



Joensuun kaupungin kehittämishankemäärärahat

Ohjeita määrärahojen hakemiseen

Lue Joensuun kaupungin hankeohjeista luku 2.5 (sivut 7-8), niin tiedät millaisiin tarkoituksiin rahoitusta voidaan myöntää yms. Kun hankkeelle halutaan hakea omarahoitusosuutta kehittämishankemäärärahoista, hakemus tulee toimittaa yhteysihiteerille hyvissä ajoin ennen varsinaisen hankehakemuksen jättämistä päärahoittajalle. Jos hankkeen valmistelussa on kiire, kannattaa olla yhteydessä em. tahoihin jo ainakin kuukautta ennen hakuajan päättymistä ja sopia käsittelyn aikataulu. Tilausten valmisteluryhmä kokoontuu yleensä joka toinen viikko ja kaupunginhallitus viikoittain.

Hakemukseen tulee sisällyttää seuraavat asiat:

1. vapaamuotoinen lyhyt hakukirje, josta selviää paljonko rahoitusta kaupungilta haetaan.
2. hankepääöksessä tarvittavat perustiedot (kts. hankeohjeista tarkemmin)
3. tiivistelmä hankkeesta
4. päärahoittajalle tehtävä hakemusluonnos.

Hakemusaineiston perusteella ja tarvittaessa hyödyntäen asiantuntijoita Joensuun kaupungin tilausten valmisteluryhmä antaa lausunnon omarahoitusosuuteen liittyen. Varsinaiset päätökset tehdään ko. lausunnon pohjalta viranhaltijapäätöksenä tai kaupunginhallituksessa.

Kuinka myönnetyt määrärahat voidaan maksaa hankkeille?

Joensuun kaupungin käytäntö on, että omarahoitusosuudet maksetaan maksatushakemuksen, väliraporttien ja toteutuneiden kustannusten perusteella samalla tavalla ja aikataulussa kuin päärahoittaja. Emme siis maksa omarahoitusosuuksia esimerkiksi laskun perusteella ennakoon.

Kaupunki hyväksyy samat lomakkeet ja aikataulun kuin päärahoittaja, tällä menettelyllä haluamme vähentää hanketoimijoille tulevaa ylimääräistä byrokratiaa. Raporttien avulla seurataan sekä hankkeen etenemistä että talouden toteutumista. Virallisten päätösten mukaisesti kaupungin omarahoitusosuus voi olla enintään x xxx € ja xx % toteutuneista kokonaiskustannuksista, myös tämän rahoitusosuuden toteutumista seurataan maksatushakemusten ja maksatusten avulla.

Hankkeista kootaan kalenterivuositain tiivis raportti päätöksentekijöitä varten. Vuosittain tammi-helmikuussa ohjeistamme hanketoimijat tätä varten erikseen.

Yhteyshenkilö: Yhteyssihteeri vilja.ndiwalana@jns.fi