

Rekisterin nimi

Kansalaisopiston hallinto-ohjelman (HelleWi) henkilötietokanta

Rekisterinpitäjä

Joensuun kaupunki, Joensuun seudun kansalaisopisto
Papinkatu 3
80110 JOENSUU
Puh. 013 337 5950
Käyntiosoite Papinkatu 3, I-kerros

Rekisterinasioita hoitava henkilö tai yhteyshenkilö

Maire Halonen
Toimistonhoitaja
Puh. 013 337 5950

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Järjestelmään rekisteröidään vain asioiden hoitamisen ja rekisteröityjen oikeusturvan kannalta tarpeelliset tiedot.

Rekisterissä olevat opettajia koskevat tiedot ovat viranomaisille välttämättömiä, jotta opettajat saadaan riittävän tarkasti yksilöityä palkanmaksua varten.

Rekisterissä olevat oppilaita koskevat tiedot ovat viranomaisille välttämättömiä, jotta opiskelijat saadaan riittävän tarkasti yksilöityä kurssin opiskelijoiksi ja jotta kurssilaskut kohdentuvat oikein.

Rekisterin tietosisältö

Henkilötiedot (myös henkilötunnus)
Osoitetiedot, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
Peruskoulutus, tutkinto
Pääasiallinen toiminta
Palvelussuhteen tiedot
Palkkausperuste

Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriä päivitetään asianosaisilta saaduilla tiedoilla yleensä kurssille ilmoittautumisen tai opettajaksi kirjautumisen yhteydessä.

Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Tietojen luovutus kaupungin **palkanmaksujärjestelmään**. Muuta säännönmukaista tietojen luovuttamista ulkopuolisille tahoille ei ole. Tietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella.

Rekisterin suojausten periaatteet

Rekisteri on tarkoitettu vain kansalaisopiston sisäiseen käyttöön. Käyttäjille määritellään käyttäjäryhmäkohtaiset käyttöoikeudet. Järjestelmän käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja käyttäjäkohtaista salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on annettu käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttäjätunnus. Järjestelmästä otetaan vähintään kerran vuorokaudessa varmuuskopio.

Tarkastus

Rekisteröity voi pyytää tietojen tarkastusta kirjallisesti tai suullisesti. Pyytäjän henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen luovuttamista. Kirjallinen tarkastusoikeus toteutetaan viimeistään viikon sisällä ja suullinen pyyntö voidaan toteuttaa välittömästi.

Tiedon korjaaminen

Rekisteröity voi esittää tiedon korjaamista milloin tahansa virkailijalle ja korjaus suoritetaan järjestelmään välittömästi. #