

# YKSITYISESTÄ VARHAISKASVATUKSESTA PERITTÄVÄT ASIAKASMAKSUT 1.3.2023 ALKAEN

Yksityisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu perustuu kunnallisen varhaiskasvatuksen maksuohjeistukseen (laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista) sekä kasvatus- ja koulutuslautakunnan antamiin ohjeisiin.

## Hoitoaikaperusteinen kuukausimaksu

Varhaiskasvatuksesta peritään kuukausimaksu, joka määräytyy perheen koon, bruttotulojen ja lapselle valitun palveluntarpeen mukaan. Maksu on voimassa toistaiseksi.

Perhe- koko hlöä	Vähimmäis- bruttotuloraja euroa/kk	Maksu %	Korkeimman maksun bruttotuloraja kk
2	3874	10,7	6627
3	4998	10,7	7751
4	5675	10,7	8428
5	6353	10,7	9106
6	7028	10,7	9781

Jos perheen koko on suurempi kuin 6, lisätään maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 262 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Perheen nuorimman lapsen kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävä ylin kuukausimaksu on 295 e. Toisen lapsen varhaiskasvatuksesta perittävä maksu on 40 % ensimmäisen eli nuorimman lapsen maksusta. Seuraavien lasten maksu on enintään 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Jos tulojen mukainen maksu on lasta kohden vähemmän kuin 28 euroa/kk, maksua ei peritä.

Maksutonta esiopetusta on kuukaudessa 80 tuntia. Maksuttoman esiopetuksen lisäksi täydentävää varhaiskasvatusta tarvitsevan lapsen varhaiskasvatusmaksu on enintään 80 % kokoaikaisesta maksusta.

## Perheen koko

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsi on kirjoilla. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on maksu määrättävä erikseen molemmissa kunnissa.

## Perheen tulot

Varhaiskasvatuksen kuukausimaksua määriteltäessä perheen tuloina otetaan huomioon palvelun käyttäjän sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai ns. avoliitossa elävän henkilön yhteenlasketut veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot mm:

- ansiotulot sekä ammatinharjoittamisesta saatu henkilökohtainen tulo
- lomarahaa (n. 5 % bruttotulosta kuukautta kohden, mikäli lomarahaa ei sisälly laskennassa käytettyyn kertymään). Jos lomarahaa ei makseta, on siitä toimitettava työnantajan todistus.
- työttömyyskorvaus, starttiraha, kuntoutustuki, sairauspäiväraha, eläke, äitiysraha, isyysraha, vanhempainraha
- vuokratulot ja metsätulot
- elatusapu, elatustuki ja perhe-eläke, omaishoidon tuki
- osittainen hoitoraha ja joustava hoitoraha

- apurahat ja stipendit, joita ei ole myönnetty opintojen johdosta

Tuloina ei oteta huomioon:

- lasten kotihoidon tukea
- lapsilisää
- vammaisetuksista annetun lain mukaista etuutta
- kansaneläkelain mukaista lapsikorotusta
- asumistukea
- tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja
- sotilasavustusta
- rintamalisää
- opintotukea, aikuiskoulutustukea
- toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta
- Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain mukaista ylläpitokorvausta
- julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain mukaista kulukorvausta
- opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia eikä perhehoidon kustannusten korvauksia

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettavat elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset.

Mikäli yrittäjän tulot perustuvat arvioon, tulot tarkistetaan ½ vuoden kuluttua ja mahdollinen maksun muutos tehdään seuraavasta laskutuksesta alkaen.

Opiskelijoiden opintojen ohella työskentelystä saadut ansiot otetaan huomioon. Samoin myös kesäansiot otetaan huomioon niin, että kesäansioiden yhteissumma jaetaan kahdellatoista kuukaudella.

Maksu määrätään ylimmän kuukausimaksun suuruiseksi, mikäli hakija on hyväksynyt korkeimman maksuluokan tai jos tulotietoja ei pyynnöstä huolimatta ole toimitettu vaadittuun aikaan mennessä. Jos tulotiedot toimitetaan myöhemmin, voidaan varhaiskasvatuksen kuukausimaksua tarkistaa seuraavasta laskutuksesta alkaen.

### **Joensuun kaupungin varhaiskasvatus käyttää varhaiskasvatusmaksujen määrittämisessä apuna tulorekisteriä**

Tulorekisteri on monen eri viranomaisen yhteinen tietokanta, joka kokoaa yhteen ansio-, eläke- ja etuustiedot.

Kun lapselle haetaan varhaiskasvatuspaikkaa, tehdään tulokset tai ilmoitetaan tulojen muutoksesta, kaikkia tulotietoja ei tarvitse liittää hakemukseen. Riittää, että hyväksytään tulorekisterin tietojen käyttäminen asiakasmaksun määrittämisessä.

Yrittäjien tuloja ei ilmoiteta tulorekisteriin, joten perheet ilmoittavat yritystulot itse. Myös pääomatulot (esim. vuokratulot, korkotulot, osinkotulot), metsätulot ja huoltajien kesken sovitut elatusmaksut on edelleen ilmoitettava.

**Perheiden tulee itse ilmoittaa tuloissa tai perhekoossa tapahtuvista muutoksista, mm. palkkatuloissa tapahtuvat muutokset, työttömyyden jälkeen työhön palaaminen, työttömäksi jääminen, äitiys- tai vanhempainvapaalle tai kotihoidontuelle jääminen, opiskelun aloittaminen tai lopettaminen. Ilmoitusvastuu tulojen ja perheeseen muuttumisista on perheillä.**

Kelalta tulevista etuuksista ei myöskään tarvita liitteitä, vaan ne tarkistetaan vanhemman ilmoituksen perusteella.

**Korkeimpaan maksuluokkaan hyväksytyjen tuloja ei tarkisteta ilman erillistä pyyntöä. Kaikki pyynnöt tai muutokset voi ilmoittaa myös sähköpostilla osoitteeseen [vakamaksut@joensuu.fi](mailto:vakamaksut@joensuu.fi).**

## Palvelun tarve

Perhe tekee palvelusopimuksen yksityisen palveluntuottajan kanssa, jossa perhe ilmoittaa, minkä verran haluaa varata tunteja varhaiskasvatukseen kuukaudessa. Palveluntarve ilmoitetaan myös sähköisesti tekemällä palvelusetelihakemus osoitteessa [www.joenmuksut.fi](http://www.joenmuksut.fi)

Jos perhe haluaa muuttaa palveluntarvetta portaalta toiselle, siitä tulee sopia ensin palveluntuottajan kanssa ja sen jälkeen tehdä palvelusetelihakemus sähköisesti joenmuksuissa. Muutos palveluntarpeeseen tehdään vähintään kolmeksi kuukaudeksi ja se tulee voimaan seuraavan kuukauden alusta.

Palveluntarpeen maksuportaat:

tuntia/kk	prosenttia kokoaikaisesta maksusta:
0-88	60%
89-120	70%
121-140	80%
141-	100%

Jos valitun maksuportaan mukainen hoitoaika ylittyy, on palveluntuottajalla mahdollisuus periä omavastuuosuus seuraavan maksuportaan mukaisena.

Vähäisempi käyttö ei vaikuta hoitomaksuun, vaan laskutus tapahtuu etukäteen varattujen tuntien ja niiden pohjalta määritellyn maksun mukaan. Varattu ja peruuttamaton hoitoaika on laskutettavaa hoitoaikaa. Maksupäätöstä ei muuteta loma-ajoiksi

## **Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun tarkistaminen ja tietojen muutokset**

Maksua tarkistetaan, mikäli perheen maksukyky olennaisesti muuttuu tai jos perheen koko tai palvelun tarve muuttuu. Maksut tarkistetaan vanhemman ilmoituksesta seuraavan kuukauden alusta alkaen. Maksu tarkistetaan, myös jos maksu osoittautuu virheelliseksi.

**Perheellä on velvollisuus ilmoittaa välittömästi tuloissa tai perhekoossa tapahtuvista muutoksista, mm. palkka- ja yritystulojen muutokset, työttömyyden jälkeen työhön palaaminen, työttömäksi jääminen, äitiys- tai vanhempainvapaalle tai kotihoidontuella jääminen, opiskelun aloittaminen tai lopettaminen. Ilmoitusvastuu tulojen ja perheeseen muuttumisista on perheellä.**

Mikäli maksun määräämistä koskeva päätös on ilmeisesti perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin, kunnalla on oikeus tarkistaa maksu takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Mikäli maksu on virheellinen kunnan tekemän virheen vuoksi, noudatetaan korjaamisessa hallintolain 8 luvun säännöksiä.

Maksu on ulosottokelpoinen ilman oikeuden päätöstä.

Kaikki varhaiskasvatuksen asiakasmaksut tarkistetaan viimeistään indeksikorotusten yhteydessä. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu opetustoimen hintaindeksiin ja tuloajat yleiseen ansiotasoindeksiin.