei liitteitä ole toimitettu määräaikaan mennessä myönnetty avustus raukeaa. Käyttämättä jääneen avustussumman jakamisesta päätetään erikseen sosiaali- ja terveystieteiden neuvottelukunnassa, kuitenkin siten, että se jaetaan järjestölle/järjestöille, jotka ovat kyseisen vuoden avustushakemuksen yhteydessä toimittaneet vaaditut liitteet määräaikaan mennessä.

Myönnetty avustus maksetaan saajan ilmoittamalle pankkitilille sen jälkeen kun avustuspäätös on saanut lainvoiman.



Liite: Joensuun kaupungilta avustusta saaneiden yhteisöjen kirjanpitoa ja avustuksen käytön valvontaa koskevat yleiset ohjeet

1. Avustuksen saajan on pidettävä kirjanpitoa kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten edellyttämällä tavalla. Avustuksen saajan on järjestettävä tilintarkastus tilintarkastuslain edellyttämällä tavalla.
2. Yhteisön on kirjattava kaupungin kunakin vuonna myöntämä avustus kokonaisuudessaan myöntämivuoden tuloksi yhteisön kirjanpidossa. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata.
3. Avustuksen saajan tulee antaa avustuksen myöntäneelle toimielimelle tai viranhaltijalle niiden tarpeelliseksi katsomat tiedot avustushakemusten käsittelyä, avustuksen myöntämistä ja käytön valvontaa varten. Tilikauden päätyttyä avustuksen saajan tulee toimittaa avustuksen myöntäneelle viranomaiselle toimintakertomus, tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus.
4. Avustuksen myöntävällä kaupungin viranomaisella sekä kaupungin sisäisellä tarkastuksella on oikeus tarkastaa avustuksen saajan varainkäyttöä ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi.
5. Avustuksia myönnetään yleisavustuksina sekä kohdeavustuksina. Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Yhteisö voi saada avustusta samaan käyttötarkoitukseen vain yhdeltä kaupungin toimielimeltä tai viranhaltijalta.
6. Avustusmäärärahat voidaan vaatia palautettavaksi, jos avustuksen käytölle asetettuja ehtoja ei noudateta tai avustuksen saaja on antanut kaupungille virheellisiä tietoja tai muuten johtanut kaupunkia harhaan avustusta hakiessaan. Avustuksen saaja on velvollinen välittömästi ilmoittamaan kaupungille sellaisesta seikasta, joka saattaa vaikuttaa avustuksen myöntämistä koskevaan päätökseen.
7. Vastuu avustuksen käytön valvonnasta on avustuksen myöntäneellä viranomaisella.
8. Ohjeet tulevat voimaan 1.1.2010. Tällä ohjeella kumotaan kaupunginhallituksen 14.1.1980 hyväksymät Joensuun kaupungilta avustusta saaneiden yhteisöjen tilinpitoa ja avustuksen käytöstä annettavia selvityksiä koskevat yleiset ohjeet.

Kaupunginhallitus 16.11.2009 § 684